

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
412200	50419990	52	A10	302

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ SKUPINA TAKTICKÉHO OPERAČNÉHO CENTRA/ ČATA VELENIA A RIADENIA/ 3.PALEBNÁ BATÉRIA/ 1.protiletadlová raketová skupina/ 11.brigáda vzdušných síl/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ čaty-zást.vel.batérie
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník je priamo podriadený funkcii veliteľ čaty-zástupca veliteľa batérie.
	<p>Dôstojník zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených skupine taktického operačného centra, - technický stav výzbroje a vybavenia skupiny, jej správne používanie, obsluhu, ošetrovanie, ukladanie a opravy, <p>Dôstojník počas bojovej činnosti zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za správne zhodnotenie vzdušnej situácie a rozhodnutie o prerušení letu vzdušného prostriedku počas riadenia vzdušnej operácie pri : <ul style="list-style-type: none"> e) centralizovanom režime palby v národnom alebo aliančnom prostredí, pri delegovaní TBMF - tactical battle management functions kedy sú delegované právomoci (napr. Identifikácia, Autorita na zničenie cieľa), f) decentralizovanom režime palby na prízemných a malých výškach do 1500 ft AGL na základe stanovených ROE, g) nezávislom riadení palby - pri nefunkčnosti utajovaného hlasového a dátového spojenia kedy jednotka nemá prístup k RAP (vzdušná situácia s pridelenými iden-titami) a pôsobí na základe ROE, Vývojového diagramu pridelení Identity cieľa na základe identifikácie vlastný - cudzí (IFF), korelácie rozkazu na vzdušné úlohy vlastných síl (ATO), rozkazu na koordináciu vzdušného priestoru (ACO) a na základe správania cieľa, h) autonómnom riadení palby - pri celkovej strate spojenia. Pôsobenie je podobné ako pri nezávislom riadení palby. - za správnu identifikáciu a pridelenie identity cieľa, ktorá ovplyvňuje rozhodnutie či prerušiť/neprerušiť let - za správne rozdelenie a použitie vzdušného priestoru a zodpovednosti, ktoré z neho vyplývajú, <p>Dôstojník je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať základné povinnosti profesionálneho vojaka podľa zákona 281/2015 Z.z. - plniť stanovené normy zo vševojskovej prípravy podľa SPJ 3-7 Vševojsk a rozsah vedomostí odbornej prípravy podľa platnej tematiky z odbornej prípravy, plniť časové normy pre hodnotenie bojovej služby a taktickej prípravy, - dbať na správne nosenie a využívanie vojenskej rovnošaty, výstroja a výzbroje, - sústavne zvyšovať svoju fyzickú a odbornú pripravenosť, - rázne zakročiť proti jednaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy, zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov skupiny a vznik mimoriadnej udalosti ihneď hlásiť svojmu priamemu nadriadenému, - zastupovať VČ-ZVB, v čase jeho neprítomnosti plniť navyše úlohy podľa jeho OFN, - poznať výzbroj a vybavenie skupiny, - v stanovenom rozsahu vykonávať opravárenské, nastavovacie a kontrolné práce na pridelennej technike, - bezodkladne hlásiť svojmu nadriadenému zistené poruchy a nedostatky na zverenej výzbroji a výstroji, podieľať sa na odstraňovaní zistených porúch, - s podporou technickej skupiny vykonávať preventívnu a periodickú údržbu zariadení podľa metodických postupov MLI, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia a BOZP, - dodržiavať právne normy z oblasti priemyselného vlastníctva a utajovaných skutočností, - plniť úlohy podľa konkrétnych pokynov svojho nadriadeného veliteľa. <p>Dôstojník je počas bojovej činnosti povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládať TTÚ (takticko-technické údaje) zbraňového systému pre správne nasadenie v priestore a efektívne použitie proti prostriedkom vzdušného nasadenia - ovládať pravidlá nasadenia (ROE - rules of engagement) na základe správania cieľa

	<p>na vzdialenosť 150 km,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládať použitie vlastných leteckých prostriedkov pre zabezpečenie správnej identifikácie cieľa (vzdušného objektu) na základe jeho správania, - ovládať spôsoby použitia zbraňových systémov (WCS - weapon control status), - ovládať úrovne pripravenosti systémov na použitie (RS - readiness status), - ovládať povely na riadenie palby (WCO - weapon control orders), - ovládať funkcie taktického riadenia boja (TBMF - tactical battle management functions), ktoré kladú na dôstojníkov zodpovednosť za rozhodnutia prerušiť/neprerušiť let, - ovládať Aliančné dokumenty v anglickom jazyku (Supplan M a Supplan D) potrebných na zabezpečenie splnenia TTP (takticko-technické procedúry). <p>Dôstojník je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za týždeň :</p> <ul style="list-style-type: none"> - technický stav zverenej výzbroje, techniky a materiálu ich úplnosť a pripravenosť na použitie, <p>b) denne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prípravu zverenej výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu na výcvik, po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, - pripravenosť techniky a materiálu na výcvik v nasledujúcich dňoch, - uloženie a spotrebu materiálu. <p>Dôstojník musí vedieť a ovládať :</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesionálne používať zverenú techniku, na obsluhu ktorej bol pripravovaný, - zásady preberania a odovzdania materiálu, jeho uloženia a upevnenia na vozidle,
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláska Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
412200	50420013	52	A10	336

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ PALEBNÁ ČATA/ 3.PALEBNÁ BATÉRIA/ 1.protiletadlová raketová skupina/ 11.brigáda vzdušných síl/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ batérie
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ palebnej čaty je priamo podriadený funkcii veliteľ 1. palebnej batérie Veliteľ palebnej čaty zodpovedá za:
	<ul style="list-style-type: none"> - za úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených palebnej čate/ 1. palebnej batérie, - technický stav výzbroje a vybavenia palebnej čaty, jej správne používanie, obsluhu, ošetrovanie, ukladanie a opravy, - plnenie úloh pohotovosti a BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť príslušníkov palebnej čaty/ 1. palebnej batérie, - výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov palebnej čaty/ 1. palebnej batérie, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, - protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, - za funkčnosť pridelennej výzbroje a techniky, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, - presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, - vedenie evidencie výcviku čaty. <p>Veliteľ palebnej čaty je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať základné povinnosti profesionálneho vojaka podľa zákona 281/2015 Z.z. - plniť stanovené normy zo vševojskovej prípravy podľa SPJ 3-7 Vševojsk a rozsah vedomostí odbornej prípravy podľa platnej tematiky z odbornej prípravy, plniť časové normy pre hodnotenie bojovej služby a taktickej prípravy, - sústavne zvyšovať svoju odbornú pripravenosť, - denne hodnotiť úroveň výcviku a disciplíny podriadených, - poznať hodnosť, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti všetkých svojich podriadených, - spravodlivo hodnotiť podriadených a včas predkladať návrhy na ich ocenenie, - vyžadovať vzorné vojenské vystupovanie, upevňovať fyzickú zdatnosť a psychickú odolnosť svojich podriadených, - denne hlásiť veliteľovi batérie počet neprítomných vojakov v čate, - poznať skutočný stav čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša jeho pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi príslušníkmi skupiny, - dbať na dodržiavanie denného poriadku, čistotu a vnútorný poriadok v čate, upravenosť podriadených, bezchybnosť ich výzbroje a výstroja a ich správne prispôsobenie, dodržiavanie pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, ako aj na vonkajší vzhľad, holenie tváre a strihanie vlasov. - ihneď hlásiť veliteľovi batérie zistené prípady trestnej činnosti a disciplinárne priestupky príslušníkov čaty, ako aj vznik mimoriadnej udalosti, - poznať výzbroj, techniku a materiál čaty, ovládať pravidlá používania, ošetrovania a ukladania výzbroje, techniky a materiálu čaty, - poznať druhy výzbroje a techniky čaty a vedieť ich správne využívať, správne zaobchádzať s muníciou a imitačnými prostriedkami, - osobne vedie výcvik čaty, - ovládať postupy diagnostiky a odstraňovania porúch na technike palebnej čaty pomocou podporných zariadení na detekciu a izoláciu porúch v úrovni ML1 a ML2 - plánovať a riadiť činnosť čaty pri vykonávaní preventívnej a periodickej údržby zariadení podľa metodických postupov ML1 a ML2 obsluhami palebnej skupiny a príslušníkmi technickej skupiny, - v spolupráci s technikom batérie/ vodič viesť technickú prípravu príslušníkov čaty a

	<p>výcvik vodičov v riadení vozidiel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa výcviku príslušníkov technickej skupiny a palebnej skupiny v obsluhu diagnostických a meracích zariadení pre všetky stupne údržby na zariadeniach palebnej čaty, - starať sa o výzbroj, techniku a materiálne vybavenie skupiny, - plniť úlohy podľa konkrétnych pokynov svojho nadriadeného veliteľa. <p>Veliteľ palebnej čaty je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za týždeň :</p> <ul style="list-style-type: none"> - technický stav zverenej výzbroje, techniky a materiálu ich úplnosť a pripravenosť na použitie, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, <p>b) denne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet príslušníkov čaty, ich vonkajší vzhľad, upravenosť, bezchybnosť ich výstroja a dodržiavanie pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, - ošetrovanie a uloženie výzbroje, techniky a materiálu po skončení výcviku, - pripravenosť podriadených na výcvik na nasledujúci deň, - plnenie denného poriadku a dodržiavanie disciplíny, - poriadok vo vnútorných a vonkajších priestoroch a zariadeniach čaty, - vždy po výcviku a po vyučovaní so zbraňami počet zbraní a ich uloženie, pričom výsledok kontroly hlási nadriadenému veliteľovi. <p>Veliteľ palebnej čaty musí vedieť a ovládať :</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesionálne používať zverenú techniku, na obsluhu ktorej bol pripravovaný, - zásady preberania a odovzdania materiálu, jeho uloženia a upevnenia na vozidle,
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláska Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve

dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÚCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401200	50200605	52	A30	419

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina zabezpeč.riadenia let.prevádzky/ Rota podpory leteckej prevádzky/ Prápor zabezpečenia leteckej prevádzky/ 46.krídlo Kuchyňa/ Vzdušné sily/ Ozbromené sily SR
--	---

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ skupiny
---	-----------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
---	--

1. študijný odbor/učebný odbor	ELEKTROTECHNIKA, INFORMATIKA ALEBO KYBERNETIKA ALEBO VŠV II ST. V ŠTUD. ODBORE OBRANA A VOJENSTVO V ŠTUD. PROGRAME ELEKTRONICKÉ ZBRAŇOVÉ SYSTÉMY ALEBO VOJENSKÉ SPOJOVACIE A INFORMAČNÉ SYSTÉMY AL. V ZMYSLE §6 ODS. 5 VYHLÁŠKY 116/2024
--------------------------------	--

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
--	--

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné
Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník skupiny zabezpečenia riadenia letovej prevádzky je priamo podriadený veliteľovi skupiny zabezpečenia riadenia letovej prevádzky. V čase výkonu služby DD LPIS je podriadený PC TWR a priamo nadriadený dozorným špecialistom zmeny LPIS. Dôstojník skupiny zodpovedá za : - za pripravenosť leteckých pozemných informačných systémov na prevádzku a činnosť zmien dozorných špecialistov počas zabezpečenia letovej činnosti. Dôstojník skupiny je povinný : - absolvovať výcvik, kurzy a školenia požadované k oprávneniu na obsluhu a opravy LPIS prostriedkov skupiny ZRLP, - plniť rozkazy a pokyny nadriadených veliteľov a funkcionárov, - závažné nedostatky, ktoré vznikli počas zabezpečenia lietania hlásiť vedúcemu prevádzky LPIS a veliteľovi RPLP, - dbať na hospodárnu prevádzku prostriedkov LPIS, - poznať varovné a poplachové signály a spôsob ich vyhlasovania, včas a správne ich oznamovať obsluhám prostriedkov LPIS. Dôstojník skupiny sa určuje do služby DD LPIS v PoSy, kde plní tieto úlohy: - dodržiava prevádzkové normy, pravidlá prevádzky, údržbu a opravy LPIS, - prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré vznikli počas prevádzky LPIS; zistené nedostatky hlási vedúcemu prevádzky leteckých pozemných informačných systémov, - kontroluje naladenie kanálov na pracovné frekvencie, rozlíšiteľnosť volacích znakov, rádiovú a telefónnu komunikáciu v letiskovej riadiacej veži s odlúčenými pracoviskami, - prevezme hlásenie zmeny dozorných špecialistov o vykonaní údržby leteckých LPIS prostriedkov a o ich pripravenosti na zabezpečenie letovej činnosti, - kontroluje a hodnotí činnosť technického personálu a prevádzku leteckých pozemných informačných systémov a hodnotenie oznámi vedúcemu prevádzky LPIS, - zabezpečuje zhotovenie záznamu objektívnej kontroly letov na záznamové médiá prostriedkov objektívnej kontroly letiskovej riadiacej veže, - zaznamená priebeh zmeny do knihy odovzdania a prevzatia zmeny služby DD LPIS, - aktivuje sily a prostriedky vo svojej pôsobnosti vyčlenených do skupiny PPZS, - plniť úlohy pri nástupe do služby, počas predbežnej prípravy, predletovej prípravy, letovej činnosti a po skončení lietania podľa smerníc pre výkon služby DD LPIS.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401200	50270021	52	A50	430

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina motor/ Roj opráv a periodických prác/ Dopravná letka/ 46.krídlo Kuchyňa/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
--	---

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ skupiny
---	-----------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
---	--

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
---	--

1. študijný odbor/učebný odbor	STROJÁRSTVO ALEBO VŠV II ST. V ŠTUD. ODBORE OBRANA A VOJENSTVO V ŠTUD. PROGRAME ELEKTRONICKÉ ZBRAŇOVÉ SYSTÉMY, VOJENSKÉ SPOJOVACIE A INFORMAČNÉ SYSTÉMY ALEBO V ŠTUD.PROGRAME ZBRAŇOVÉ SYSTÉMY, ZBRANE A ICH ČASTI ALEBO V ZMYSLE §6 ODS. 5 ALEBO ODS.8 VYHLÁŠKY 116/2024 Z.Z.
--------------------------------	--

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
--	--

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
--	--

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné
Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Zodpovedá za kvalitné a včasné vykonávanie príprav, prác a opráv na leteckej technike, za správne uloženie a používanie technických kontrolných prostriedkov a materiálnych prostriedkov skupiny. Je povinný plánovať činnosť skupiny, kontrolovať správne a včasné vyplňovanie pracovnej dokumentácie príslušníkmi skupiny; viesť technickú dokumentáciu; osobne vykonávať najzložitejšie opravy, kontrolné a zoraďovacie práce na leteckej technike; zisťovať príčiny porúch leteckej techniky, inštruovať špecialistov skupiny o postupe ich odstránenia a vyplniť kartu poruchy; viesť prehľad vykonávaných zmien na LT v svojej odbornosti a kontrolovať ich vykonanie; kontrolovať leteckú techniku podľa stanovených noriem; poznať v svojej odbornosti konštrukciu a princíp činnosti systémov, pravidlá ich prevádzky, technický stav, rozsah a technológiu všetkých druhov prác a príprav na LT; starať sa o čistotu pracovísk, vybavenia, technických kontrolných prostriedkov a náradia a zaisťiť ich včasnú opravu a doplnenie. Denne kontrolovať úplnosť a technický stav náradia, viesť evidenciu, kontrolovať uloženie a spotrebu materiálu skupiny.

.....
miesto a dátum

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni

znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401100	50277591	52	A50	437

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina výcviku technického personálu/ TLOPP/ 81.krídlo Sliach/ Vzdušné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ letky
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	ELEKTROTECHNIKA, INFORMATIKA ALEBO KYBERNETIKA ALEBO VŠV II ST. V ŠTUD. ODBORE OBRANA A VOJENSTVO V ŠTUD. PROGRAME ELEKTRONICKÉ ZBRAŇOVÉ SYSTÉMY ALEBO VOJENSKÉ SPOJOVACIE A INFORMAČNÉ SYSTÉMY AL. V ZMYSLE §6 ODS. 5 VYHLÁŠKY 116/2024 Z.Z.
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Je podriadený veliteľovi technickej letky opráv a predpísaných prác. Odborne je podriadený staršiemu inžinierovi v špecializácii ČŠp 437.
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úplnosť, technický stav a technologicky správne používanie prideleného náradia, pozemného vybavenia a za kontrolnú meráciu techniku. - nepretržitú prevádzkyschopnosť a bojaschopnosť lietadiel letky vo svojej špecializácii, - koordináciu prác príslušníkov jednotlivých skupín ošetrovania leteckej techniky, - kvalitné a včasné vykonávanie prác, príprav a prehliadok na leteckej technike, - uloženie a správne používanie náradia, kontrolnej meracej techniky, materiálnych prostriedkov a snímateľného zariadenia a špeciálnej mobilnej techniky pridelených skupine ošetrovania. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať a riadiť sa vojenským predpisom o inžinierskej leteckej službe LET-1-4; - zúčastňovať sa kurzov a školení, ktoré sú potrebné pre výkon zastávanej funkcie; - plánovať, organizovať a riadiť činnosť príslušníkov skupiny (roja), - poznať konštrukciu LT, pravidlá jej prevádzky a obsah vykonávaných prác, príprav a prehliadok na LT, - špecifikovať a odstraňovať poruchy (podieľa sa na ich odstraňovaní), kontrolovať pripravenosť lietadla na let, - vykonávať najzložitejšie prehliadky na LT, - riadiť a kontrolovať kvalitu vykonávaných prác a príprav, - služobným postupom hlásiť vznik porúch na LT a opatrenia prijaté ich odstránenie, - spracúvať zoznamy sledovaných agregátov prevádzkovaných lietadiel, - kontrolovať správne a včasné vedenie, úplnosť a uloženie prevádzkovej dokumentácie, - organizovať a kontrolovať jednotné uloženie pomocného prevádzkového zariadenia, - v rámci svojho pracovného zaradenia poznať technický stav techniky, na ktorej vykonáva prácu, - kontrolovať úplnosť prideleného náradia (materiálu), udržiavať ho v dobrom technickom stave a čistote; - udržiavať čistotu a poriadok v priestoroch pridelených skupine (dielne, pracoviská); - dodržiavať zásady manipulácie s utajovanými skutočnosťami (technika, dokumentácia, údaje) podľa stupňa utajenia; - dodržiavať pravidlá požiarnej ochrany, ochrany vody a pôdy pred únikom ropných produktov a bezpečnosti práce na pracoviskách skupiny; - dodržiavať zdravotno-hygienické normy pri práci v prostredí so zvýšenou hladinou hluku a zdraviu škodlivom prostredí, pri práci v prostredí s vysokými intenzitami žiarenia; - plniť prijaté rozkazy a práce, ktoré priamo nesúvisia s uschopňovaním leteckej techniky, ale sú nevyhnutné na zabezpečenie plynulého chodu jednotky.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401200	50200786	52	A60	441

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Čata let. tech. prevádz. zabezpečenia/ Rota MTZ/ Prápor zabezpečenia leteckej prevádzky/ 46.krídlo Kuchyňa/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ práporu
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty LTPZ je podriadený veliteľovi roty a zástupcovi veliteľa roty a je nadriadený všetkým príslušníkom čaty LTPZ. Odborne je podriadený Náčelníkovi LPS.
	<p>Veliteľ čaty LTPZ zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) celkový stav pripravenosti podriadených príslušníkov, b) výcvik a odbornú prípravu podriadených príslušníkov, c) výchovu a vojenskú disciplínu podriadených príslušníkov, d) plánovanie, organizáciu a udržiavanie leteckej prevádzkovej techniky v nepretržitej prevádzkyschopnosti, e) dodržiavanie pravidiel prevádzky a ošetrovania leteckej prevádzkovej techniky, za vedenie prehľadu platnosti revízií pridelených prostriedkov, zariadení, techniky, objektov čaty f) využitie priestorov, objektov a úkrytov pridelených čate LTPZ, g) stav bezpečnostných, protipožiarnych a ekologických opatrení v pridelených objektoch pri údržbe, ošetrovaní a prevádzke leteckej prevádzkovej techniky. h) pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, i) výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, j) všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, k) spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, l) stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie a ich dôsledné zabezpečenie m) udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, n) protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, o) dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, p) za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, q) presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, r) vedenie evidencie výcviku čaty s) za požiarnu ochranu objektov, priestorov v správe čaty, t) za vedenie prehľadu platnosti osvedčení príslušníkov čaty a včasnosť nahlasovania potreby aktualizácií, a pravidelnosť vysielania na ne u) za vedenie prehľadu a platnosti posudkov na výkon činnosti a rizikových posudkov v) za vedenie prepísanej prevádzkovej dokumentácie a záznamníkov techniky, prostriedkov a zariadení podriadených čaty w) vedenie prehľadu vykonania odborných prehliadok a odborných skúšok na pridelenej technike skupiny ww) za včasnosť nahlasovania porúch, potreby vykonávania odborných prehliadok a skúšok techniky a zariadení čaty www) za odovzdanie techniky, zariadení, prostriedkov a príslušenstiev do opravy, revízií a ďalších predpísaných prác v súlade s platnými predpismi, nariadeniami /vojskové a mimovojskové/ <p>Veliteľ čaty LTPZ plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) riadi plnenie úloh a výcvik príslušníkov čaty LTPZ, b) musí poznať pracovné a osobnostné kvality všetkých podriadených príslušníkov, c) vykonáva pravidelné rozborov stavu disciplíny a príčin mimoriadnych udalostí, d) musí poznať leteckú prevádzkovú techniku čaty LTPZ, pravidlá jej prevádzky, osobitné predpisy, interné predpisy a nariadenia na prevádzku a organizáciu činnosti čaty LTPZ a leteckej prevádzkovej služby, e) musí poznať technický stav leteckej prevádzkovej techniky a zvláštnosti jej prevádzky, f) organizuje uloženie, kontrolu a hospodárne využívanie zvereného materiálu, g) vykonáva kontrolu technického stavu leteckej prevádzkovej techniky, h) vedie určenú dokumentáciu a prostredníctvom veliteľov skupín kontroluje správnosť a včasnosť vedenia prevádzkovej dokumentácie v čate LTPZ,

- i) dbá na údržbu, čistotu a správnu prevádzku všetkých objektov, úkrytov, priestorov a technických prostriedkov pridelených čate,
- j) denne vydáva úlohy príslušníkom čaty na zabezpečenie pohotovosti roty,
- k) spracúva rozvrh zamestnania a organizuje činnosť príslušníkov čaty.
- l) vedie evidenciu zákaziek a zabezpečuje aktualizáciu porúch v SAP
- m) vedenie vozidla v zmysle vodičského oprávnenia
- n) je zaradený na rizikovitom pracovisku, je preto povinný dodržiavať pracovné postupy a zásady vyplývajúce z tohto rizika
- o) vytvárať podmienky a zabezpečovať starostlivosť o bezpečnosť vojakov, ochranu zdravia podriadených, životného prostredia a požiarnej ochrany pri výkone služby a zamestnanie
- p) kontrolovať dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia podriadených, životného prostredia a požiarnej ochrany
- q) vyžadovať dodržiavanie bezpečnostných opatrení a používania potrebných OOP pri plnení úloh,
- r) dodržiava osobitné predpisy, interné predpisy a vyhlášku,
- s) osobne vedie výcvik čaty,
- t) pozná denné počty osôb a VTaM čaty,
- u) pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnosť, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti,
- v) pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie,
- w) dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením,
- x) v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát,
- y) pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi,
- z) denne vydáva pokyny veliteľom skupín na prípravu výcviku na ďalší deň,
- ž) rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty,
- aa) denne po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne.
- ab) ovládať spôsoby vedenia a viesť nadčasové hodiny PrV a realizovať rovnomerné dorovnanie služobného času podriadených
- ac) dodržiavať čistotu a poriadok na pracovisku
- ad) viesť a obsluhovať iba techniku na ktorú má platné oprávnenie
- ae) predkladať požiadavky na doplnenie náhradných dielov, spotrebného, typového materiálu a materiálu potrebného pre uschopenie LPT
- af) nepripustiť prácu na prostriedkoch, zariadeniach, technike čaty bez platných revízií a Ďalších náležitostí ktoré ich prevádzka vyžaduje
- ag) vysielat' podriadených na absolvovanie potrebných kurzov a AOP a včasnosť nahlasovania potrieb pre tieto absolvovania

Veliteľ čaty je povinný kontrolovať:

- a) najmenej raz za mesiac:
 1. stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť,
 2. stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty,
- b) najmenej raz za týždeň plnenie denného poriadku a disciplínu,
- c) denne:
 1. úroveň plnenia povinností podriadených PrV,
 2. počet príslušníkov čaty na zamestnaní,
 3. stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty,
 4. prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehľadok zbraní,
 5. pripravenosť veliteľov skupín na výcvik v nasledujúcom dni.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
408010	50267021	52	A70	660

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Zabezpečovacia čata/ 2.rota RL prieskumu Veľká Ida/ Prápor RLPS/ 2.brigáda vzdušných síl/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty je priamo podriadený veliteľovi roty. Je nadriadený všetkým príslušníkom čaty. Vykonáva štátnu službu s rovnomerným rozvrhnutím služobného času.
	<p>Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, b) výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, c) všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, d) spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, e) stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, f) udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, g) protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, h) dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, i) za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, j) presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, k) vedenie evidencie výcviku čaty. <p>Veliteľ čaty plní najmä tieto úlohy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) osobne vedie výcvik čaty, b) pozná denné počty osôb a VTaM čaty, c) pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnotu, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, d) pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, e) dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiadúcim znečistením a poškodením, f) v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, g) pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, h) denne vydáva pokyny veliteľom družstiev na prípravu výcviku na ďalší deň, i) rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty, j) denne po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne, k) plánuje techniku a príslušníkov jednotky do útvarovej zmeny, nevyhnutnej logistickej podpory na okamžité riešenie MU a iných služieb a hotovostí potrebných pre zabezpečenie chodu jednotky, l) pravidelne kontroluje pripravenosť vojakov, zamestnancov a prostriedky logistickej podpory na plnenie ďalších úloh, nevyhnutných pre zabezpečenie chodu jednotky m) dodržiava zásady BOZP a OUS, n) plní ostatné rozkazy a nariadenia nadriadeného veliteľa. <p>Veliteľ čaty kontroluje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) najmenej raz za mesiac: <ol style="list-style-type: none"> 1. stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť, 2. stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, b) najmenej raz za týždeň: <ol style="list-style-type: none"> 1. plnenie denného poriadku a disciplínu, c) denne: <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň plnenia povinností podriadených PrV,

	2. počet príslušníkov čaty na zamestnaní, 3. stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty, 4. prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehľadok zbraní, 5. pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik v nasledujúcom dni.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
412200	50420122	52	A80	530

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 4.ČATA OCHRANY A OBRANY/ ROTA OCHRANY A OBRANY/ Prápor podpory/ 11.brigáda vzdušných síl/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty je priamym nadriadeným všetkých príslušníkov čaty. Je priamo podriadený veliteľovi roty.
	<p>Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť čaty, - vojenskú disciplínu a morálny stav príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených, - spojenie s najbližšími priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených čate, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností. <p>Veliteľ čaty je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, - pri plnení bojových i mierových úloh obratne veliť čate, osobne viesť výcvik čaty, - chrániť životy, zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, - v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, - denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroje, techniky a materiálu čaty a výsledky bojového rozdelenia, - poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnosť, meno, priezvisko, rok narodenia, občianske povolanie, rodinné pomery a úroveň ich vycvičenosti, - poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu čaty, vedieť ju ovládať, - presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiadúcim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša jej pripravenosť, - denne vykonávať prípravu veliteľov družstiev, - rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť vojenský majetok, - denne po zamestnaní vyhodnotiť splnenie úloh v oblasti výcviku a disciplíny, - vyžadovať dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku čaty, - plniť úlohy podľa nariadenia veliteľa roty. <p>Veliteľ čaty je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za mesiac</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výzbroje, techniky a materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť na použitie, - v súčinnosti s výkonným poddôstojníkom vybrané výstrojné súčiastky vojakov čaty a vystrojenie vojakov podľa platných noriem, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty. <p>b) najmenej raz za týždeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku, - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach,

	<ul style="list-style-type: none"> - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty. c) denne <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinností priamo podriadených veliteľov, - prítomnosť príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť a bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenia tváre a ostrihanie vlasov, - stav pridelených vnútorných i vonkajších priestorov, - prípravu výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku) a po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, - pripravenosť veliteľov družstiev, techniky a materiálu na výcvik v ďalších dňoch.
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- ¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- ²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- ³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- ⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- ⁶⁾ Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
250010	50306077	52	C10	600

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Spojovacia čata/ Rota podpory velenia/ 91. ženijný pluk/ Pozemné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	ELEKTROTECHNIKA, INFORMATIKA ALEBO KYBERNETIKA ALEBO VŠV II ST. V ŠTUD. ODBORE OBRANA A VOJENSTVO V ŠTUD. PROGRAME ELEKTRONICKÉ ZBRAŇOVÉ SYSTÉMY ALEBO VOJENSKÉ SPOJOVACIE A INFORMAČNÉ SYSTÉMY ALEBO V ZMYSLE §6 ODS. 5 VYHLÁŠKY 116/2024 Z.Z.
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty je priamo podriadený veliteľovi roty a nadriadený všetkým príslušníkom čaty.
	<p>Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, - výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, - protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, - za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, - presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, - vedenie evidencie výcviku čaty. - realizáciu opatrení na zabezpečenie zbraní a ostatného materiálu roty, za ich bezpečné uloženie vo vyčlenených miestnostiach, ošetrovanie a za predchádzanie stratám, - svoju svedomitú prípravu pre plnenie plánovaných úloh, - dodržiavanie pravidiel rádiovkej komunikácie a správne používanie spojovacích prostriedkov, - dodržiavanie zásad BOZP pri práci na el. zariadeniach, - dodržiavanie zásad Spoj-4-1, ACP 125F a neustále udržiavanie svojich schopností pre profesionálne vedenie rôznych druhov linkových a rádiových prevádzok. <p>Veliteľ čaty je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať osobitné predpisy, interné predpisy a vyhlášku, - osobne viesť výcvik čaty, - poznať denné počty osôb a VTaM čaty, - poznať pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnosť, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, - poznať VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, - denne vydávať pokyny veliteľom družstiev na prípravu výcviku na ďalší deň, - rázne zakročovať proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty, - denne po skončení zamestnania vykonávať rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne, - dbať na dodržiavanie denného poriadku, na čistotu a vnútorný poriadok v čate, - dodržiavať vzorné vojenské vystupovanie, - vykonávať službu v medziach svojho oprávnenia, - v čase mimo výkonu zamestnania podrobiť sa osobitnému režimu dosiahnuteľnosti podľa predurčenia, - zvyšovať svoju odbornú pripravenosť, fyzickú zdatnosť, psychickú odolnosť a odbornú spôsobilosť v elektrotechnike podľa predpisu Všeob-21-2 min. čl. 87, - hlásiť svojmu nadriadenému poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon služby, - vzorne sa starať o svoju pridelenú techniku a zbrane a vedieť ich dokonale ovládať,

- pri výkone štátnej služby dodržiavať ustanovenia Etického kódexu profesionálneho vojaka,
- dbať aby pri výkone štátnej služby riadne ustrojený a dbáť o náležitú úpravu svojho zovňajšku,
- udržiavať si potrebnú fyzickú zdatnosť,
- zabezpečiť účelné a hospodárne spravovanie a využívanie finančných zdrojov, zariadení a služieb, ktoré mu boli zverené,
- nastúpiť na výkon štátnej služby bezodkladne po zrušení rozhodnutia o skončení služobného pomeru a oboznámiť s týmto rozhodnutím veliteľa,
- plniť úlohy v súlade s rozhodnutím veliteľa,
- predkladať veliteľovi roty knihu denného hlásenia a zabezpečiť účasť vojakov na dennom hlásení,
- zabezpečiť čatu všetkým potrebným materiálom, viesť výcvik podľa pokynov veliteľa roty a viesť výcvik spojovacích odborností žpr podľa pokynov náčelníka SkBOIaKIS,
- ovládať príjem a vysielanie znakov telegrafnej abecedy,
- dbať na vonkajší vzhľad príslušníkov čaty,
- zabezpečiť všetkým príslušníkom čaty stanovené náležitosti,
- bez meškania hlásiť veliteľovi roty všetky závažné udalosti v čate,
- hlásiť veliteľovi roty mená príslušníkov mužstva a poddôstojníkov, ktorých odmenil alebo potrestal,
- zabezpečiť zaznamenanie vykonaných kontrol do predpísanej dokumentácie, o zistených nedostatkoch neodkladne informovať veliteľa roty a predložiť mu návrh opatrení na zlepšenie zisteného stavu,
- dodržiavať ustanovenia Zákona č. 281/2015 Z. z. Zákon o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Veliteľ čaty je povinný kontrolovať:

a) najmenej raz za mesiac:

- stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť,
- stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty.

b) najmenej raz za týždeň:

- plnenie denného poriadku a disciplínu.

c) denne:

- úroveň plnenia povinností podriadených PrV,
- počet príslušníkov čaty na zamestnaní,
- stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty,
- prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehľadok zbraní,
- pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik v nasledujúcom dni.

Funkcia veliteľ čaty nie je spojená s hmotnou zodpovednosťou.

Miera fyzickej a psychickej záťaže a jej vplyv na profesionálneho vojaka pri vykonávaní štátnej služby je daná charakteristikou hodností podľa vykonávaných činností profesionálnym vojakom.

Potvrdzujem, že som bol zoznámený so stanoveným opisom činností vyplývajúcich z funkcie v plnom rozsahu a porozumel som im.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
110010	50217514	52	G10	101

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 2. strážna čata/ Rota bojového zabezpečenia/ 71.prápor podpory velenia/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>(1) Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, b) výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, c) všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, d) spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, e) stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, f) udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, g) protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, h) dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, i) za funkčnosť pridelených VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, j) presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, k) vedenie evidencie výcviku čaty. <p>(2) Veliteľ čaty plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodržiava osobitné predpisy, interné predpisy a vyhlášku, b) osobne vedie výcvik čaty, c) pozná denné počty osôb a VTaM čaty, d) pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnotu, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, e) pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, f) dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, g) v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, h) pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, i) denne vydáva pokyny veliteľom družstiev na prípravu výcviku na ďalší deň, j) rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty, k) denne po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne. <p>(3) Veliteľ čaty kontroluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) najmenej raz za mesiac: <ul style="list-style-type: none"> 1. stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť, 2. stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, b) najmenej raz za týždeň plnenie denného poriadku a disciplínu, c) denne: <ul style="list-style-type: none"> 1. úroveň plnenia povinností podriadených PrV, 2. počet príslušníkov čaty na zamestnaní, 3. stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty, 4. prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehliadok zbraní, 5. pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik v nasledujúcom dni.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211020	50417509	52	G10	101

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 12. výcviková čata/ 1. Rota výcviku záloh/ Pluk výcviku záloh/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený: - riadiť a kontrolovať svojich podriadených, - dbať o dodržiavanie zákonov, nariadení, predpisov a všeobecne platných noriem u roty, - zabezpečiť splnenie úloh stanovených rote.
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť roty, - vojenskú disciplínu a morálny stav príslušníkov roty, - výchovu príslušníkov roty, udržiavanie vnútorného poriadku v rote, - splnenie výcvikových a bojových úloh a riadenie hospodárstva roty, - plánovanie, organizáciu a riadenie výcviku a výchovy príslušníkov roty, - ochranu utajovaných skutočností v rote, - stav a úplnosť výzbroje a ostatnej techniky a materiálu roty podľa tabuliek počtov a platných rozkazov a nariadení, - vedenie evidencie materiálu roty, - materiálne, technické, zdravotnícke, ubytovacie a finančné zabezpečenie roty, - bezpečnosť a ochranu zdravia a životného prostredia a dodržiavanie zásad kolektívnej hygieny príslušníkmi roty, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie základných práv a oprávnených záujmov podriadených. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne sa oboznamovať s písomným vojenským rozkazom, - pravidelne riadiť a neočakávane kontrolovať prácu svojich najbližších priamych podriadených i oblasti, za ktoré sú zodpovední, poznať ich pracovné a morálne kvality a vytvárať im podmienky na plnenie úloh, - organizovať bojovú prípravu a spoločensko-vedné semináre roty, - osobne riadiť spracovanie rozvrhov zamestnania roty, - organizovať bojovú prípravu a vlasteneckú výchovu roty, - vykonávať zamestnania s dôstojníkmi, praporčíkmi a poddôstojníkmi a pripraviť ich na plnenie úloh pri prechode z mierového na vojnový stav, - pripravovať a viesť zamestnania z odbornej prípravy v etape výcviku roty, - pri plnení bojových úloh roty veliť rote a organizovať súčinnosť s jednotkami určenými na podporu roty, - vykonávať pravidelné rozbory stavu roty a zabezpečovať podmienky na vyšetrenie škôd, - organizovať a riadiť kontrolnú činnosť v rote, - poznať pracovné a morálne kvality dôstojníkov a poddôstojníkov a dômyselne ich využívať na plnenie úloh v rote, - spracovávať objektívne hodnotenie priamo podriadených, - vytvárať personálne a materiálne podmienky na splnenie plánovaných úloh v čase mieru a počas vojny, - oboznamovať sa s potrebami a požiadavkami podriadených a riešiť ich potreby v zákonných lehotách, - najmenej raz za mesiac uskutočňovať besedu s príslušníkmi roty, - denne vydávať písomný vojenský rozkaz na zaistenie chodu služby a života roty a vykonávať vyčlenenie nevyhnutných síl a prostriedkov na zabezpečenie mierového života, - uskutočňovať denné hlásenie s príslušníkmi roty, - schvaľovať denný výkaz počtu roty, - poznať konštrukciu techniky a materiálu roty, ovládať pravidlá ich používania, ukladania a ošetrovania a riadiť ich bezpečné a hospodárne využívanie, - riadiť prípravu osôb, techniky a materiálu pri prechode z mierového na vojnový stav v určených časových termínoch, - kontrolovať a preverovať praktické schopnosti dôstojníkov a poddôstojníkov roty v ovládaní techniky v časových limitoch, - riadiť spracovanie určenej evidencie roty, poznať počet príslušníkov roty, množstvo a stav

	<p>techniky,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizovať vyzbrojovanie a vyzbrojovanie príslušníkov roty, dbať na správne nosenie a využívanie rovnošaty, výstroja a výzbroje, organizovať preberanie výzbroje, techniky a materiálu, ošetrovanie a opravovanie výzbroje, techniky a materiálu, kontrolovať výzbroj, techniku a materiál roty, - organizovať opatrenia na predchádzanie škodám, stratám a haváriám na materiály roty, - ak bolo nariadené, riadiť vyčleňovanie príslušníkov do bojového rozdelenia, - navrhovať príslušníkov roty na povýšenie, ustanovenie do voľných funkcií a na štúdium, - riešiť alebo služobným postupom predkladať žiadosti podriadených a informovať ich o záveroch a spôsobe riešenia ich žiadostí nadriadenými, - zvyšovať svoju úroveň pripravenosti v oblasti ZBZ, vševojskovej a odbornej prípravy, - ovládať zverenú rádiovú stanicu a iné komunikačné a informačné systémy (KIS), - počas použitia KIS dodržiavať zásady prevádzky v slovenskom a anglickom jazyku, - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených. <p>Vykonáva kontroly:</p> <p>a) raz za dva mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav materiálu, výzbroje a techniky roty, <p>b) raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnanie evidencie vojakov vedenej v rote s evidenciou vojakov na štábe útvaru, <p>c) raz za dva týždne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochranu utajovaných skutočností, <p>d) raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav pridelených parkových priestorov a zariadení, - stav pridelenej učebne, - plnenie denného poriadku, - režim prevádzky prostriedkov roty, - ochranu pred požiarom, stav pridelených budov, miestností a zariadení roty, - stav a počet všetkých zbraní pridelených rote, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach podľa Vševojsk-5-6, <p>e) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet príslušníkov roty, ich vonkajší vzhľad a stav výstroja, - kvalitu výcviku a dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri ňom, - prípravu na zamestnanie v budúcich dňoch.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláska Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania,

požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
260030	50307960	52	G40	570

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/veliteľ skupiny// 1.skupina monitor.a odberu vzoriek/ Centrum mob.ident.laboratórií/ 103.prápor RCHBO/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník centra
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Dôstojník skupiny monitorovania a odberu vzoriek vykonáva samostatné odborné špecializované činnosti vykonávané podľa individuálne ustanovených postupov vopred neurčeným spôsobom, koordinácia a riadenie určených častí zložitých systémov vyžadujúce špeciálne konzultácie a osobitné podklady, systémové činnosti so samostatným výberom postupov a spôsobov riešení s dôsledkami na viaceré organizácie.</p> <p>Dôstojník skupiny je priamym nadriadeným všetkým príslušníkom skupiny. Je podriadeným Náčelníka centra mobilných identifikačných laboratórií.</p> <p>Dôstojník skupiny monitorovania a odberu vzoriek zodpovedá za : organizovanie vykonávania prvotných analýz RCHB rizík a autorizovaného odberu vzoriek, je riadiacim pracovníkom pre prvotnú identifikáciu chemických, biologických látok a prostriedkov a rádionuklidov, technické prostriedky a vybavenie pre RCHB monitoring a odber vzoriek, zabezpečenie RCHB monitoringu a autorizovaného odberu vzoriek.</p> <p>Dôstojník skupiny monitorovania a odberu vzoriek je povinný : dosiahnuť jazykovú úroveň SLP 2, dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, vychovávať a cvičiť príslušníkov skupiny, osobne viesť výcvik, chrániť životy, zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroje a techniky a materiálu, poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov skupiny, ich hodnosť, meno, priezvisko, rok narodenia, občianske povolanie, rodinné pomery a úroveň ich vycvičenosti. Poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu, vedieť ju ovládať, presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiadúcim znečistením a poškodením. V rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok.</p> <p>Dôstojník skupiny monitorovania a odberu vzoriek poverení pracovnou úlohou je okrem dodržiavania všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinný : pred začatím práce dokonale poznať pracovný postup, bezpečnostné a protipožiarne predpisy, toxikológiu používaných chemických látok, poskytovanie prvej pomoci a v priebehu plnenia úloh ich dôsledné dodržiavanie pripraviť dostatočné množstvo neutralizačných a dekontaminačných roztokov. Roztoky musia byť správne označené a musia sa včas dopĺňať alebo vymieňať pred začatím prác. Pri akejkoľvek činnosti v priestoroch budovy laboratória používať predpísané ochranné prostriedky, pred odchodom očistiť pracovný priestor. Očistiť a uložiť ochranné pracovné pomôcky na určené miesto a vykonať hygienickú očistu udržiavať na pracovisku čistotu a poriadok, dodržiavať zásady osobnej hygieny oznámiť ihneď náčelníkovi centra mobilných identifikačných laboratórií všetky zistené nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce dbať na to, aby používané chemické látky neunikli do priľahlých priestorov, a aby nedošlo k ich úniku do kanalizácie zakazuje sa používať laboratórne nádoby na jedenie, pitie a prechovávanie potravín v prípade havárie (nehody) okamžite informovať náčelníka centra mobilných laboratórií (po vykonaní nevyhnutných opatrení). Ovládať zásady práce s prístrojmi a materiálom, ktoré sú vo výbave skupiny a identifikovať chemické, biologické látky a prostriedky a rádionuklidy na požadovanom stupni analýz, ovládať technologické postupy pre autorizovaný odber vzoriek z ovzdušia, vody a pôdy ako aj z iných rozhodujúcich materiálov, ovládať taktiku vykonávania radiačného, chemického a biologického prieskumu a monitoringu prostredia, označovania kontaminovaného prostredia a pohybu v ňom, po vykonaní analýz alebo akýchkoľvek prác zabezpečiť doplnenie spotrebovaného materiálu.</p> <p>Pracovnými výkonmi SkMaOV je prvotná identifikácia a autorizovaný odber chemických faktorov, ktoré môžu ovplyvniť činnosť vojsk pri nasadení. Následne sa vykonáva príprava vzoriek na transport (balenie a dekontaminácia obalov), dekontaminácia odoberajúcich osôb v OOPP a transport vzoriek do Mobilného identifikačného chemického laboratória. Odber vzoriek a ich prvotná identifikácia sa vykonáva zo zložiek životného prostredia (vzduch, voda</p>

a pôda), alebo z médií prenosu a nepriamej identifikácie (stery, oplach, otery, preplach a podobne). Chemickým faktorom môžu byť profesionálni vojaci SkMaOV exponovaní v rámci výcviku s toxickými chemickými látkami (veľmi toxické chemické látky a ich zmesi a toxické chemické látky a ich zmesi), výcviku s inými chemickými faktormi (prekursori), prípadne pri mimozoznamnej spolupráci. Dôkladná analýza sa vykonáva v Mobilnom identifikačnom chemickom laboratóriu, kde je nutné odobrať vzorky dopraviť. Výcvik prebieha vo VÚ1606 Nováky, Výcvikové a testovacie centrum RCHBO Zemianske Kostolany, pri mimoriadnej situácii nie je možné určiť priestor nasadenia.

Profesionálny vojak je pri prvotnej identifikácii a autorizovanom odbere exponovaný chemickým faktorom (nervovoparalytickým, pluzgierotvorným, dusivým a všeobecne jedovatým látkam, modelovým chemickým látkam # poľnohospodárske orgánofosfáty, sulfidy, amíny, látky obsahujúce arzén, laboratórnym reagenciam, dekontaminačným zmesiam a bakteriálnym toxínom), ktoré možno charakterizovať ako veľmi toxické látky a ich zmesi, alebo ako toxické látky a ich zmesi. Vzhľadom k charakteru identifikovaných chemických faktorov a ich potenciálnych hroziach, profesionálny vojak používa pre svoju ochranu najvyššie dostupné opatrenia.

Profesionálny vojak pre prvotnú a priebežnú identifikáciu a analýzu v terénnych podmienkach využíva zdroj laserového monochromatického žiarenia. Jedná sa o tzv. Ramanov spektrometer, ktorý je zastúpený Ramanovým spektrometrom s názvom Inspector Raman (výkon 100 mW, vlnová dĺžka 785 nm, kategória lasera podľa výrobcu 3b od spoločnosti DeltaNu).

Funkcia je zaradená do rizika kategórie 3 na základe rozhodnutia (VÚHE - 8-6/2019 zo dňa 1.4.2019).

Veliteľ skupiny je zodpovední za:

1. vlastnú odbornú a taktickú pripravenosť,
2. odovzdanie inštrukcií svojim podriadeným vojakom,
3. poznanie požiadaviek výcviku svojich jednotiek,
4. plánovanie výcviku na splnenie cieľov výcviku,
5. špecifikáciu a vykonanie potrebného prípravného výcviku,
6. vykonanie výcviku v súlade s vydanými nariadeniami výcviku,
7. zabezpečenie doplnkového výcviku,
8. vyhodnocovanie alebo pomoc v procese vyhodnocovania všetkých výcvikových zamestnaní.

Veliteľ skupiny je povinný:

1. Mať prehľad o stupni vycvičenosti v každej úlohe z Rozhodujúcich úloh výcviku určených jednotke,
2. Zabezpečiť včasnú účasť podriadeného personálu na výcviku, v určenej výstroji a výzbroji ako aj zabezpečiť ich pripravenosť na zamestnanie,
3. Spracovať písomné prípravy a doplnkové dokumenty potrebné k vedeniu zamestnaní na každý výcvik podľa Rozvrhu výcviku jednotky, v ktorom vystupujú vo funkcii primárneho cvičiteľa tak, aby boli v súlade s vydanými výcvikovými manuálmi,
4. Zabezpečiť dodržiavanie štandardov pri vedení výcviku,
5. Vykonáva vyhodnotenie a rozbor všetkých výcvikových zamestnaní.

Ak je ako riadiaci výcviku podľa rozvrhu zamestnania je zodpovední za:

1. určenie cieľa výcviku konkrétneho výcvikového zamestnania,
2. rozhodnutie o úlohách, podmienkach a normách pre výcvik,
3. výber správnej metódy výcviku, primeranej na splnenie cieľa výcviku,
4. spracovanie príprav výcvikových úloh,
5. koordináciu potrebného zabezpečenia výcviku,
6. vykonávanie prípravného výcviku,
7. vykonávanie nácvikov podľa potreby,
8. dozor nad kontrolou personálu pred začatím výcviku,
9. vykonávanie výcviku v súlade s plánom,
10. vyhodnotenie výcviku,
11. rozhodnutie o tom, či sa dosiahli výcvikové štandardy a ciele výcviku,
12. vykonanie rozboru s jednotkou po skončení výcviku,

	<p>13. vykonanie dodatočného výcviku podľa zistených nedostatkov</p> <p>Veliteľ skupiny kontroluje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. denne prítomnosť vojakov v zamestnaní, vzhľad a pripravenosť na zamestnanie dňa, 2. Týždenne stav materiálu, výzbroje a výstroje zverenej jednotke, 3. Po výcviku zo zbraňami stav, ošetrovanie a uloženie zbraní v zbrojnom sklade, 4. Mesačne výkaz odpracovanej doby plánovanie dovolení na nasledujúci mesiac, právne náležitosti podriadených,
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401200	50200168	52	G40	570

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie riadenia operácií/ Štáb/ Velenie a štáb/ 46.krídlo Kuchyňa/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník RCHBO zodpovedá za: spracovanie dokumentácie pohotovosti, BoPo a operačnej pripravenosti v oblasti RCHBO; odbornú prípravu, odbornú-taktickú prípravu a vycvičenosť jednotiek RCHBO dk a odbornú pripravenosť príslušníkov dk; úspešné splnenie úloh v oblasti RCHBO stanovených dk; odbornú pripravenosť inštruktorov RCHBO, riadiacej skupiny RCHBO, skupiny monitorovania a prieskumu radiačnej a chemickej situácie (chemickí pozorovatelia) a dekontaminačných skupín dk; stav, údržbu, úplnosť a pripravenosť jednotiek odborností RCHBO a RCHBO techniky a materiálu dk; stanovenie a kontrolu odborných bezpečnostných opatrení a opatrení na ochranu odbornej techniky a materiálu pred poškodením a zneužitím; stav, úplnosť a pripravenosť odbornej techniky a materiálu; spracovávanie dokumentácie v oblasti RCHBO pri plnení úloh cvičení, štábnych nácíkov, KŠN a veliteľsko-štábnych cvičení dk.
	Dôstojník RCHBO plní najmä tieto úlohy: zabezpečuje realizáciu vojenských predpisov, rozkazov a nariadení v podmienkach dk; podieľa sa na spracovaní plánov uvádzania do pohotovosti a BoPo a riadiacej dokumentácie dk za oblasť RCHBO a zabezpečuje ich plnenie; pozná plánované a skutočné počty osôb, množstvo výzbroje, techniky a hlavných druhov materiálu jednotiek RCHBO; pozná základné druhy odbornej techniky a materiálu a vie ich správne a efektívne využívať; ovplyvňuje metodiku a obsah odbornej prípravy; riadi výcvik jednotiek RCHBO, odbornú prípravu inštruktorov RCHBO, odbornú a odbornú-taktickú prípravu jednotiek RCHBO, odbornú prípravu riadiacej skupiny RCHBO, skupiny monitorovania a prieskumu radiačnej a chemickej situácie (chemickí pozorovatelia) a dekontaminačnej skupiny dk; v spolupráci s veliteľmi a náčelníkmi dk aktívne ovplyvňuje odborný výcvik príslušníkov všetkých jednotiek dk; má prehľad o vycvičenosti jednotiek RCHBO a výcviku všetkých jednotiek dk v oblastiach odbornej a odbornú-taktickej prípravy a aktívne ju ovplyvňuje; osobne riadi rozhodujúce zamestnania z odbornej a odbornú-taktickej prípravy v dk; plánuje a vykonáva kontrolné cvičenia z RCHBO vo všetkých jednotkách dk a v odbornej príprave jednotiek RCHBO dk; analyzuje stav výcviku a výchovy príslušníkov jednotiek RCHBO dk a na základne analýzy prijíma opatrenia na zlepšenie stavu; v súčinnosti s odbornými náčelníkmi logistiky sa podieľa na plánovaní potreby a zabezpečenia odbornou technikou, muníciou a materiálom RCHBO; riadi využívanie, údržbu, budovanie a modernizáciu UVZ na odbornú prípravu a odbornú-taktickú prípravu dk; plní úlohy podľa pokynov N ORO; dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia, o ochrane životného prostredia a požiarnej ochrany pri výkone služby.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

Výtlačok č.:
Počet listov:

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
202110	50351230	52	L10	140

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina materiálového manažmentu/ 103.rota podpory velenia/ Veliteľstvo 1.mb/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	starší dôstojník
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Dôstojník zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) meracie prístroje a zariadenia jednotky, b) za formálnu správnosť zápisov o revíziách, c) za správnu manipuláciu s pridelenými písomnosťami a za dodržiavanie zásad ochrany, utajovaných skutočností v rámci stanoveného popisu prác. d) efektívne využívanie zvereneného materiálu, zabezpečovanie a udržiavanie jeho vysokej bojaschopnosti, e) vedenie stanovenej predpísanej dokumentácie. f) chod revízno technickej skupiny <p>Dôstojník je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poznať v potrebnom rozsahu príslušné pokyny a predpisy týkajúce revíznych prostriedkov a prístrojov a dbať o ich správne využívanie, b) poznať konštrukciu, materiál parametre a funkcie jednotlivých revíznych zariadení, c) v spolupráci so zodpovednými pracovníkmi sledovať a dodržiavať plán vykonávania revízií, vykonávať revízie a skúšky na jednotlivé dielenské prostriedky a elektrické prístroje, navrhovať opatrenia pri zistení technického stavu elektrických prístrojov a dielenských prístrojov, d) dodržiavať hlavné zásady BOZP na pracovisku, riadiť sa pokynmi nadriadeného, dbať o čistotu a prístupnosť v priestoroch pre vykonávanie revízií, vykonávať prevádzkové záznamy podľa jednotlivých pokynov, hlásiť každú poruchu, ihneď odstrániť zariadenie z prevádzky, podniknúť opatrenia pre vykonanie opravy, e) riadiť sa pokynmi nadriadeného pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými predpismi a povinnosťami pracovníka, poznať, ovládať a obsluhovať všetky zariadenia, hospodárne sa starať o pridelený materiál a náradie čím sa predchádza vzniku škôd, f) poznať všetky zariadenia pre vykonanie revízií a zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, g) plniť ostatné úlohy v oblasti evidencie a účtovania materiálu podľa pokynov priameho nadriadeného, h) v dobe neprítomnosti staršieho dôstojníka vykonávať jeho funkčné povinnosti, i) viesť evidenciu v stanovenom rozsahu, vykonávať inventarizáciu materiálu útvaru, j) plniť ďalšie úlohy, ktoré mu stanovil nadriadený.

.....
miesto a dátum

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
260030	50216738	52	L10	140

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 103.prápor RCHBO/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Zodpovedá za:
	<ul style="list-style-type: none"> - sledovanie a vyhodnocovanie prevádzkovej spoľahlivosti PVaT, - dodržiavanie noriem na prevádzku PVaT a stanovených technológií, s dôrazom na predchádzanie poškodeniam a haváriám motorov a sledovaných skupín, - plnenie úloh v oblasti prevádzky a opráv PVaT, odborného technického dozoru a metrológie v integrovanom informačnom systéme ministerstva (modul PM) v súlade s internými predpismi, - správne vedenie dokumentácie stanovenej predpísanými normami, plánovanie, organizáciu a riadenie systému prevádzky a ukladanie výzbroje a techniky <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadiť sledovanie a vyhodnocovanie technického stavu PVaT, ich pripravenosť na použitie a včas realizuje opatrenia na ich uvedenie do správneho technického stavu, - mať prehľad o prevádzke neschopnej PVaT, zabezpečovať spracovanie a včasné predloženie hlásenia o stave koeficientu technickej pohotovosti, - riadiť sledovanie a vyhodnocovanie technického stavu PVaT, ich pripravenosť na použitie a včas realizuje opatrenia na ich uvedenie do správneho technického stavu, - mať prehľad o rozjazdenosti vodičov, o zásobách PVaT do nasledujúcich technických ošetrovaní, o vykonávaní základných ošetrovaní počas parkových dní, o pridelení RPN, o stave čerpania RPN, - pripravovať podklady do dokumentov na prípravu PVaT a parkových priestorov na sezónnu prevádzku, - prijímať opatrenia na zabezpečenie správneho technického stavu PVaT, na predchádzanie poškodeniam a na prevádzkovanie PVaT v súlade s ich takticko-technickými parametrami, hlási nadriadenému zistené konštrukčné a výrobné chyby PVaT v záruke, nedostatky v prevádzke a údržbe techniky a materiálu, - mať prehľad o efektívnosti a hospodárnosti realizovaných jazd, v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov v oblasti prevádzky PVaT okamžite zastavovať jej prevádzku a vzniknutú situáciu bezodkladne rieši, - zabezpečovať spracovanie hlásení o dopravných nehodách a škodových udalostiach vojenských vozidiel, - plniť ďalšie úlohy podľa nariadení náčelníka logistiky. <p>Je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za polrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie úloh prípravy PVaT na sezónu prevádzku, - technický stav pozemnej výzbroje a techniky, správnosť ich uloženia, ošetrovania, evidencie a vedenie prevádzkovej dokumentácie v rámci svojej pôsobnosti, - sledovanie čerpania ročných prevádzkových noriem PVaT, <p>b) najmenej raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedomosti príslušníkov útvaru v oblasti opráv a ošetrovania PVaT, <p>c) najmenej raz za dva mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlhodobo skladovanú PVaT, <p>d) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úplnosť, prevádzkyschopnosť a stav zariadení na odbornú technickú prípravu a výcvik vo vedení automobilov, - uloženie pozemnej výzbroje, techniky a zariadení v parku techniky, - zabezpečenie a priebeh parkových dní, - plnenie úloh používateľov integrovaného informačného systému MO SR (modul PM), <p>e) najmenej raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie plánov ošetrovania, opráv a revízií opravárenskými jednotkami útvaru, - plnenie úloh súvisiacich s ukladáním, obmenou, premiestňovaním a vyradovaním PVaT a

	<p>zariadení, - vyhodnocovanie príkazov na použitie PVA¹ a jazdných rozkazov,</p> <p>f) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav koeficientu technickej pohotovosti, <p>O zistených nedostatkoch neodkladne informovať nadriadeného a predložiť mu návrh opatrení na zlepšenie zisteného stavu.</p> <p>Dôstojník skupiny logistiky je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať zdroje RCHB kontaminácie, toxické priemyselné látky a ich základnú charakteristiku, - vedieť rozoznať príznaky možného JCHB útoku alebo úniku toxických priemyselných látok (TPL) a zvládnuť špecifické vyžadované činnosti na udržanie operačnej efektivity, s cieľom znížiť ich účinky, - vedieť rozoznať a vyhlásiť poplachy a signály súvisiace s RCHBO, - vedieť správne nasadiť pridelené prostriedky na individuálnu ochranu (PIO) v súlade s jednotlivými stupňami JCHB ohrozenia, kontrolovať ich a udržiavať na vysokej úrovni použiteľnosti, - vedieť vykonať prvotnú dekontamináciu vlastnej osoby, odevu, výstroja, osobnej zbrane a stanovišťa, vozidla a obsluhovanej zbrane, - zvládnuť postupy odkladania kontaminovaných PIO, - vedieť rozoznať ak sú ranení kontaminovaní a poskytnúť prvú pomoc (sebe aj iným), - udržiavať zdravie a osobnú hygienu ako ochranné opatrenia proti šíreniu chorôb, - vedieť rozoznať všetky štandardné značky, ktorými sa označujú priestory kontaminované RCHB látkami, - zvládnuť obsluhu dozimetrických prístrojov, prostriedkov chemickej a biologickej detekcie a monitorovania, pridelených jednotke, - vedieť použiť súpravy na dekontamináciu pridelené jednotke, - poznať zásady činnosti jednotky na mieste na vykonávanie dekontaminácie.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhlas'ka Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
200050	50211379	52	L10	148

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Opravárenská čata/ Rota bojového zabezpečenia/ 12. mechanizovaný prápor/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	PORUČÍK
	<p>Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi. Riadenie, velenie a organizovanie chodu nižších vojenských organizačných celkov.</p> <p>(1) Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, b) výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, c) všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, d) spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, e) stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, f) udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, g) protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, h) dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, i) za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, j) presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, k) vedenie evidencie výcviku čaty. <p>(2) Veliteľ čaty plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodržiava osobitné predpisy(11)16)21)25)30), interné predpisy26) a vyhlášku, 28) b) osobne vedie výcvik čaty, c) pozná denné počty osôb a VTaM čaty, d) pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnosť, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, e) pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, f) dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, g) v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, h) pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, i) denne vydáva pokyny veliteľom družstiev na prípravu výcviku na ďalší deň, j) rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty, k) denne po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne. <p>(3) Veliteľ čaty kontroluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) najmenej raz za mesiac: <ul style="list-style-type: none"> 1. stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť, 2. stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, b) najmenej raz za týždeň plnenie denného poriadku a disciplínu, c) denne: <ul style="list-style-type: none"> 1. úroveň plnenia povinností podriadených PrV, 2. počet príslušníkov čaty na zamestnaní, 3. stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty, 4. prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehliadok

zbraní,
5. pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik v nasledujúcom dni.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
623020	50234697	52	L10	148

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Čata opráv/ Rota bojového zabezpečenia a KIS/ 53.prápor poľných služieb/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadiť a kontrolovať svojich podriadených, - dbať o dodržiavanie zákonov, nariadení, predpisov a všeobecne platných noriem u čaty, - zabezpečiť splnenie úloh stanovených čate, - plánovať výjazdy techniky na ďalšie obdobie. <p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť čaty, - zabezpečenie príslušníkov čaty všetkými náležitosťami, - výchovu, vojenskú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s najbližšími priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených čate, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch a za dodržiavanie zásad kolektívnej hygieny a psychohygieny, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu, ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne sa oboznamovať s písomným vojenským rozkazom, - včas zhlásiť splnenie daných úloh nadriadenému, - dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, - pri plnení bojových i mierových úloh obratne veliť čate, - vychovávať a cvičiť príslušníkov čaty, - osobne viesť výcvik čaty, - pripravovať zamestnania s veliacim poddôstojníkom čaty, - vytvárať podmienky pre správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie výzbroje, techniky a materiálu čaty, - chrániť životy zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, - v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, - vykonávať plánovanie a určenie príslušníkov čaty do služieb, pohotovostí a skupín, kontrolovať ich pripravenosť na výkon, - vykonávať plánovanie techniky na ďalšie obdobie, - denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroja, techniky a materiálu čaty, - poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov čaty a úroveň ich vycvičenosti, - poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu čaty, vedieť ju ovládať, presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok a majetok vojenskej správy, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša jej pripravenosť, - denne vykonávať prípravu veliteľov družstiev, - navrhovať veliteľovi roty príslušníkov čaty na ustanovenie do funkcií zodpovedajúcich ich schopnostiam, - rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša vzájomné vzťahy. Zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty,

- denne po skončení zamestnania vyhodnotiť splnenie úloh v oblasti výchovy, výcviku a disciplíny,
 - vyžadovať dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku a plnení úloh čaty,
 - zvyšovať svoju úroveň pripravenosti v oblasti ZBZ, vševojskovej a odbornej prípravy,
 - ovládať zverenú rádiovú stanicu a iné komunikačné a informačné systémy (KIS),
 - počas použitia KIS dodržiavať zásady prevádzky v slovenskom a anglickom jazyku,
 - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených.
- Vykonáva kontroly:
- a) raz za mesiac:
- stav výzbroje, techniky a materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť na použitie,
 - v súčinnosti s výkonným poddôstojníkom vybrané výstrojné súčiastky vojakov čaty a vystrojenie vojakov podľa platných noriem,
 - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty,
 - vedenie predpísanej dokumentácie pracovísk opravárenskej haly a nabíjacej stanice.
- b) raz za týždeň:
- plnenie denného poriadku, ranné cvičenie, čas voľna, výkon disciplinárnych opatrení príslušníkov čaty,
 - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach,
 - stav a zabezpečenie priestorov pridelených čate v zmysle odborných predpisov,
 - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty,
- c) denne:
- úroveň plnenia povinností priamo podriadených veliteľov,
 - úplnosť a stav výcvikovej dokumentácie čaty,
 - prítomnosť príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť, bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny, pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenie tváre a ostríhanie vlasov,
 - pri vykonávaní odborných prác príslušníkmi čaty bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia, dodržiavanie všetkých zásad v zmysle odborných predpisov,
 - stav pridelených vnútorných i vonkajších priestorov,
 - počet a evidenčné čísla zbraní, počet munície a ich zabezpečenie vždy po zamestnaní so zbraňami podľa Vševojsk-5-6,
 - prípravu výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku) a po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, pripravenosť veliteľov družstiev, techniky a materiálu na výcvik v budúcich dňoch.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211020	50405313	52	L10	148

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ Pluk výcviku záloh/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby, - vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, bojovú pohotovosť, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti, - spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob, - spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli, - hospodárne, efektívne a účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov pre oblasť vojenskej dopravy vo svojej pôsobnosti, - vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, - ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby, - plánuje, organizuje, riadi a metodicky ovplyvňuje odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľa sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonáva kontrolu výcviku a vedie prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek, - prijíma organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním, - podieľa sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečuje ich efektívne a účelné využitie podľa priorít stanovených veliteľom, - spracováva, predkladá a spresňuje plán prepravy po železnici a vyhodnocuje jeho plnenie (mesačne a ročne), - vykonáva prípravu veliteľstva a podieľa sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, vedie prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti a aktívne ju ovplyvňuje, - zabezpečuje odbornú prípravu učiteľov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby, - ovláda odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, - ovláda zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy. <p>Je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za polrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici v súčinnosti s orgánmi vojenskej dopravy, - pripravenosť dopravných prostriedkov na vezenie pohyblivých zásob, <p>b) najmenej raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaniu, <p>c) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy, - stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov, - stav zabezpečenia ochrany životného vo svojej pôsobnosti.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
200070	50373067	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 11.mechanizovaný prápor/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Základné služobné povinnosti</p> <p>Základné služobné povinnosti profesionálneho vojaka sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - byť pripravený a odhodlaný brániť SR pred vonkajšími a vnútornými hrozbami a udržiavať bezpečnosť, - poznať hlavných ústavných činiteľov a hlavných funkcionárov - poznať organizačnú štruktúru útvaru, v ktorom profesionálny vojak vykonáva štátnu službu - kontinuuálne sa pripravovať na plnenie svojich služobných povinností, rozvíjať svoje schopnosti a zručnosti a byť pripravený využiť ich pri plnení úloh ozbrojených síl; vo svojej vojenskej odbornosti a špecializácii zvyšovať úroveň svojich teoretických vedomostí a byť schopný samostatného fyzického a odborného rozvoja, -udržiavať svoju fyzickú a psychickú pripravenosť na plnenie služobných povinností, -ovládať pridelenú služobnú zbraň, zbraňový systém a vojenskú techniku a poznať zásady manipulácie a bezpečnosti pri ich používaní, - vždy zodpovedne plniť svoje služobné povinnosti, - plniť úlohy stanovené v plánovacích dokumentoch na výcvikový cyklus a jeho fázy, - chrániť utajované skutočnosti v súlade s platnou legislatívou a zamedziť ich neoprávnenému použitiu, <p>Služobné povinnosti profesionálneho vojaka počas prípravy na plnenie úloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládať základné bojové zručnosti a využívať ich pri plnení úloh, - pravidelne sa zúčastňovať výcviku a ďalších druhov prípravy, ktoré zlepšujú taktické a odborné zručnosti, - byť trvale pripravený plniť úlohy v národnom a medzinárodnom prostredí, a k tomu dosiahnuť a udržiavať požadovanú úroveň znalosti anglického jazyka v súlade s osobitným predpisom, - zodpovedne plniť služobné povinnosti počas nasadenia v krízových situáciách na území SR a mimo územia SR v MKM, - využívať výpočtovú techniku (jej technické a programové vybavenie) a databázové systémy v rozsahu výkonu svojej funkcie výhradne na služobné účely a osobný profesionálny rast. <p>Služobné povinnosti profesionálneho vojaka v oblasti disciplíny, morálky a etického správania sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne pri plnení úloh dodržiavať základný vojenský poriadok ozbrojených síl, cvičebný poriadok ozbrojených síl a normy týkajúce sa vojenského vzhľadu; nepretržite dodržiavať zásady vojenského vystupovania a kultúry správania v súlade s Etickým kódexom profesionálneho vojaka, - presne vykonávať rozkazy nadriadených s cieľom zabezpečiť úspešné splnenie úloh. - konať čestne, statočne, disciplinovane a s úctou vo všetkých svojich činnostiach, - zdržiavať sa akejkoľvek činnosti, ktorá je v rozpore s legislatívou SR. <p>Všeobecné služobné povinnosti dôstojníka štábu</p> <p>Profesionálny vojak v hodnostnom zbore dôstojníkov plní tieto všeobecné služobné povinnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná makroštruktúru ozbrojených síl, - svojim správaním a konaním je vzorom pre mužstvo a poddôstojníkov, - plní najmä úlohy s vecnou príslušnosťou k zastávanej funkcii, do ktorej je ustanovený, - pripravuje sa na riadiace alebo veliteľské funkcie a v prípade potreby je schopný ich vykonávať; je pripravený riadiť úlohové zoskupenie, - pozná, spracováva a aktualizuje vo svojej vojenskej odbornosti, špecializácii a v predurčení na funkciu, v rámci krízovej situácie, dokumentáciu určenú na uvádzanie do pohotovosti, bojovej pohotovosti, plnenia úloh dopĺňovania, mobilizácie a opatrení na ochranu síl, - zodpovedá za prípravu, implementáciu a realizáciu úloh v oblastiach ochrany síl, pohotovosti, bojovej pohotovosti a operačnej pripravenosti štábu a jeho vycvičenosť, zladenosť a pripravenosť na plánovanie a riadenie operácií a spracovanie dokumentácie na zabezpečenie plnenia úloh v čase bezpečnosti,

- koordinuje úlohy obranného plánovania a úlohy vyplývajúce z cieľov spôsobilosti,
- podieľa sa na spracovávaní plánovacích dokumentov,
- plní rozhodujúce úlohy a opatrenia v oblasti kontrolnej činnosti.

Kontrolná činnosť v hodnostnom zbore dôstojníkov

Profesionálny vojak v hodnostnom zbore dôstojníkov (bez priamych podriadených) vykonáva kontrolu v rozsahu:

a) denne:

- pred nástupom na zamestnanie – stav a úplnosť svojej výzbroje a výstroje, materiálu a pomôcok určených rozvrhom výcviku jednotky alebo riadiacim zamestnaním,
- po manipulácii s pridelenou zbraňou, zbraňovým systémom alebo vojenskou technikou – jej stav a úplnosť,

b) najmenej jedenkrát týždenne:

- stav jemu pridelených priestorov a prevzatého materiálu (napr. Evidenčný list náradia a pomôcok),
- dodržiavanie zásad ochrany životného prostredia, zásad ochrany pred požiarmi a dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,

c) najmenej jedenkrát ročne – správnosť osobných údajov v osobnej karte profesionálneho vojaka

Profesionálny vojak plní služobné povinnosti podľa predpisu Vševojsk-1-1, PVR č. 1 V-11. mpr a vnútorného poriadku 11.mpr.

Najnáročnejšia činnosť

Vedenie samostatnej organizačnej agendy alebo velenie organizačnej odbornej súčasti na veliteľstve a štábe vojenského organizačného celku úrovne rota, prápor, na vyššom taktickom, operačnom alebo strategickom veliteľstve. Samostatné odborné špecializované činnosti vykonávané podľa individuálne ustanovených postupov vopred neurčeným spôsobom, koordinácia a riadenie určených častí zložitých systémov vyžadujúce špeciálne konzultácie a osobitné podklady, systémové činnosti so samostatným výberom postupov a spôsobov riešení s dôsledkami na viaceré organizácie.

Ostatné činnosti

Dôstojník ČŠp 187 je priamo podriadený náčelníkovi logistiky 11.mpr. Je odborne nadriadený príslušníkom logistiky v rozsahu svojich funkčných povinností. Má právo vydávať odborné nariadenia všetkým príslušníkom práporu v pôsobnosti svojich funkčných povinností.

Dôstojník ČŠp 187 zodpovedá za :

- komplexne a všestranné zabezpečenie práporu všeobecným materiálom a výstrojným materiálom,
- plánovanie, predkladanie požiadaviek na materiál, skladovanie a dopĺňanie práporu po ZT podľa noriem,
- hospodárne využívanie, ošetrovanie, opravy a vedenie evidencie materiálu po ZT,
- efektívne hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami,
- koordináciu a plnenie úloh v oblasti logistického zabezpečenia 11.mpr,
- spracovanie stanovenej dokumentácie pre oblasť logistiky,
- koordináciu a spracovanie dokumentácie na uvádzanie do pohotovosti a do bojovej pohotovosti v oblasti logistiky,
- plánovanie a koordináciu služobných ciest za odbor logistiky,
- organizáciu a plnenie úloh v oblasti BOZP a protipožiarnej ochrany,
- organizáciu a plnenie úloh v oblasti stavebnej a bytovacej služby,
- organizáciu a plnenie úloh v oblasti ochrany životného prostredia,
- vedenie prehľadu a organizáciu vysielania personálu do odborných kurzov v oblasti logistiky,
- plnenie úloh v oblasti vojenskej dopravy,
- evidenciu a vyhodnocovanie kontrolnej činnosti v oblasti logistiky po jednotlivých ZT,
- plnenie úloh pri čerpaní rozpočtových prostriedkov a plánovaní verejného obstarávania v oblasti svojej pôsobnosti.

Dôstojník ČŠp 187 je povinný:

- riadiť spracovanie dokumentácie a príspevkov do dokumentácie na uvádzanie do pohotovosti a bojovej pohotovosti za odbor logistiky,
- podieľať sa na riešení škôd a strát na materiáli v pôsobnosti logistiky, preventívne opatrenia a zabezpečiť ich včasné vyriešenie,
- podieľať sa na spracovaní plánu prípravy práporu vo výcvikovom roku a plánu bojovej a mobilizačnej pohotovosti a zabezpečiť ich plnenie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- organizovať presun materiálu útvaru podľa vydaných preúčtovacích dokladov,
- včas zabezpečovať organizovanie obmien a doplňovania materiálu ZT a jej materiálnu prípravu,
- zabezpečovať účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov a viesť operatívnu evidenciu ich čerpania,
- po odbornej stránke riadiť skladovú činnosť vo svojej pôsobnosti,
- viesť evidenciu, mať prehľad o stave zásob, o materiáli s obmedzenou životnosťou, podpisovať účtovné doklady o vnútornom pohybe materiálu v rámci účtovného celku,
- viesť prehľad o škodách na obhospodarovanom materiáli a prijímať účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov a sledovať včasnosť ich doriešenia,
- organizovať kontrolnú činnosť v oblasti zásobovacej triedy po ZT, vykonávať analýzu výsledkov, navrhovať a prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- spracovať ročný plán materiálno-technického zabezpečenia materiálu na základe požiadaviek užívateľov,
- včas predkladať požiadavky na tabulkový, normový a spotrebný všeobecný materiál, organizovať jeho doplnenie k užívateľom,
- mať prehľad o stave naplnenosti tabulkového a normového materiálu, o nadbytočnom a neupotrebitelnom materiáli,
- Miera fyzickej a psychickej záťaže a jej vplyv na profesionálneho vojaka pri vykonávaní štátnej služby je daná charakteristikou hodnosti podľa vykonávaných činností profesionálnym vojakom (zákon č. 281/2015 Z.z., príloha č. 2 k zákonu).

Dôstojník ČŠp 187 je povinný kontrolovať:

a) najmenej raz za tri mesiace:

- materiál práporu, správnosť a bezpečnosť ich uloženia ,
- správne používanie materiálu po ZT vo všetkých jednotkách práporu podľa stanovených limitov a noriem

Dôstojník ČŠp 187 je ďalej povinný:

- dodržiavať vojenskú disciplínu, plniť rozkazy a nariadenia od nadriadeného, dodržiavať základné poriadky ustrojovacie disciplínu, dbať na svoj vonkajší vzhľad, dbať na profesionálne vystupovanie voči nadriadenému a ostatným vojakom

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
200050	50373116	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 12.mechanizovaný prápor/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník logistiky je priamo podriadený náčelníkovi skupiny logistiky. (1) Dôstojník logistiky zodpovedá za:
	<p>a) riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby,</p> <p>b) vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti,</p> <p>c) spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob (PZ),</p> <p>d) spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli,</p> <p>e) vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,</p> <p>f) ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti.</p> <p>(2) Dôstojník logistiky plní najmä tieto úlohy:</p> <p>a) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby,</p> <p>b) plánuje, organizuje, riadi a metodicky ovplyvňuje odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľa sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonáva kontrolu výcviku a vedie prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek,</p> <p>c) prijíma organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním,</p> <p>d) vedie prehľad o zistených škodách a o ich riešení vo svojej pôsobnosti,</p> <p>e) podieľa sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečuje ich efektívne a účelné využitie podľa priorit stanovených veliteľom,</p> <p>f) spracováva, predkladá a spresňuje plán prepravy po železnici a vyhodnocuje jeho plnenie (mesačne a ročne),</p> <p>g) vykonáva prípravu veliteľstva a podieľa sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, vedie prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti a aktívne ju ovplyvňuje,</p> <p>h) zabezpečuje odbornú prípravu inštruktorov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby,</p> <p>i) ovláda odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, ovláda zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy.</p> <p>(3) Dôstojník logistiky kontroluje:</p> <p>a) najmenej raz za polrok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici alebo vojenskú vlečku, a to komisionálne, v súčinnosti so správcami konkrétnych vlečiek, orgánmi vojenskej dopravy a Železníc Slovenskej republiky, 2. pripravenosť dopravných prostriedkov na prevoz PZ, <p>b) najmenej raz za tri mesiace stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaniu a vykonať o tom záznam,</p> <p>b) najmenej raz za mesiac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy, 2. stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov, 3. stav zabezpečenia ochrany životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávanie funkcie bezpečnostného poradcu ADR so zameraním na zabezpečenie dodržiavania podmienok vyplývajúcich z medzinárodnej dohody ADR - vykonanie školenia vodičov a iných ako vodičov ADR vo výcvikovom roku <p>- dodržiava Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, vojenskú prísahu, Etický kódex profesionálneho vojaka, služobné predpisy, vojenské rozkazy, nariadenia, príkazy a pokyny veliteľov,</p>

	<p>- dodržiava ustanovenia § 134 Zákona 281/2015 Z. z. (základné povinnosti PrV),</p> <p>- vedie služobné motorové vozidlo v rozsahu svojho vodičského oprávnenia ako referentský vodič. K tomu je povinný mať platné potvrdenie o absolvovaní zdokonaľovacej odbornej prípravy vodičov (preskúšanie z pravidiel cestnej premávky) a ďalšie doklady v zmysle platných zákonov, vyhlášok, smerníc a nariadení (doklad o zdravotnej a psychickej spôsobilosti).</p>
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
250010	50373199	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 91. ženijný pluk/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia logistiky.
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby, - vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti, - spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob (PZ), - spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli, - hospodárne, efektívne a účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov pre oblasť vojenskej dopravy vo svojej pôsobnosti, - vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, - ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečovať plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby, - plánovať, organizovať, riadiť a metodicky ovplyvňovať odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľať sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonávať kontrolu výcviku a viesť prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek, - podieľať sa na zabezpečení prevádzkyschopnosti vojenských vlečiek, - prijímať organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním, - viesť prehľad o zistených škodách a o ich riešení vo svojej pôsobnosti, - podieľať sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečovať ich efektívne a účelné využitie podľa priorit stanovených veliteľom, - spracovávať, predkladať a spresňovať plán prepravy po železnici a vyhodnocovať jeho plnenie (mesačne a ročne), - vykonávať prípravu veliteľstva a podieľať sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, viesť prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti a aktívne ju ovplyvňovať, zabezpečovať odbornú prípravu inštruktorov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby, - ovládať odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, ovládať zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy. <p>Je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za polrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici alebo vojenskú vlečku, a to komisionálne, v súčinnosti so správcami konkrétnych vlečiek, orgánmi vojenskej dopravy a Železníc Slovenskej republiky, - pripravenosť dopravných prostriedkov na prevoz PZ, <p>b) najmenej raz za tri mesiace stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaniu a vykonať o tom záznam,</p> <p>b) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy, - stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov, - stav zabezpečenia ochrany životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Funkcia dôstojník logistiky nie je spojená s hmotnou zodpovednosťou.</p>

	Miera fyzickej a psychickej záťaže a jej vplyv na profesionálneho vojaka pri vykonávaní štátnej služby je daná charakteristikou hodností podľa vykonávaných činností profesionálnym vojakom.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
200060	50373143	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 13.mechanizovaný prápor/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby, - vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, bojovú pohotovosť, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti, - spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob, - spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli, - hospodárne, efektívne a účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov pre oblasť vojenskej dopravy vo svojej pôsobnosti, - vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, - ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Dôstojník plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby, - plánuje, organizuje, riadi a metodicky ovplyvňuje odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľa sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonáva kontrolu výcviku a vedie prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek, - podieľa sa na zabezpečení prevádzkyschopnosti vojenských vlečiek, - prijíma organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním, - vedie prehľad o zistených škodách a o ich riešení vo svojej pôsobnosti, - podieľa sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečuje ich efektívne a účelné využitie podľa priorít stanovených veliteľom, - spracováva, predkladá a spresňuje plán prepravy po železnici a vyhodnocuje jeho plnenie - vykonáva prípravu veliteľstva a podieľa sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, vedie prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti a aktívne ju ovplyvňuje, - zabezpečuje odbornú prípravu inštruktorov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby, - ovláda odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, ovláda zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy. - pri každej udalosti spojenjej s premávkou vojenského vozidla (dopravnej nehode, škodovej udalosti), písomne nahlási poisťovni vznik dopravnej nehody alebo škodovej udalosti. - do 5 dní od vzniku dopravnej nehody (škodovej udalosti) zašle hlásenie o dopravnej nehode elektronicky na ŠbPO GŠ OS SR. Ďalej sa riadi Nariadením ŠbPO-21-1/2017. <p>plánovanie a vykonávanie odbornej prípravy dôstojníkov, práporčíkov, vodičov automobilov a dielenských špecialistov technického zabezpečenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovanie, organizáciu a riadenie systému prevádzky a ukladanie techniky a výzbroje, - sledovanie a vyhodnocovanie prevádzkovej spoľahlivosti výzbroje a techniky, - realizáciu a dodržiavanie noriem na prevádzku a stanovených technológií, s dôrazom na predchádzanie poškodeniam a haváriam motorov a sledovaných skupín, <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na spracovaní plánu prípravy vo výcvikovom roku, plánu bojovej pohotovosti, mobilizačnej pohotovosti a mesačných plánov a na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov - organizovať a riadiť službu technickej prípravy a prevádzky, - organizovať a riadiť vykonávanie technickej prípravy, výcvik dielenských špecialistov a vodičov, podieľať sa na príprave riadiacich zamestnaní z technickej prípravy, - organizovať a riadiť vysielanie dôstojníkov a práporčíkov, občianskych zamestnancov a dielenských špecialistov do plánovaných kurzov a školení mimo útvaru, - po odbornej stránke ovplyvňovať metodiku a obsah technickej prípravy a výcvik dielenských

špecialistov v jednotkách,

- mať prehľad o stave vykonávania technickej a odbornej prípravy a zvyšovaní úrovne vedomostí dôstojníkov a poddôstojníkov,
- organizovať a pripravovať funkcionárov práporu a jednotiek na vykonávanie technickej a odbornej prípravy, prípravy dielenských špecialistov a vodičov automobilov,
- plánovať, organizovať, riadiť a kontrolovať budovanie UVZ na zabezpečenie technickej prípravy, výcviku dielenských špecialistov,
- spracovať ročné, mesačné, týždenné plány prevádzky výzbroje a techniky, zabezpečovať jej vyhodnocovanie v systéme PRETECH.
- mať prehľad o rozjazdenosti, množstve a technickom stave výzbroje a techniky,
- plánovať, organizovať a metodicky usmerňovať ošetrovanie, prekonzerváciu a ukladanie výzbroje a techniky,
- v súčinnosti s náčelníkmi služieb a častí druhov vojsk sa podieľať na spracovaní plánov parkových dní, spracovať podklady do plánu prípravy výzbroje a techniky na sezónnu prevádzku,
- prijímať opatrenia na zabezpečenie správneho technického stavu výzbroje a techniky, na predchádzanie poškodeniam a na prevádzkovanie výzbroje a techniky v súlade s ich takticko-technickými parametrami,
- riadiť kontrolnú činnosť v oblasti služby technickej prípravy a prevádzky,
- je povinný viesť aktuálne údaje o vodičoch a veliteľoch vozidiel on-line v aplikácii Pretech v menu "Číselníky / Vodiči a velitelia vozidiel / Detail osoby"

Pre plánovanie použitia výzbroje a techniky sa na stupni útvar (zariadenie) vedie tieto základné dokumenty

- a) ročný plán prevádzky VaT
- b) mesačný výkaz prevádzky
- c) vyhodnotenie plánu prevádzky VaT
- d) plán technického ošetrovania e) týždenný plán použitia VaT
- e) týždenný plán použitia VaT
- f) denné spresnenie použitia VaT

Na konci každého mesačného obdobia je povinný uzatvoriť mesačné obdobie, najneskôr do desiateho dňa v nasledujúcom mesiaci v aplikácii PRETECH v menu "Jazdné rozkazy / Uzatvorenie mesačného obdobia".

- je povinný zaslať "Hlásenie o prevádzke VaT" za výcvikové obdobie ihneď po vyhodnotení prevádzky VaT (jazdných rozkazov) za posledný (tretí) mesiac každého výcvikového obdobia, najneskôr však do 10 dní po uplynutí hodnoteného štvrťroka na nad-riadený stupeň. Štvrté "Hlásenie o prevádzke VaT" za dané výcvikové obdobie je zároveň "Súhrnným hlásením o prevádzke VaT" za výcvikový rok.
- je povinný evidovať výdaj jazdných rozkazov. Zoznam jazdných rozkazov po dňoch generuje aplikácia Pretech na základe schváleného "týždenného plánu použitia VaT" v menu "Zostavy / Prehľad vydaných JR na deň".

- Odborne riadi Náčelníka KTS.

Špecifikácia povinností funkcionára riadiaceho prevádzku VaT pred vyradením techniky

- Likvidácia plánov jazd. Vydanie JR alebo Zrušenie plánu jazdy (prípadne požiadavky).
- Likvidácia vydaných JR. Vyhodnotenie JR alebo Stornovanie JR.
- Uvoľnenie zamknutia techniky na útvare.
- Úkony v súvislosti s RPN nie je treba robiť. (RPN procesy sú špecifikované samostatne)
- Povinnosti funkcionára riadiaceho prevádzku VaT po vyradení techniky:
- Neaktivovať už deaktivovanú techniku.
- Nezmazať záznamy deaktivovanej techniky.

Je povinný kontrolovať:

Najmenej raz za rok:

- plnenie úloh prekonzervácie výzbroje a techniky

Najmenej dva razy za rok:

- plnenie úloh prípravy výzbroje a techniky na sezónnu prevádzku,
- vykonanie zdokonaľovacej prípravy dielenských špecialistov a vodičov, vedenie stanovenej dokumentácie vo všetkých jednotkách,

1. najmenej raz za polrok:

- nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici alebo vojenskú vlečku, a to komisionálne, v súčinnosti so správcami konkrétnych vlečiek, orgánmi vojenskej dopravy a

Zelezníc Slovenskej republiky,
- pripravenosť dopravných prostriedkov na vezenie pohyblivých zásob,
2. najmenej raz za tri mesiace:
- stav uloženia a zabezpečenia zbraní,
- technický stav výzbroje a techniky, vedenie prevádzkovej dokumentácie,
- vykonávanie výcviku vodičov v krátkodobých vodičských kurzoch,
- stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaníu a vykonať o tom záznam,
6)
- najmenej raz za mesiac:
- vykonávanie zdokonaľovacej prípravy dielenských špecialistov a vodičov, vedenie stanovenej dokumentácie,
- plnenie úloh parkového dňa za zverenú oblasť,
- vykonávanie technického ošetrovania výzbroje a techniky
- stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy,
- stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov,
- stav zabezpečenia ochrany životného vo svojej pôsobnosti.
Zodpovedá za:
- riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby,
- vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, bojovú pohotovosť, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti,
- spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob,
- spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli,
- hospodárne, efektívne a účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov pre oblasť vojenskej dopravy vo svojej pôsobnosti,
- vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti.
Dôstojník plní najmä tieto úlohy:
- zabezpečuje plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby,
- plánuje, organizuje, riadi a metodicky ovplyvňuje odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľa sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonáva kontrolu výcviku a vedie prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek,
- podieľa sa na zabezpečení prevádzkyschopnosti vojenských vlečiek,
- prijíma organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním,
- vedie prehľad o zistených škodách a o ich riešení vo svojej pôsobnosti,
- podieľa sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečuje ich efektívne a účelné využitie podľa priorít stanovených veliteľom,
- spracováva, predkladá a spresňuje plán prepravy po železnici a vyhodnocuje jeho plnenie
- vykonáva prípravu veliteľstva a podieľa sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, vedie prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti
a aktívne ju ovplyvňuje,
- zabezpečuje odbornú prípravu inštruktorov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby,
- ovláda odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, ovláda zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy.
- pri každej udalosti spojenej s premávkou vojenského vozidla (dopravnej nehode, škodovej udalosti), písomne nahlási poisťovni vznik dopravnej nehody alebo škodovej udalosti.
- do 5 dní od vzniku dopravnej nehody (škodovej udalosti) zašle hlásenie o dopravnej nehode elektronicky na ŠbPO GŠ OS SR. Ďalej sa riadi Nariadením ŠbPO-21-1/2017.
plánovanie a vykonávanie odbornej prípravy dôstojníkov, práporčíkov, vodičov automobilov a dielenských špecialistov technického zabezpečenia,
- plánovanie, organizáciu a riadenie systému prevádzky a ukladania techniky a výzbroje,
- sledovanie a vyhodnocovanie prevádzkovej spoľahlivosti výzbroje a techniky,
- realizáciu a dodržiavanie noriem na prevádzku a stanovených technológií, s dôrazom na

predchádzanie poškodeniam a haváriam motorov a sledovaných skupín,
Je povinný:

- podieľať sa na spracovaní plánu prípravy vo výcvikovom roku, plánu bojovej pohotovosti, mobilizačnej pohotovosti a mesačných plánov a na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov
- organizovať riadiť službu technickej prípravy a prevádzky,
- organizovať a riadiť vykonávanie technickej prípravy, výcvik dielenských špecialistov a vodičov, podieľať sa na príprave riadiacich zamestnaní z technickej prípravy,
- organizovať a riadiť vysielanie dôstojníkov a práporčikov, občianskych zamestnancov a dielenských špecialistov do plánovaných kurzov a školení mimo útvaru,
- po odbornej stránke ovplyvňovať metodiku a obsah technickej prípravy a výcvik dielenských špecialistov v jednotkách,
- mať prehľad o stave vykonávania technickej a odbornej prípravy a zvyšovaní úrovne vedomostí dôstojníkov a poddôstojníkov,
- organizovať a pripravovať funkcionárov práporu a jednotiek na vykonávanie technickej a odbornej prípravy, prípravy dielenských špecialistov a vodičov automobilov,
- plánovať, organizovať, riadiť a kontrolovať budovanie UVZ na zabezpečenie technickej prípravy, výcviku dielenských špecialistov,
- spracovať ročné, mesačné, týždenné plány prevádzky výzbroje a techniky, zabezpečovať jej vyhodnocovanie v systéme PRETECH.
- mať prehľad o rozjazdenosti, množstve a technickom stave výzbroje a techniky,
- plánovať, organizovať a metodicky usmerňovať ošetrovanie, prekonzerváciu a ukladanie výzbroje a techniky,
- v súčinnosti s náčelníkmi služieb a častí druhov vojsk sa podieľať na spracovaní plánov parkových dní, spracovať podklady do plánu prípravy výzbroje a techniky na sezónnu prevádzku,
- prijímať opatrenia na zabezpečenie správneho technického stavu výzbroje a techniky, na predchádzanie poškodeniam a na prevádzkovanie výzbroje a techniky v súlade s ich takticko-technickými parametrami,
- riadiť kontrolnú činnosť v oblasti služby technickej prípravy a prevádzky,
- je povinný viesť aktuálne údaje o vodičoch a veliteľoch vozidiel on-line v aplikácii Pretech v menu "Číselníky / Vodiči a velitelia vozidiel / Detail osoby"

Pre plánovanie použitia výzbroje a techniky sa na stupni útvar (zariadenie) vedie tieto základné dokumenty

- a) ročný plán prevádzky VaT
- b) mesačný výkaz prevádzky
- c) vyhodnotenie plánu prevádzky VaT
- d) plán technického ošetrovania e) týždenný plán použitia VaT
- e) týždenný plán použitia VaT
- f) denné spresnenie použitia VaT

Na konci každého mesačného obdobia je povinný uzatvoriť mesačné obdobie, najneskôr do desiateho dňa v nasledujúcom mesiaci v aplikácii PRETECH v menu "Jazdné rozkazy / Uzatvorenie mesačného obdobia".

- je povinný zaslať "Hlásenie o prevádzke VaT" za výcvikové obdobie ihneď po vyhodnotení prevádzky VaT (jazdných rozkazov) za posledný (tretí) mesiac každého výcvikového obdobia, najneskôr však do 10 dní po uplynutí hodnoteného štvrtého na nad-riadený stupeň. Štvrté "Hlásenie o prevádzke VaT" za dané výcvikové obdobie je zároveň "Súhrnným hlásením o prevádzke VaT" za výcvikový rok.
- je povinný evidovať výdaj jazdných rozkazov. Zoznam jazdných rozkazov po dňoch generuje aplikácia Pretech na základe schváleného "týždenného plánu použitia VaT" v menu "Zostavy / Prehľad vydaných JR na deň".
- Odborne riadi Náčelníka KTS.

Špecifikácia povinností funkcionára riadiaceho prevádzku VaT pred vyradením techniky

- Likvidácia plánov jazd. Vydanie JR alebo Zrušenie plánu jazdy (prípadne požiadavky).
- Likvidácia vydaných JR. Vyhodnotenie JR alebo Stornovanie JR.
- Uvoľnenie zamknutia techniky na útvare.
- Úkony v súvislosti s RPN nie je treba robiť. (RPN procesy sú špecifikované samostatne)
- Povinnosti funkcionára riadiaceho prevádzku VaT po vyradení techniky:
- Neaktivovať už deaktivovanú techniku.
- Nezmazať záznamy deaktivovanej techniky.

	<p>Je povinný kontrolovať:</p> <p>Najmenej raz za rok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie úloh prekonzervácie výzbroje a techniky <p>Najmenej dva razy za rok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie úloh prípravy výzbroje a techniky na sezónnu prevádzku, - vykonanie zdokonaľovacej prípravy dielenských špecialistov a vodičov, vedenie stanovenej dokumentácie vo všetkých jednotkách, <p>1. najmenej raz za polrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici alebo vojenskú vlečku, a to komisionálne, v súčinnosti so správcami konkrétnych vlečiek, orgánmi vojenskej dopravy a Železníc Slovenskej republiky, - pripravenosť dopravných prostriedkov na vezenie pohyblivých zásob, <p>2. najmenej raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav uloženia a zabezpečenia zbraní, - technický stav výzbroje a techniky, vedenie prevádzkovej dokumentácie, - vykonávanie výcviku vodičov v krátkodobých vodičských kurzoch, - stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaniu a vykonať o tom záznam, <p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmenej raz za mesiac: - vykonávanie zdokonaľovacej prípravy dielenských špecialistov a vodičov, vedenie stanovenej dokumentácie, - plnenie úloh parkového dňa za zverenú oblasť, - vykonávanie technického ošetrovania výzbroje a techniky - stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy, - stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov, - stav zabezpečenia ochrany životného vo svojej pôsobnosti.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
610020	50196875	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 2.čata zásobovania/ Rota poľných služieb/ 14.prápor logistiky/ 1.mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty je podriadený: - Veliteľovi roty - Veliteľovi práporu
	<p>Veliteľ čaty je nadriadený: - všetkým príslušníkom čaty</p> <p>Veliteľ čaty zodpovedá za: - pohotovosť, bojovú pohotovosť, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, - výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - plánovanie, organizáciu a riadenie výcviku čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, ostatnej techniky a ďalšieho materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, - bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, - za funkčnosť pridelených zbraní a techniky, ich technický stav, vyžiadanie opráv a obmien, - presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, - vedenie evidencie výcviku čaty, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - pridelenú osobnú zbraň, materiál a výstroj.</p> <p>Veliteľ čaty plní najmä tieto úlohy: - osobne vedie výcvik čaty, - pozná denné počty osôb, výzbroje, ostatnej techniky a ďalšieho materiálu čaty, - pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnotu, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, - pozná výzbroj a ostatnú techniku vrátane munície a ďalšieho materiálu čaty, vie ju ovládať, presadzuje stanovené opatrenia k ich správne použitiu, ošetrovaniu a ukladaniu, - dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, - pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti jednaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, - denne vykonáva prípravu veliteľov družstiev, - rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy, zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty, - dodržiava Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, vojenskú prísahu, Etický kódex profesionálneho vojaka, služobné predpisy, vojenské rozkazy, nariadenia, príkazy a pokyny veliteľov, - dodržiava ustanovenia § 134 Zákona 281/2015 Z. z. (základné povinnosti PrV), - vedie služobné motorové vozidlo v rozsahu svojho vodičského oprávnenia ako referentský vodič. K tomu je povinný mať platné potvrdenie o absolvovaní zdokonaľovacej odbornej prípravy vodičov (preskúšanie z pravidiel cestnej premávky) a ďalšie doklady v zmysle platných zákonov, vyhlášok, smerníc a nariadení (doklad o zdravotnej a psychickej spôsobilosti), - navrhuje veliteľovi roty príslušníkov čaty na ustanovenie do funkcií zodpovedajúcich ich</p>

	<p>schopnostiam,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku čaty, - pozná technické parametre a vie používať pridelenú osobnú zbraň, materiál a výstroj a zabezpečiť ich neustálu použiteľnosť a starostlivosť. - denne po ukončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne <p>Veliteľ čaty je povinný kontrolovať:</p> <p>a) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinnosti priamo podriadených veliteľovi, - počet príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť a bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny, pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenie tváre a ostrihanie vlasov, - stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty, - prípravu výzbroje, ostatnej techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, u zbraní vykonať zápis v knihe kontrol a prehliadok zbraní, - pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik ďalšieho dňa <p>b) najmenej raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku, disciplínu, - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty <p>c) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výzbroje, ostatnej techniky a ďalšieho materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty <p>d/ po výcviku so zbraňami</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach a podať o výsledku kontroly hlásenie nadriadenému.
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhľadávka Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo

Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
110010	50307535	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Čata zabezpečenia miest velenia PS/ Rota zabezpečenia VePS/ 71.prápor podpory velenia/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čaty alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>(1) Veliteľ čaty zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť a bojovú výkonnosť čaty, b) výchovu, služobnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, c) všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, d) spojenie s priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, e) stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, f) udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, g) protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, h) dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, i) za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, j) presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, k) vedenie evidencie výcviku čaty. <p>(2) Veliteľ čaty plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodržiava osobitné predpisy, interné predpisy a vyhlášku, b) osobne vedie výcvik čaty, c) pozná denné počty osôb a VTaM čaty, d) pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, ich hodnotu, meno, priezvisko a úroveň vycvičenosti, e) pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu) čaty, vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, f) dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, g) v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, h) pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, i) denne vydáva pokyny veliteľom družstiev na prípravu výcviku na ďalší deň, j) rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu vzájomné vzťahy; zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlási veliteľovi roty, k) denne po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku a disciplíne. <p>(3) Veliteľ čaty kontroluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) najmenej raz za mesiac: <ul style="list-style-type: none"> 1. stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť, 2. stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, b) najmenej raz za týždeň plnenie denného poriadku a disciplínu, c) denne: <ul style="list-style-type: none"> 1. úroveň plnenia povinností podriadených PrV, 2. počet príslušníkov čaty na zamestnaní, 3. stav pridelených vnútorných a vonkajších rajónov čaty, 4. prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie; pri zbraniach urobí zápis v knihe kontrol a prehliadok zbraní, 5. pripravenosť veliteľov družstiev na výcvik v nasledujúcom dni.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
412200	50372641	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ 1.protiletadlová raketová skupina/ 11. brigáda vzdušných síl/ Vzdušné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník logistiky
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník je priamo podriadený náčelníkovi logistiky. Dôstojník zodpovedá za:
	<ul style="list-style-type: none"> - plánovanie a vykonávanie technickej prípravy a odbornej prípravy vodičov, - plánovanie, organizáciu systému prevádzky a ukladania výzbroje a techniky, - sledovanie a vyhodnocovanie prevádzkovej spoľahlivosti výzbroje a techniky, - plánovanie a organizáciu systému opráv na technike 1.plrsk, - realizáciu a dodržiavanie noriem na prevádzku s dôrazom na predchádzanie poškodeniam a haváriám motorov a sledovaných skupín, - prípravu plánovacej a pomocnej dokumentácie 1.plrsk a spracovanie podkladov do mesačných hodnotení 1.plrsk, - spracovanie podkladov do plánov pre uvádzanie do vyšších stupňov pohotovosti a bojovej pohotovosti pre 1.plrsk podľa pokynov náčelníka logistiky. <p>Dôstojník je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať základné povinnosti profesionálneho vojaka podľa zákona 281/2015 Z.z., - ovládať metodiku plánovania bojovej činnosti podľa štandardov NATO so zameraním na oblasť logistiky, - podieľať sa na spracovaní plánovacích dokumentov na mesiac a dokumentácie uvádzania do vyšších stupňov pohotovosti a bojovej pohotovosti, - organizovať a riadiť prípravu vodičov, organizovať a zabezpečovať u 1.plrsk vysielanie vodičov do plánovaných kurzov a školení mimo 1.plrsk, - po odbornej stránke ovplyvňovať metodiku a obsah technickej a vodičskej prípravy, - organizovať a pripravovať funkcionárov jednotiek 1.plrsk na vykonávanie technickej a odbornej prípravy vodičov, - plánovať, organizovať a kontrolovať budovanie UVZ (Učebno – Výcvikovej Základne), - spracovať (odovzdať podklady za 1.plrsk) mesačné a týždenné plány prevádzky výzbroje a techniky, zabezpečovať ich vyhodnocovanie, mať prehľad o množstve a technickom stave výzbroje a techniky, navrhovať náčelníkovi logistiky opatrenia na zabezpečenie ochrany výzbroje, techniky, skladov, zariadení a materiálu v pôsobnosti logistiky, - kontrolovať ošetrovanie, prekonzerváciu a ukladanie výzbroje a techniky, - spracovať plány parkových dní a TO, - podľa pokynov náčelníka logistiky spracovať dokumentáciu 1.plrsk na prípravu techniky na sezónnu prevádzku, vykonávať kontrolnú činnosť v oblasti technickej prípravy, prevádzky a podľa pokynov náčelníka logistiky, spracovávať príspevky do hodnotenia veliteľa 1.plrsk za oblasť logistiky a prípravy veliteľov, - podieľať sa na spracovaní hlásení o operačnej pripravenosti, - podieľať sa na príprave plánov vykonania a riadení TC, TPC u jednotiek 1.plrsk, - podľa pokynov náčelníka logistiky, podieľať sa na príprave veliteľských zamestnaní, - zabezpečovať realizáciu vojenských predpisov, rozkazov a nariadení v podmienkach 1.plrsk, - poznať taktické zásady použitia hlavných druhov výzbroje a techniky 1.plrsk, - byť pripravený spracovať plán výjazdu 1.plrsk a napláňovať príkazy na použitie výzbroje a techniky, - mať prehľad o bojaschopnosti vojenskej techniky a materiálu 1.plrsk a byť pripravený spracovať hlásenie o stave bojaschopnosti a požiadavky do plánu opráv 11. bVzS NR, - plánovať a vyhodnocovať odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ 1.plrsk, - byť pripravený podľa požiadaviek jednotiek 1.plrsk zabezpečiť objednanie náhradných dielov na techniku formou predbežných zúčtovacích dokladov cestou materiálových orgánov 11. bVzS NR, - vykonávať svoje povinnosti vyplývajúce z OFN súběžne v prospech jednotiek 1.plrsk a 2.plrsk podľa spresnenia veliteľa v prechodnom období reorganizácie jednotiek 2.plrsk a 1.

	<p>plrsk, - ďalej plniť úlohy podľa nariadenia náčelníka logistiky.</p> <p>Dôstojník je povinný kontrolovať:</p> <p>a) 2x za výcvikový rok: - plnenie úloh prípravy výzbroje a techniky na sezónnu prevádzku,</p> <p>b) najmenej raz za mesiac: - technický stav výzbroje a techniky, vedenie prevádzkovej dokumentácie,</p> <p>c) raz za týždeň: - vykonávanie TO a vedenie záznamov,</p> <p>d) denne: - dodržiavanie zásad BOZP, ekologických a protipožiarnych opatrení pri zamestnaniach.</p>
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- ¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- ²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- ³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- ⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- ⁶⁾ Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:
Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
600220	50422869	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Skladovacia čata/ Rota bojového zabezpečenia RSOM/ Prápor podpory nasaditeľných síl/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadiť a kontrolovať svojich podriadených, - dbať o dodržiavanie zákonov, nariadení, predpisov a všeobecne platných noriem u čaty, - zabezpečiť splnenie úloh stanovených čate, - plánovať výjazdy techniky na ďalšie obdobie. <p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť čaty, - zabezpečenie príslušníkov čaty všetkými náležitosťami, - výchovu, vojenskú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s najbližšími priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených čate, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch a za dodržiavanie zásad kolektívnej hygieny a psychohygieny, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu, ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne sa oboznamovať s písomným vojenským rozkazom, - včas zhlásiť splnenie daných úloh nadriadenému, - dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, - pri plnení bojových i mierových úloh obratne veliť čate, - vychovávať a cvičiť príslušníkov čaty, - osobne viesť výcvik čaty, - pripravovať zamestnania s veliacim poddôstojníkom čaty, - vytvárať podmienky pre správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie výzbroje, techniky a materiálu čaty, - chrániť životy zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, - v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, - vykonávať plánovanie a určenie príslušníkov čaty do služieb, pohotovostí a skupín, kontrolovať ich pripravenosť na výkon, - vykonávať plánovanie techniky na ďalšie obdobie, - denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroja, techniky a materiálu čaty, - poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov čaty a úroveň ich vycvičenosti, - poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu čaty, vedieť ju ovládať, presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok a majetok vojenskej správy, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša jej pripravenosť, - denne vykonávať prípravu veliteľov družstiev, - navrhovať veliteľovi roty príslušníkov čaty na ustanovenie do funkcií zodpovedajúcich ich schopnostiam, - rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narúša vzájomné vzťahy. Zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty,

	<ul style="list-style-type: none"> - denne po skončení zamestnania vyhodnotiť splnenie úloh v oblasti výchovy, výcviku a disciplíny, - vyžadovať dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku a plnení úloh čaty, - zvyšovať svoju úroveň pripravenosti v oblasti ZBZ, vševojskovej a odbornej prípravy, - ovládať zverenú rádiovú stanicu a iné komunikačné a informačné systémy (KIS), - počas použitia KIS dodržiavať zásady prevádzky v slovenskom a anglickom jazyku, - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených. <p>Vykonáva kontroly:</p> <p>a) raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výzbroje, techniky a materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť na použitie, - v súčinnosti s výkonným poddôstojníkom vybrané výstrojné súčiastky vojakov čaty a vystrojenie vojakov podľa platných noriem, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, - vedenie predpísanej dokumentácie pracovísk opravárenskej haly a nabíjacej stanice. <p>b) raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku, ranné cvičenie, čas voľna, výkon disciplinárnych opatrení príslušníkov čaty, - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach, - stav a zabezpečenie priestorov pridelených čate v zmysle odborných predpisov, - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty, <p>c) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinností priamo podriadených veliteľov, - úplnosť a stav výcvikovej dokumentácie čaty, - prítomnosť príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť, bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny, pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenie tváre a ostríhanie vlasov, - pri vykonávaní odborných prác príslušníkmi čaty bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia, dodržiavanie všetkých zásad v zmysle odborných predpisov, - stav pridelených vnútorných i vonkajších priestorov, - počet a evidenčné čísla zbraní, počet munície a ich zabezpečenie vždy po zamestnaní so zbraňami podľa Vševojsk-5-6, - prípravu výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku) a po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, pripravenosť veliteľov družstiev, techniky a materiálu na výcvik v budúcich dňoch.
--	--

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov.“

- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
538600	50373678	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina podpory logistiky a SUS/ Úsek logistických služieb/ Centrum logistických služieb/ Odborné orgány/ 41.zásobovacia základňa/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník je priamo podriadený veliteľovi skupiny a v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje v plnom rozsahu.
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovanie úloh a organizáciu prvkov logistiky VÚ po odbornej stránke, zladenie, súčinnosť a koordináciu aktivít prvkov logistiky VÚ s ostatnými zložkami útvaru, - spracovanie podkladov za oblasť logistiky do plánovacích dokumentov na VR, do mesačných plánov, plánov pohotovosti, BoPo, operačnej a mobilizačnej pripravenosti a do hodnotení vykonávaných náčelníkom logistiky VÚ, - spracovanie a aktualizáciu plánovacej a mobilizačnej dokumentácie # plán MTZ, plán prípravy na Výcvikový rok, podkladov do hlásení # operačná pripravenosť, obranné plánovanie (časť logistika), - všestrannú prípravu, pohotovosť, BoPo a operačnú i mobilizačnú pripravenosť prvkov logistiky VÚ, - návrhy a riešenie - materiálnych zmien, organizácie a spôsobilostí prvkov logistiky VÚ a vytváraných doplnkov VÚ, - spracovanie požiadaviek na doplnenie a odsun tabuľkovej VTaM, - splnenie úloh v oblasti plánovania a zabezpečenia mobilizácie v oblasti svojej pôsobnosti, - účelné a efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov, vyhodnocovanie ich využitia v rámci pridelených RPP, pomoc pri riadení ekonomickej činnosti základne, zasielanie hlásení o stave čerpania finančných prostriedkov, spracovávanie RO a VRO v kategórii 630 Tovary a služby, - prípravu a spracovanie Plánu obstarávania drobných tovarov a služieb v IIS SAP a podkladov do Plánu obstarávania zákaziek (POZ), - aktualizáciu a pravidelné vyhodnocovanie plnenia PDTaS, - vykonávanie procesu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov a služieb podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému (EKS) v rámci základne, - zabezpečenie hospodárskych dní základne, - zabezpečenie činností a prípravu podkladov v oblasti údržby nehnuteľného majetku a investičnej výstavby v základni, - dohľad a kontrolu plnenia úloh v oblasti zabezpečenia plynulej prevádzky Vojenských kuchýň v podriadenosti VÚ 9994 Nemšová, - dodržiavanie Denného poriadku základne, Prevádzkových poriadkov a organizáciu dodržiavania ekologických a bezpečnostných opatrení a ochrany pred požiarmi v oblasti svojej pôsobnosti, - vykonávanie pravidelných kontrol hnutelného majetku štátu s dôrazom na jeho zabezpečenie proti poškodeniu, zneužitiu, dodržiavanie dôb spotreby a záručných dôb.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211030	50371778	52	L10	187

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ Prápor logistiky/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený: - podieľať sa na spracovaní plánu prípravy vo výcvikovom roku, plánu bojovej a mobilizačnej pohotovosti a zabezpečiť ich plnenie v rozsahu Vašej pôsobnosti, - spracovávať požiadavky na rozpočtové prostriedky na VR a riadiť ich efektívne použitie vo svojej podriadenosti, - analyzovať stav a vývoj škôd a strát, ich príčiny, veliteľovi navrhovať preventívne opatrenia a zabezpečovať včasné a dôkladné vyšetrenia škôd, - nákup tovarov, služieb a verejných prác realizovať len s vedomým nadriadených a rešpektovaním platných zákonov a nariadení v tejto oblasti, - Spracovávanie prehľadu a vedenie zaradenosti, naplnenosti cieľov síl materiálom a PVaT a pravidelne aktualizuje prehľady a spracovávanie HOP cieľov síl. - Spracovávať dokumentáciu k BoPo za útvár a pravidelne ju aktualizuje. Koordinovať spracovanie dokumentácie za oddelenie logistika.
	Okrem toho ste povinný dodržiavať zákony a plniť všeobecné záväzné právne predpisy vydané pre potreby výkonu profesionálnej služby, rozkazy, nariadenia a pokyny svojich nadriadených. Zodpovedá za: - stavebno-ubytovacia službu (SUS) a jej oblastí ako je údržba a opravy stavebno ubytovacích priestorov, investičná výstavba, požiarna ochrana, ekológia, - koordináciu úloh jednotiek - vedenie evidencie objektov a zariadení obhospodarovaných útvarom, - stav, funkčnosť, údržbu a správne obhospodárenie pridelených objektov a zariadení, - plnenie úloh v oblasti plánovania a zabezpečenia mobilizácie v oblasti svojej pôsobnosti, - protipožiarnu ochranu - ochranu životného prostredia vo všetkých objektoch a zariadeniach útvaru, - vedenie evidencie cieľov síl, a prehľadov zaradenia a naplnenia cieľov síl materiálom a PVaT a spracovávanie na základe podkladov pravidelných a nepravidelných hlásení - spracovanie HOP cieľov síl. - Spracovanie dokumentácie k BoPo za útvár koordináciu spracovanie dokumentácie za oddelenie logistika. Je povinný: - dodržiavať denný a vnútorný poriadok útvaru, - písomne zdokumentovať prevzatie a odovzdanie funkcie, - mobilizačné úlohy plniť podľa svojho mobilizačného predurčenia, - pridelené technické prostriedky vrátane telekomunikačných používať len na služobné účely, - zúčastňovať sa aj zamestnaní v teréne, určených služobných ciest a vykonávať predpísané nepretržité zmeny, - kontrolovať evidenciu, uloženie vojenských predpisov, pomôcok a smerníc podľa dokumentácie, - mať trvalý prehľad o zistených škodách a ich riešení, - plniť odborné nariadenia veliteľa útvaru, - podieľať sa na spracovávaní plánovacích dokumentov vo výcvikovom roku, plánov bojovej a mobilizačnej pohotovosti a zabezpečiť ich plnenie v rozsahu svojej pôsobnosti, - viesť všetkých príslušníkov útvaru k starostlivosti o pridelené objekty a zariadenia, - zúčastňovať sa prevádzkových a materiálových režimov a uplatňovať na nich požiadavky útvaru, - plánovať a vykonávať školenie všetkých príslušníkov útvaru o zásadách BOZP a PO, - v súčinnosti SPO a veliteľmi objektov vykonávať ročné technické prehliadky pridelených objektov, - spracovávať podklady pre SPO na vykonávanie údržby pridelených objektov a zariadení, - v samostatnom ZH evidovať zasielané žiadanky na údržbu a opravy na SPO, - spracovávať podklady pre RŠÚ a investičnú výstavbu,

- zabezpečiť udržiavanie protipožiarneho zariadenia v prevádzky schopnom stave, zabezpečiť jeho údržbu,
- zúčastňovať sa kontrolných dní a preberacích konaní realizovaných v prospech útvaru,
- podieľať sa na spracovávaní Investičných požiadaviek a Overovacích prieskumov staveniska v pôsobnosti útvaru
- v prípade neprítomnosti Náčelníka logistiky ho na základe upresnenia zastupovať,
- plniť úlohy na základe nariadení NLog,

Vykonáva kontroly:

a) najmenej raz za rok:

- výsledky obstarávania verejných prác, tovarov a služieb vo svojej pôsobnosti
- stav vnútorného a strojového zariadenia objektov v odbornej pôsobnosti
- splnenie opatrení preventívnej protipožiarnej prehliadky

b) najmenej raz za pol roka:

- kvalitu vykonania sezónnej údržby stavebných objektov a sietí v odbornej pôsobnosti

c) najmenej raz za tri mesiace:

- stav prostriedkov protipožiarnej ochrany a vycvičenosť protipožiarnej pohotovosti
- stav bleskozvodov,

d) najmenej raz za mesiac:

- priebeh riešenia nezrovnalostí, škôd a strát na stavebnom a ubytovacom materiáli
- kvalitu preberania objednaných prác a správnosť ich fakturovania,
- stav ochrany životného prostredia,
- dodržiavanie zásad práce s technologickými zariadeniami v rámci útvaru,
- skontrolovať aktualizáciu dokumentácie BoPo
- dodržiavanie technológie a kvality stavebných a údržbárskych prác vykonávaných v pôsobnosti útvaru,
- dodržiavanie stanoveného harmonogramu opráv, údržby, výstavby objektov a technologických zariadení,
- evidenciu cieľov síl, a prehľadov zaradenia a naplnenia cieľov síl materiálom a PVaT

- na základe nariadenia veliteľa práporu vykonávať funkciu „referenčný vodič“.

- na základe vzájomnej dohody medzi vel. Prlog a profesionálnym vojakom uzavrieť „dohodu o hmotnej zodpovednosti“ a prevziať a hospodáriť so zvereným materiálom.

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

.....

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211030	50417337	52	L10	233

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ Prápor logistiky/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník je priamo podriadený náčelníkovi skupiny. Najnáročnejšia činnosť
	<p>zabezpečuje ochranu národných záujmov, bezpečnosti a splnenie vojenských úloh v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s ohľadom na medzinárodné právo, zabezpečuje ochranu ľudského práva a dôstojnosti každého profesionálneho vojaka, a to nielen v rámci ozbrojených síl, ale aj vo vzťahu k civilnému obyvateľstvu a pri plnení operácií v rámci DKM a MKM.</p> <p>Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na spracovaní plánu prípravy vo výcvikovom roku, plánu bojovej a mobilizačnej pohotovosti a zabezpečiť ich plnenie v oblasti svojej pôsobnosti, - podieľať sa na organizovaní ochrany výzbroje, techniky, zariadení a materiálu v skladoch proti stratám a krádežiam v súlade s platnými predpismi, nariadeniami a zákonmi v oblasti svojej pôsobnosti. - podieľať sa na spracovávaní požiadaviek na rozpočtové prostriedky logistiky na VR a riadiť ich efektívne použitie vo svojej odbornosti a pôsobnosti, - podieľať sa na riadení a kontrolovaní vykonávania ročnej periodickej inventarizácie materiálu, vyhodnocovaní jej výsledkov a prijímaní opatrení na zlepšenie stavu v oblasti svojej pôsobnosti, - analyzovať stav a vývoj škôd a strát, ich príčiny, náčelníkovi logistiky navrhovať preventívne opatrenia a zabezpečovať včasné a dôkladné vyšetrenia škôd <p>Okrem toho je povinný dodržiavať zákony a plniť všeobecné záväzné právne predpisy vydané pre potreby výkonu profesionálnej služby, rozkazy, nariadenia a pokyny svojich nadriadených.</p> <p>Zodpovedá za</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné riadenie hospodárenia s materiálom a technikou v rámci zásobovacej triedy II, - zabezpečenie útvaru všetkými druhmi materiálu a techniky v rámci svojej odbornej pôsobnosti, - bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti , - verejné obstarávanie tovarov a služieb v rozsahu svojej pôsobnosti, - efektívne využívanie pridelených finančných a materiálnych prostriedkov. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počas neprítomnosti staršieho dôstojníka zásobovacej triedy II plniť jeho funkčné povinnosti v plnom rozsahu, - dodržiavať denný a vnútorný poriadok útvaru, - organizovať včasné vyžadovanie a preberanie materiálu vo svojej pôsobnosti pre útvar a ich výdaj jednotkám, - organizovať včasné vyžadovanie a preberanie materiálu vo svojej pôsobnosti pre útvar a ich výdaj jednotkám, - podieľať sa na spracovaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok, plánu BoMoPo, mesačných plánov, organizovať ich plnenie v rámci svojej odbornosti a podieľať sa na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov, - riadiť zabezpečovanie jednotiek útvaru materiálom ZT II, viesť o tom potrebnú evidenciu - po odbornej stránke riadiť a vykonávať verejné obstarávania v oblasti zabezpečenia tovarov a služieb vo svojej pôsobnosti, - riadiť sklady materiálu ZT II - riadiť hospodárne a účelné využívanie materiálu a efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov a dodržiavanie noriem na spotrebu materiálu, - zabezpečovať presné vedenie evidencie a účtovania materiálu ZT II, - kontrolovať použiteľnosť materiálu pred jeho výdajom, - organizovať a riadiť ošetrovanie, odsun, opravu a ukladanie materiálu a podieľať sa na vytváraní účinných opatrení na zabezpečenie materiálu proti stratám a krádežiam, - poznať odborné a morálne kvality priamo podriadených príslušníkov skupiny, - zabezpečiť dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení svojimi podriadenými a vo

	<p>svojej pôsobnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať stanovené zásady a normy ochrany životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v stanovenom čase zabezpečovať porovnanie evidencie útvaru s evidenciou jednotiek a skladov - včas zabezpečiť odstraňovanie zistených nedostatkov v evidencii materiálu a predkladať návrhy na ich prevenciu, - viesť stanovenú dokumentáciu, - realizovať opatrenia na zamedzenie vzniku škôd a strát, zabezpečiť ich včasné vyšetrenie a viesť evidenciu škôd na materiáli. <p>Vykonáva kontroly:</p> <p>a) najmenej raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav, správnosť, bezpečnosť uloženia a porovnanie evidencie materiálu v skladoch útvaru a v jeho účtovných celkoch, - dodržiavanie bezpečnosti pri práci, zásad ochrany zdravia a životného prostredia a ochrany majetku, - materiál nedotknuteľných zásob, - skladové objekty, ich vybavenie a zabezpečenie,, - skutočné množstvo materiálu v skladoch ZT II, skladoch jednotiek, spoločnom skladisku zbraní <p>Oboznamuje sa s utajovanými skutočnosťami v stanovenom rozsahu na stupeň: „TAJNÉ“</p>
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- ¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- ²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- ³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- ⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- ⁶⁾ Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
600220	50422802	52	L10	705

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 2.čata železničných operácií/ Rota bojového zabezpečenia RSOM/ Prápor podpory nasaditeľných síl/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadiť a kontrolovať svojich podriadených, - dbať o dodržiavanie zákonov, nariadení, predpisov a všeobecne platných noriem u čaty, - zabezpečiť splnenie úloh stanovených čate, - plánovať výjazdy techniky na ďalšie obdobie. <p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť čaty, - zabezpečenie príslušníkov čaty všetkými náležitosťami, - výchovu, vojenskú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s najbližšími priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených čate, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch a za dodržiavanie zásad kolektívnej hygieny a psychohygieny, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu, ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne sa oboznamovať s písomným vojenským rozkazom, - včas zhlásiť splnenie daných úloh nadriadenému, - dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, - pri plnení bojových i mierových úloh obratne veliť čate, - vychovávať a cvičiť príslušníkov čaty, - osobne viesť výcvik čaty, - pripravovať zamestnania s veliacim poddôstojníkom čaty, - vytvárať podmienky pre správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie výzbroje, techniky a materiálu čaty, - chrániť životy zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, - v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, - vykonávať plánovanie a určenie príslušníkov čaty do služieb, pohotovostí a skupín, kontrolovať ich pripravenosť na výkon, - vykonávať plánovanie techniky na ďalšie obdobie, - denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroja, techniky a materiálu čaty, - poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov čaty a úroveň ich vycvičenosti, - poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu čaty, vedieť ju ovládať, presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok a majetok vojenskej správy, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narušuje jej pripravenosť, - denne vykonávať prípravu veliteľov družstiev, - navrhovať veliteľovi roty príslušníkov čaty na ustanovenie do funkcií zodpovedajúcich ich schopnostiam, - rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narušuje vzájomné vzťahy. Zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty,

	<ul style="list-style-type: none"> - denne po skončení zamestnania vyhodnotiť splnenie úloh v oblasti výchovy, výcviku a disciplíny, - vyžadovať dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku a plnení úloh čaty, - zvyšovať svoju úroveň pripravenosti v oblasti ZBZ, vševojskovej a odbornej prípravy, - ovládať zverenú rádiovú stanicu a iné komunikačné a informačné systémy (KIS), - počas použitia KIS dodržiavať zásady prevádzky v slovenskom a anglickom jazyku, - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených. <p>Vykonáva kontroly:</p> <p>a) raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výzbroje, techniky a materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť na použitie, - v súčinnosti s výkonným poddôstojníkom vybrané výstrojné súčiastky vojakov čaty a vystrojenie vojakov podľa platných noriem, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, - vedenie predpísanej dokumentácie pracovísk opravárenskej haly a nabíjacej stanice. <p>b) raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku, ranné cvičenie, čas voľna, výkon disciplinárnych opatrení príslušníkov čaty, - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach, - stav a zabezpečenie priestorov pridelených čate v zmysle odborných predpisov, - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty, <p>c) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinností priamo podriadených veliteľov, - úplnosť a stav výcvikovej dokumentácie čaty, - prítomnosť príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť, bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny, pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenie tváre a ostrihanie vlasov, - pri vykonávaní odborných prác príslušníkmi čaty bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia, dodržiavanie všetkých zásad v zmysle odborných predpisov, - stav pridelených vnútorných i vonkajších priestorov, - počet a evidenčné čísla zbraní, počet munície a ich zabezpečenie vždy po zamestnaní so zbraňami podľa Vševojsk-5-6, - prípravu výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku) a po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, pripravenosť veliteľov družstiev, techniky a materiálu na výcvik v budúcich dňoch.
--	--

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov.“

- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
600220	50422825	52	L10	705

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ 1.čata pozemných operácií/ Rota bojového zabezpečenia RSOM/ Prápor podpory nasaditeľných síl/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadiť a kontrolovať svojich podriadených, - dbať o dodržiavanie zákonov, nariadení, predpisov a všeobecne platných noriem u čaty, - zabezpečiť splnenie úloh stanovených čate, - plánovať výjazdy techniky na ďalšie obdobie. <p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bojovú pohotovosť, vycvičenosť, bojovú výkonnosť a všestrannú použiteľnosť čaty, - zabezpečenie príslušníkov čaty všetkými náležitosťami, - výchovu, vojenskú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s najbližšími priamymi podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť výzbroje, techniky a materiálu čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - úspešné splnenie bojových a iných úloh stanovených čate, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch a za dodržiavanie zásad kolektívnej hygieny a psychohygieny, - dodržiavanie zákonnosti, rešpektovanie práv a oprávnených záujmov podriadených a využívanie ich iniciatívy, - bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu, ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denne sa oboznamovať s písomným vojenským rozkazom, - včas zhlásiť splnenie daných úloh nadriadenému, - dodržiavať všeobecne záväzné a interné právne predpisy, - pri plnení bojových i mierových úloh obratne veliť čate, - vychovávať a cvičiť príslušníkov čaty, - osobne viesť výcvik čaty, - pripravovať zamestnania s veliacim poddôstojníkom čaty, - vytvárať podmienky pre správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie výzbroje, techniky a materiálu čaty, - chrániť životy zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených aj podriadených, - v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať, - vykonávať plánovanie a určenie príslušníkov čaty do služieb, pohotovostí a skupín, kontrolovať ich pripravenosť na výkon, - vykonávať plánovanie techniky na ďalšie obdobie, - denne poznať skutočný stav počtov osôb, výzbroja, techniky a materiálu čaty, - poznať pracovné, bojové a morálne kvality príslušníkov čaty a úroveň ich vycvičenosti, - poznať výzbroj a techniku, vrátane munície a materiálu čaty, vedieť ju ovládať, presadzovať stanovené opatrenia na jej správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiavať stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát a chrániť obhospodarovaný majetok a majetok vojenskej správy, - poznať skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narušuje jej pripravenosť, - denne vykonávať prípravu veliteľov družstiev, - navrhovať veliteľovi roty príslušníkov čaty na ustanovenie do funkcií zodpovedajúcich ich schopnostiam, - rázne zakročiť proti konaniu, ktoré narušuje vzájomné vzťahy. Zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky príslušníkov čaty a vznik mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť veliteľovi roty,

	<ul style="list-style-type: none"> - denne po skončení zamestnania vyhodnotiť splnenie úloh v oblasti výchovy, výcviku a disciplíny, - vyžadovať dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení pri výcviku a plnení úloh čaty, - zvyšovať svoju úroveň pripravenosti v oblasti ZBZ, vševojskovej a odbornej prípravy, - ovládať zverenú rádiovú stanicu a iné komunikačné a informačné systémy (KIS), - počas použitia KIS dodržiavať zásady prevádzky v slovenskom a anglickom jazyku, - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených. <p>Vykonáva kontroly:</p> <p>a) raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výzbroje, techniky a materiálu čaty, ich úplnosť a pripravenosť na použitie, - v súčinnosti s výkonným poddôstojníkom vybrané výstrojné súčiastky vojakov čaty a vystrojenie vojakov podľa platných noriem, - stav fyzickej zdatnosti príslušníkov čaty, - vedenie predpísanej dokumentácie pracovísk opravárenskej haly a nabíjacej stanice. <p>b) raz za týždeň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku, ranné cvičenie, čas voľna, výkon disciplinárnych opatrení príslušníkov čaty, - stav a počet všetkých zbraní pridelených čate, ich bezpečné uloženie vo vyčlenených priestoroch a miestnostiach, - stav a zabezpečenie priestorov pridelených čate v zmysle odborných predpisov, - uloženie osobných vecí príslušníkov čaty, <p>c) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinností priamo podriadených veliteľov, - úplnosť a stav výcvikovej dokumentácie čaty, - prítomnosť príslušníkov čaty na zamestnaní, ich vonkajší vzhľad, upravenosť, bezchybnosť ich výstroja, dodržiavanie pravidiel osobnej hygieny, pravidiel nosenia vojenskej rovnošaty, oholenie tváre a ostríhanie vlasov, - pri vykonávaní odborných prác príslušníkmi čaty bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia, dodržiavanie všetkých zásad v zmysle odborných predpisov, - stav pridelených vnútorných i vonkajších priestorov, - počet a evidenčné čísla zbraní, počet munície a ich zabezpečenie vždy po zamestnaní so zbraňami podľa Vševojsk-5-6, - prípravu výzbroje, techniky a ďalšieho materiálu čaty na výcvik (prevádzku) a po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, pripravenosť veliteľov družstiev, techniky a materiálu na výcvik v budúcich dňoch.
--	--

.....
miesto a dátum

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

.....
*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov.“

- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211030	50371779	52	L10	710

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ Prápor logistiky/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenie vojenskej poriadkovej služby, - vševojskovú a odbornú prípravu, výcvik, pohotovosť, bojovú pohotovosť, operačnú a mobilizačnú pripravenosť príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek vo svojej pôsobnosti, - spracovanie a aktualizáciu plánu vývozu pohyblivých zásob, - spracovanie a aktualizáciu dopravno-zásobovacieho systému v poli, - hospodárne, efektívne a účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov pre oblasť vojenskej dopravy vo svojej pôsobnosti, - vykonávanie účinnej kontrolnej činnosti v oblasti vojenskej dopravy a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, - ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje plnenie úloh v oblasti plánovania a realizácie vojenskej cestnej dopravy, vojenskej železničnej dopravy a zabezpečenia vojenskej poriadkovej služby, - plánuje, organizuje, riadi a metodicky ovplyvňuje odbornú prípravu dopravných jednotiek, podieľa sa na riadení rozhodujúcich cvičení, vykonáva kontrolu výcviku a vedie prehľad o stave vycvičenosti podriadených príslušníkov vojenskej dopravy a dopravných jednotiek, - prijíma organizačné a bezpečnostné opatrenia na ochranu prideleného materiálu a techniky vo svojej pôsobnosti pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím a rozkrádaním, - podieľa sa na spracovaní požiadaviek na zdroje v oblasti vojenskej dopravy a zabezpečuje ich efektívne a účelné využitie podľa priorít stanovených veliteľom, - spracováva, predkladá a spresňuje plán prepravy po železnici a vyhodnocuje jeho plnenie (mesačne a ročne), - vykonáva prípravu veliteľstva a podieľa sa na vedení výcviku jednotiek v preprave po železnici, vedie prehľad o vycvičenosti jednotiek vo svojej pôsobnosti a aktívne ju ovplyvňuje, - zabezpečuje odbornú prípravu učiteľov a príslušníkov podriadených jednotiek vyčlenených na plnenie úloh vojenskej poriadkovej služby, - ovláda odborné predpisy, základné údaje o cestnej a železničnej technike a materiáli, - ovláda zásady prevádzky, ošetrovania a evidencie techniky a materiálu prostredníctvom ktorých sa plnia úlohy vojenskej dopravy. <p>Je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za polrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakladací priestor v predurčenej nakladacej železničnej stanici v súčinnosti s orgánmi vojenskej dopravy, - pripravenosť dopravných prostriedkov na vezenie pohyblivých zásob, <p>b) najmenej raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav zabezpečenia dopravnej a manipulačnej techniky a materiálu proti poškodeniu, zničeniu, strate, zneužitiu a rozkrádaniu, <p>c) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav výcviku dopravných jednotiek, príslušníkov vojenskej poriadkovej služby a špecialistov vojenskej dopravy, - stav plnenia úloh vojenskej dopravy podľa výšky pridelených finančných prostriedkov, - stav zabezpečenia ochrany životného vo svojej pôsobnosti.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
110010	50217468	52	L10	710

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 71.prápor podpory velenia/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Dôstojník zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiálne a technické zabezpečenie útvaru stavebno- ubytovacím materiálom ZT IV, - vedenie účtovnej evidencie a stavebno- ubytovacieho materiálu zásobovacej triedy IV, - stav, funkčnosť, údržbu a správne obhospodarovanie objektov, zariadení a materiálu ZT IV, - dodržiavanie odborných predpisov, - pridelené finančné prostriedky. <p>Dôstojník je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starať sa o zverený materiál, - vykonávať verejné obstarávanie tovarov a služieb vo svojej pôsobnosti pri decentrálnom obstarávaní prieskumom trhu a elektronickým kontraktácnym systémom, - vykonávať obstarávanie tovarov a služieb pri centrálnom obstarávaní, - vykonávať predbežnú finančnú kontrolu faktúr vrátane platnosti a správnosti fakturovaných cien, - podieľať sa na spracovaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok a plánu bojovej a mobilizačnej pohotovosti, - v spolupráci s SPO plánovať a realizovať potrebné stavebno-ubytovacie zabezpečenie útvaru, - viesť prehľad, poznať kapacity a potreby ubytovania príslušníkov útvaru ako v posádke tak i v poli a zabezpečiť ich realizáciu, - podieľať sa na spracovaní overovacích prieskumov staveniska na výstavbu nových objektov, - v súčinnosti s veliteľmi budov riadiť a vykonávať ročnú technickú prehliadku budov, - organizovať a zabezpečiť vykonanie sezónnej údržby objektov, - zabezpečovať hospodárenie s pridelenými materiálovými a finančnými prostriedkami, - viesť evidenciu v stanovenom rozsahu, podieľať sa na inventarizácii materiálu, - podieľať sa na riešení škôd na materiáli a prijímať opatrenia na zamedzenie vzniku škôd a strát na materiáli, - predkladať požiadavky na odsun nadpočetného materiálu, - spracovávať návrh na vyradenie a likvidáciu neupotrebitelného materiálu v rozsahu svojej pôsobnosti, - vykonávať odbornú prípravu materiálového manažmentu vo svojej pôsobnosti, - nepretržite zabezpečovať útvar stavebno-ubytovacím materiálom v rámci stanovených limitov a podľa noriem, - plniť úlohy podľa pokynov nadriadených. <p>Dôstojník je povinný kontrolovať:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) najmenej raz za rok: <ul style="list-style-type: none"> - stav vnútorného zariadenia budov, - splnenie opatrení preventívnej protipožiarnej ochrany na budovách, b) najmenej raz za pol roka: <ul style="list-style-type: none"> - kvalitu vykonania sezónnej údržby budov, c) najmenej raz za tri mesiace: <ul style="list-style-type: none"> - kontrola hospodárenia stavebno-ubytovacieho materiálu na pridelených jednotkách, skladoch a budovách, d) raz za mesiac: <ul style="list-style-type: none"> - porovnávanie centrálnnej evidencie s evidenciou na stupni jednotka, - uloženie stavebno- ubytovacieho materiálu zásobovacej triedy IV u útvaru, e) najmenej raz za dva týždne: <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie technológie a kvality stavebných a údržbárskych prác, f) najmenej raz za týždeň: <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie stanoveného harmonogramu opráv, údržby, výstavby objektov. <p>Úlohy nad rámec pri vykonávaní činnosti:</p> <p>Dôstojník zodpovedá za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sledovanie a vyhodnocovanie prevádzkovej spoľahlivosti PVaT, b) dodržiavanie noriem na prevádzku PVaT a stanovených technológií, s dôrazom na

- predchádzanie poškodeniam a haváriám motorov a sledovaných skupín,
c) plnenie úloh v oblasti prevádzky a opráv v integrovanom informačnom systéme ministerstva v súlade s internými predpismi,
d) plánovanie, sledovanie, hospodárne a efektívne využívanie decentrálnych a centrálnych finančných prostriedkov v rámci svojej pôsobnosti,
e) plánovanie, organizáciu a riadenie vojskových a mimovojskových opráv pozemnej výzbroje a techniky (PVaT),
f) pridelené finančné prostriedky.

Dôstojník plní najmä tieto úlohy:

- a) podieľa sa na spracovaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok, plánu pohotovosti, bojovej pohotovosti, operačnej a mobilizačnej pripravenosti a na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov,
- b) organizuje a riadi vykonávanie odbornej prípravy a výcvik dielenských špecialistov a vodičov,
- c) plánuje, organizuje a riadi budovanie učebnej a výcvikovej základne na zabezpečenie technickej prípravy, výcviku dielenských špecialistov a vodičov,
- d) riadi sledovanie a vyhodnocovanie technického stavu PVaT, ich pripravenosť,
- e) na použitie a včas realizuje opatrenia na ich uvedenie do správneho technického stavu,
- f) má prehľad o zásobách PJ do nasledujúcich technických ošetrení, o vykonávaní základných ošetrení počas parkových dní, o pridelení RPN, o stave čerpania RPN,
- g) pripravuje podklady do dokumentov na prípravu PVaT a parkových priestorov na sezónnu prevádzku,
- h) prijíma opatrenia na zabezpečenie správneho technického stavu PVaT, na predchádzanie poškodeniam a na prevádzkovanie PVaT v súlade s ich takticko-technickými parametrami, hlási nadriadenému zistené konštrukčné a výrobné chyby PVaT v záruke, nedostatky v prevádzke a údržbe techniky a materiálu,
- i) má prehľad o efektívnosti a hospodárnosti realizovaných jász, v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov v oblasti prevádzky PVaT okamžite zastavuje jej prevádzku a vzniknutú situáciu bezodkladne rieši,
- j) zabezpečuje spracovanie hlásení o dopravných nehodách a škodových udalostiach vojenských vozidiel,
- k) organizuje a riadi vykonávanie opráv PVaT, spracováva a spresňuje ročný plán opráv PVaT,
- l) riadi rozpracovanie úloh vojskovej opravárenskej činnosti, využívanie vojskových opravárenských kapacít,
- m) organizuje spracovanie a predkladanie požiadaviek na opravu PVaT v mimovojskových zariadeniach a má prehľad o vykonávaných mimovojskových opravách,
- n) organizuje presun PVaT VÚ do opravy a z opravy a jeho odovzdanie i prevzatie,
- o) zabezpečuje vyžiadanie ND a materiálu na opravy v termínoch stanovených materiálovým funkcionárom,
- p) má prehľad o prevádzke neschopnej PVaT, zabezpečuje spracovanie a včasné predloženie hlásenia o stave koeficientu technickej pohotovosti,
- q) zabezpečuje účelné využívanie pridelených finančných prostriedkov a vedie operatívnu evidenciu ich čerpania.

Dôstojník kontroluje:

a) raz za polrok:

1. plnenie úloh prípravy PVaT na sezónu prevádzku,
2. vykonávanie zdokonaľovanej prípravy dielenských špecialistov a vodičov, vedenie stanovenej dokumentácie v jednotkách vojského útvaru,
3. technický stav pozemnej výzbroje a techniky, správnosť ich uloženia, ošetrovania, evidencie a vedenie prevádzkovej dokumentácie v rámci svojej pôsobnosti,
4. čerpanie ročných prevádzkových noriem PVaT,

b) najmenej raz za tri mesiace:

1. vedomosti príslušníkov VÚ v oblasti opráv a ošetrovania PVaT,

c) najmenej raz za týždeň:

1. dodržiavanie plánov ošetrovania a opráv PVaT,
2. vyhodnocovanie príkazov na použitie PVaT a jazdných rozkazov,

d) denne:

1. stav koeficientu technickej pohotovosti,
2. sledovanie stavu čerpania pridelených finančných prostriedkov určených na opravy PVaT.

Ďalej sa pri svojej činnosti riadi platnými zákonmi, odbornými predpismi a nariadeniami.

Poverenie výkonom voľnej veliteľskej funkcie

(1) Náčelník skupiny personálneho manažmentu zodpovedá za:

- a) vykonávanie personálnej práce na základe pokynov veliteľa VÚ a jej odborné usmerňovanie v súlade s osobitným predpisom,
- b) včasné predkladanie úplných návrhov na personálne opatrenia podľa zámeru veliteľa VÚ alebo na vyžiadanie nadriadeného stupňa, ako i predpísaných hlásení za oblasť personálnej práce,
- c) včasnú prípravu, spracovanie a predkladanie podkladov pre rozhodovací proces veliteľa v oblasti personálnej práce so zamestnancami,
- d) vedenie osobných spisov, osobných kariet a ďalšej predpísanej dokumentácie o PrV a zamestnancoch v súlade s platnými zásadami,
- e) vedenie ďalšej personálnej evidencie stanovenej predpísanými normami a početného prehľadu o plánovaných a skutočných počtoch profesionálnych vojakov a zamestnancov,
- f) doplňovanie osobami pri uvádzaní do pohotovosti a BoPo, spracovávanie základných kalkulačných dokumentov a dokumentov uvádzania do pohotovosti a BoPo,
- g) aktuálnosť údajov v informačnom systéme mySAP HR (elektronický informačný systém, modul ľudské zdroje - Human Resources),
- h) spracovanie dokumentácie na uzatváranie dohôd o vzniku pracovného pomeru.

(2) Náčelník skupiny personálneho manažmentu plní najmä tieto úlohy:

- a) pozná osobitné predpisy a interné predpisy potrebné na vykonávanie personálnej práce,
- b) predkladá veliteľovi VÚ návrhy na riešenie problémov a nedostatkov v oblasti personálnej práce,
- c) predkladá veliteľovi návrhy na riešenie doplňovania VÚ osobami,
- d) poskytuje odborné informácie veliteľovi a odporúčania v oblasti personálnej práce,
- e) vykonáva odbornú prípravu PrV a zamestnancov v oblasti základných noriem personálnej práce a oboznamuje ich s aktuálnymi zmenami a novými právnymi normami v tejto oblasti,
- f) vedie evidenciu žiadostí v personálnych záležitostiach podaných PrV a zamestnancami a v stanovenom termíne ich predkladá na rozhodnutie,
- g) pripravuje dokumentáciu na uzatváranie dohôd o vzniku pracovného pomeru,
- h) vedie personálnu evidenciu a priebežne ju dopĺňa, prípady porušovania tabuľkovej disciplíny hlási veliteľovi VÚ,
- i) včas predkladá požiadavky a návrhy na doplnenie personálom na tabuľky mierových počtov (TMP) a tabuľky vojnových počtov (TVP),
- j) raz za tri mesiace informuje veliteľa o stave čerpania dovoleniek PrV a zamestnancov,
- k) úzko spolupracuje s odborovými orgánmi, príslušným úradom práce a inými orgánmi štátnej správy pri riešení otázok personálnej práce so zamestnancami,
- l) spracováva dokumentáciu plánu uvádzania do pohotovosti a BoPo v rozsahu personálneho zabezpečenia,
- m) organizuje a plní úlohy v personálnej práci, vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti personálnej práce s PrV, zovšeobecňuje získané poznatky a navrhuje a realizuje opatrenia na odstránenie nedostatkov.

(3) Náčelník skupiny personálneho manažmentu kontroluje:

- a) stav čerpania dovoleniek PrV a zamestnancov v súlade s plánom ich čerpania,
- b) stav čerpania náhradného voľna vo VÚ,
- c) stav spracovania služobných hodnotení,
- d) stav v oblasti deklarovania majetkových pomerov v majetkových priznaniach.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
638860	50422544	52	L10	740

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Čata skladovania PHM/ Centrum potrubnej dopr.-poľný sklad PHM/ Odborné orgány/ 43.zásobovacia základňa/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
--	---

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ centra
---	----------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
---	--

1. študijný odbor/učebný odbor	-
--------------------------------	---

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
--	--

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka	
----------------------------	--

1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
--------------------------	-----------------------------------

2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
--	---

Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Nevyžaduje sa
--	---------------

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	

miesto a dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
623020	50234582	52	L10	760

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 53.prápor poľných služieb/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Činnosti, ktoré má profesionálny vojak vykonávať v rámci funkcie, do ktorej je ustanovený:
	<ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na spracovaní plánu prípravy vo výcvikovom roku, plánu bojovej a mobilizačnej pohotovosti a zabezpečiť ich plnenie v oblasti svojej pôsobnosti, - podieľať sa na organizovaní ochrany výzbroje, techniky, zariadení a materiálu v skladoch proti stratám a krádežiam v súlade s platnými predpismi, nariadeniami a zákonmi v oblasti svojej pôsobnosti. - podieľať sa na spracovávaní požiadaviek na rozpočtové prostriedky logistiky na VR a riadiť ich efektívne použitie vo svojej odbornosti a pôsobnosti, - podieľať sa na riadení a kontrolovaní vykonávania ročnej periodickej inventarizácie materiálu, vyhodnocovaní jej výsledkov a prijímaní opatrení na zlepšenie stavu v oblasti svojej pôsobnosti, - analyzovať stav a vývoj škôd a strát, ich príčiny, náčelníkovi logistiky navrhovať preventívne opatrenia a zabezpečovať včasné a dôkladné vyšetrenia škôd <p>Okrem toho ste povinný dodržiavať zákony a plniť všeobecné záväzné právne predpisy vydané pre potreby výkonu profesionálnej služby, rozkazy, nariadenia a pokyny svojich nadriadených.</p> <p>Zodpovedá za</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné riadenie hospodárenia s materiálom a technikou v rámci zásobovacej triedy I, V - zabezpečenie útvaru všetkými druhmi materiálu a techniky v rámci svojej odbornej pôsobnosti v každej situácii, ich udržiavanie v bezchybnom stave, ošetrovanie a opravy, - bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia v skladoch a ich blízkom okolí vo svojej pôsobnosti, - verejné obstarávanie tovarov a služieb v rozsahu svojej pôsobnosti, - efektívne využívanie pridelených finančných a materiálnych prostriedkov. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať denný a vnútorný poriadok útvaru, - organizovať včasné vyžadovanie a preberanie materiálu vo svojej pôsobnosti pre útvar a ich výdaj jednotkám, - dodržiavať denný a vnútorný poriadok útvaru, - organizovať včasné vyžadovanie a preberanie materiálu vo svojej pôsobnosti pre útvar a ich výdaj jednotkám, - podieľať sa na spracovaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok, plánu BoMoPo, mesačných plánov, organizovať ich plnenie v rámci svojej odbornosti a podieľať sa na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov, - riadiť zabezpečovanie jednotiek útvaru materiálom ZT I,V viesť o tom potrebnú evidenciu - po odbornej stránke riadiť a vykonávať verejné obstarávania v oblasti zabezpečenia tovarov a služieb vo svojej pôsobnosti, - riadiť sklad materiálu ZT I, V - riadiť hospodárne a účelné využívanie materiálu a efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov a dodržiavanie noriem na spotrebu materiálu, - zabezpečovať presné vedenie evidencie a účtovania materiálu ZT I,V - kontrolovať použiteľnosť materiálu pred jeho výdajom, - organizovať a riadiť ošetrovanie, odsun, opravu a ukladanie materiálu a podieľať sa na vytváraní účinných opatrení na zabezpečenie materiálu proti stratám a krádežiam, - poznať odborné a morálne kvality priamo podriadených príslušníkov skupiny, - zabezpečiť dodržiavanie stanovených bezpečnostných opatrení svojimi podriadenými a vo svojej pôsobnosti, - dodržiavať stanovené zásady a normy ochrany životného prostredia, ovzdušia, vody a pôdy pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v stanovenom čase dohliadať pri porovnaní evidencie útvaru s evidenciou jednotiek a skladov - včas zabezpečiť odstraňovanie zistených nedostatkov v evidencii materiálu a predkladať

	<p>návrhy na ich prevenciu, - viesť stanovenú dokumentáciu, - realizovať opatrenia na zamedzenie vzniku škôd a strát, zabezpečiť ich včasné vyšetrenie a viesť evidenciu škôd na materiáli.</p> <p>Vykonáva kontroly: a) najmenej raz za tri mesiace: - stav, správnosť, bezpečnosť uloženia a porovnanie evidencie stavebno-ubytovacieho materiálu v skladoch útvaru a v jeho účtovných celkoch, - dodržiavanie bezpečnosti pri práci, zásad ochrany zdravia a životného prostredia a ochrany majetku, - materiál nedotknuteľných zásob, - skladové objekty, ich vybavenie a zabezpečenie, - skutočné množstvo materiálu v sklade.</p>
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- ¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- ²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- ³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- ⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- ⁶⁾ Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
610020	50373229	52	L10	760

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 14.prápor logistiky/ 1. mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník skupiny logistiky ČVO 760 (odborník na zabezpečenie proviantným materiálom) je podriadený:
	<p>- Náčelníkovi skupiny logistiky 14.práporu logistiky Topoľčany (ďalej len „14.prlog“).</p> <p>Dôstojník skupiny logistiky ČVO 760 je odborne nadriadený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Správcovi skladu, osobám s hmotnou zodpovednosťou (spoločnou) v sklade proviantného materiálu (ZT I) a samostatnému referentovi zodpovednému za účtovanie materiálu v zásobovacej triede I (ďalej len „ZT I“). <p>Dôstojník skupiny logistiky ČVO 760 zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplexné a všestranné zabezpečenie 14.prlog materiálom ZT I v rámci stanovených noriem a limitov, - plánovanie, predkladanie požiadaviek na materiál, skladovanie a dopĺňanie 14.prlog materiálom podľa noriem, - zabezpečenie 14.prlog službami vo svojej pôsobnosti, - za uloženie, ochranu a odsuny materiálu ZT I, - hospodárne využívanie, ošetrovanie, uloženie a opravy materiálu ZT I a vedenie jeho evidencie, - efektívne hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami, - verejné obstarávanie tovarov a služieb v rozsahu svojej pôsobnosti, - vedenie účtovnej evidencie materiálu ZT I, - protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti. <p>Dôstojník skupiny logistiky ČVO 760 je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na spracovaní plánovacej dokumentácie navýčikové obdobie, plánov uvádzania do pohotovosti a BoPo, mesačných plánov a na príprave pravidelných vyhodnotení splnenia úloh a dosiahnutých výsledkov v rozsahu svojej pôsobnosti, - riadiť zabezpečenie jednotiek 14.prlog materiálom zásobovacej triedy ZT I, hospodárenie s pridelenými materiálmi a finančnými prostriedkami vrátane úloh bojovej a mobilizačnej pohotovosti, - predkladať požiadavky na odsun nadpočetného materiálu, - spracovávať návrhy na vyradenie a likvidáciu neupotrebitelného materiálu v rozsahu svojej pôsobnosti - poznať personálne obsadenie za svoju oblasť a starať sa o odbornú prípravu podriadených príslušníkov, - nepretržite zabezpečovať materiál v oblasti svojej pôsobnosti v rámci stanovených limitov a noriem, - viesť prehľad rozkazov, nariadení, smerníc, výnosov platných pre hospodárenie s materiálom ZT I, - po odbornej stránke riadiť a vykonávať verejné obstarávanie vo svojej pôsobnosti, - oboznamovať sa s odbornými predpismi a smernicami, pridelenou technikou a materiálom vo svojej odbornej pôsobnosti, ovládať zásady ich prevádzky, ošetrovania a opráv - zabezpečiť reálnosť dokumentácie pohotovosti, bojovej pohotovosti, dokumentácie rozvinutia na vojnové počty, mobilizačnej a operačnej pripravenosti, - pripravovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, - dodržiavať stanovené zásady a normy ochrany životného prostredia, - v rámci svojej právomoci organizovať prevenciu proti vzniku škôd a strát, páchaniu trestnej činnosti a chrániť majetok vojenskej správy, - viesť prehľad o škodách, rieši a vyčísluje škody na materiáli ZT I a sledovať včasnosť ich doriešenia - zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení v oblasti svojej pôsobnosti, - podieľať sa na spracovaní dokumentácie podľa požiadaviek náčelníka logistiky - spracovať podklady do pravidelných hodnotení v oblasti svojej pôsobnosti,

- dodržiavať Ustavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, vojenskú prísahu, Etický kódex profesionálneho vojaka, služobné predpisy, vojenské rozkazy, nariadenia, príkazy a pokyny veliteľov,
- dodržiavať ustanovenia § 134 Zákona 281/2015 Z. z. (základné povinnosti PrV),
- viesť služobné motorové vozidlo v rozsahu svojho vodičského oprávnenia ako referentský vodič. K tomu mať platné potvrdenie o absolvovaní zdokonaľovacej odbornej prípravy vodičov (preskúšanie z pravidiel cestnej premávky) a ďalšie doklady v zmysle platných zákonov, vyhlášok, smerníc a nariadení (doklad o zdravotnej a psychickej spôsobilosti).

Dôstojník skupiny logistiky ČVO 760 je povinný kontrolovať:

a) najmenej raz za tri mesiace

- stav, úplnosť a evidenciu materiálu ZT I, správnosť a bezpečnosť jeho uloženia v skladoch,
- dodržiavanie bezpečnosti pri práci, zásad ochrany zdravia a životného prostredia a ochrany majetku,
- efektívne využívanie pridelených prostriedkov,
- stav zabezpečenia materiálu uloženého v skladoch ZT I a v jednotkách, proti poškodeniu, zničeniu, stratám, zneužitiu a rozkrádaniu
- skladové objekty, ich vybavenie a zabezpečenie,

b) najmenej raz za mesiac

- stav, úplnosť, správnosť, bezpečnosť uloženia a porovnania evidencie materiálu ZT I,
- porovnávať centrálnu evidenciu s evidenciou účtovných jednotiek,
- uloženie materiálu ZT I v skladoch,
- vedenie skladovej dokumentácie,

c) najmenej raz za týždeň

- čerpanie finančných prostriedkov v obhospodarovaných rozpočtových podpoložkách,

d) denne

- dodržiavanie zásad práce s dokladmi účtovnej evidencie.

Ďalej vykonáva kontrolnú činnosť :

Denne:

- pred nástupom na zamestnanie – stav a úplnosť svojej výzbroje a výstroje, materiálu a pomôcok určených rozvrhom výcviku jednotky alebo riadiacim zamestnaním,
- po manipulácii s pridelenou zbraňou, zbraňovým systémom alebo vojenskou technikou – jej stav a úplnosť,

Najmenej jedenkrát týždenne:

- stav jemu pridelených priestorov a prevzatého materiálu (napr. Evidenčný list náradia a pomôcok),
- dodržiavanie zásad ochrany životného prostredia, zásad ochrany pred požiarmi a dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,

Najmenej jedenkrát ročne:

- správnosť osobných údajov v osobnej karte profesionálneho vojaka.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
260030	50216727	52	L10	780

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina logistiky/ Štáb/ Velenie a štáb/ 103.prápor RCHBO/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník SkLog zodpovedá za:
	<ul style="list-style-type: none"> - pripravenosť, mobilizačnú pohotovosť a odbornú prípravu v oblasti výstrojnej služby práporu, - zabezpečenie práporu výstrojným materiálom, podľa noriem a za zabezpečenie materiálu v pôsobnosti výstrojnej služby, - preberanie, evidovanie, skladovanie, včasnú opravu výstrojného materiálu a hospodárne využívanie materiálu, za pranie a chemické čistenie - efektívne využívanie pridelených finančných a materiálových prostriedkov, - verejné obstarávanie tovarov a služieb v rozsahu svojej pôsobnosti, - organizovanie odovzdávania a preberania funkcií, spojených s hospodárením s materiálom ZT - II, pri ktorých je potrebné spisovať dohodu o hmotnej zodpovednosti, - stav pridelených objektov a zariadení, ich ošetrovanie a údržbu, - bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu životného prostredia, protipožiarnu ochranu v oblasti svojej pôsobnosti, <p>Dôstojník SkLog je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za svoju oblasť spracovávať podklady do plánovacích dokumentov na výcvikový rok, mesačných plánov, do plánu BoPo a ich plnenie v rozsahu svojej pôsobnosti a hodnotení vykonávaných veliteľom, - organizovať a vykonávať odbornú prípravu príslušníkov výstrojnej služby, podieľať sa na príprave ostatných funkcionárov, ktorých výkon funkcie súvisí s hospodárením v danej oblasti, - zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov a služieb za prápor v rozsahu svojej pôsobnosti za najvýhodnejších cenových podmienok, pričom musí dodržať platné zákony a nariadenia, - plánovať a organizovať prísun, odber a správne ukladanie zásob výstrojného materiálu, dbať na včasnú obmenu skladovaných zásob v sklade, viesť o tom potrebnú evidenciu, - riadiť výstrojný sklad, - riadiť hospodárne a účelné využívanie výstrojného materiálu a efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov a dodržiavanie noriem materiálu na spotrebu materiálu, - v stanovených lehotách porovnávať vlastnú evidenciu s evidenciou jednotiek a skladov, - predkladať návrhy na rušenie výstrojného materiálu v stanovených termínoch, - organizovanie odovzdávania a preberania funkcií, spojených s hospodárením s výstrojným materiálom, pri ktorých je potrebné spisovať dohodu o hmotnej zodpovednosti, - hlásiť nadriadenému zistené konštrukčné a výrobné chyby výstroje v záruke, zabezpečovať reklamácie vo svojej oblasti, - včas odstraňovať zistené nedostatky v evidencii materiálu a predkladať návrhy na ich prevenciu, - viesť prehľad o škodách na obhospodarovanom materiáli a prijímať účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov, - objasňovať všetkým príslušníkom práporu ich výstrojnú náležitosť a zásady hospodárenia s výstrojným materiálom v prápore, - navrhovať opatrenia na zabezpečenie včasného a správneho rozhodovania o žiadostiach a sťažnostiach v pôsobnosti výstrojnej služby, - pripravovať podklady na vyhodnocovaciu a rozboru činnosť, - stanovovať ceny pre náhradové konanie v rámci škodovej komisie, - riadiť a vykonávať obmeny materiálu v nedotknuteľných zásobách, dbať na dodržiavanie stanoveného veľkostného sortimentu a uloženie stanoveného počtu súprav výstroja, - kontrolovať použiteľnosť výstrojného materiálu pred jeho výdajom, - vykonávať a vyhodnocovať kontrolnú činnosť v oblasti hospodárenia s výstrojným materiálom, prijímať účinné opatrenia na zamedzenie vzniku škôd a strát, zabezpečiť ich včasné vyšetrenie a viesť evidenciu škôd na výstrojnóm materiály, - ďalej plniť úlohy podľa nariadenia NLog,

- poznať zdroje RCHB kontaminácie, toxické priemyselné látky a ich základnú charakteristiku,
- vedieť rozoznať príznaky možného JCHB útoku alebo úniku toxických priemyselných látok (TPL) a zvládnuť špecifické vyžadované činnosti na udržanie operačnej efektivity, s cieľom znížiť ich účinky,
- vedieť rozoznať a vyhlásiť poplachy a signály súvisiace s RCHBO,
- vedieť správne nasadiť pridelené prostriedky na individuálnu ochranu (PIO) v súlade s jednotlivými stupňami JCHB ohrozenia, kontrolovať ich a udržiavať na vysokej úrovni použiteľnosti,
- vedieť vykonať prvotnú dekontamináciu vlastnej osoby, odevu, výstroja, osobnej zbrane a stanovišťa, vozidla a obsluhovanej zbrane,
- zvládnuť postupy odkladania kontaminovaných PIO,
- vedieť rozoznať ak sú ranení kontaminovaní a poskytnúť prvú pomoc (sebe aj iným),
- udržiavať zdravie a osobnú hygienu ako ochranné opatrenia proti šíreniu chorôb,
- vedieť rozoznať všetky štandardné značky, ktorými sa označujú priestory kontaminované RCHB látkami,
- zvládnuť obsluhu dozimetrických prístrojov, prostriedkov chemickej a biologickej detekcie a monitorovania, pridelených jednotke,
- vedieť použiť súpravy na dekontamináciu pridelené jednotke,
- poznať zásady činnosti jednotky na mieste na vykonávanie dekontaminácie.

Dôstojník SkLog je povinný kontrolovať:

a) najmenej raz za tri mesiace

- stav, úplnosť, evidenciu výstrojného materiálu a účtovných celkov, správnosť a bezpečnosť jeho

uloženia, porovnanie evidencie materiálu svojej odbornosti vo výstrojnom sklade a v jeho účtovných celkoch

- materiál charakteru nedotknuteľných zásob,
 - skladové objekty, ich vybavenie a zabezpečenie,
 - dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
 - vedenie skladovej dokumentácie, uloženie materiálu v skladoch BP, NZ, VSNO náhodným
- vybratím 10 položiek skladovaného materiálu,

c) najmenej raz za mesiac

- porovnanie centrálnej evidencie s evidenciou účtovných celkov (jednotky),

d) najmenej raz za týždeň

- dodržiavanie zásad práce s dokladmi účtovnej evidencie.

Dôstojník SkLog je povinný:

- poznať zdroje RCHB kontaminácie, toxické priemyselné látky a ich základnú charakteristiku,
- vedieť rozoznať príznaky možného JCHB útoku alebo úniku toxických priemyselných látok (TPL) a zvládnuť špecifické vyžadované činnosti na udržanie operačnej efektivity, s cieľom znížiť ich účinky,
- vedieť rozoznať a vyhlásiť poplachy a signály súvisiace s RCHBO,
- vedieť správne nasadiť pridelené prostriedky na individuálnu ochranu (PIO) v súlade s jednotlivými stupňami JCHB ohrozenia, kontrolovať ich a udržiavať na vysokej úrovni použiteľnosti,
- vedieť vykonať prvotnú dekontamináciu vlastnej osoby, odevu, výstroja, osobnej zbrane a stanovišťa, vozidla a obsluhovanej zbrane,
- zvládnuť postupy odkladania kontaminovaných PIO,
- vedieť rozoznať ak sú ranení kontaminovaní a poskytnúť prvú pomoc (sebe aj iným),
- udržiavať zdravie a osobnú hygienu ako ochranné opatrenia proti šíreniu chorôb,
- vedieť rozoznať všetky štandardné značky, ktorými sa označujú priestory kontaminované RCHB látkami,
- zvládnuť obsluhu dozimetrických prístrojov, prostriedkov chemickej a biologickej detekcie a monitorovania, pridelených jednotke,
- vedieť použiť súpravy na dekontamináciu pridelené jednotke,

- poznať zásady činnosti jednotky na mieste na vykonávanie dekontaminácie.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
200050	50307439	52	L10	940

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Rota bojového zabezpečenia/ 12.mechanizovaný prápor/ 1. mechanizovaná brigáda/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ roty
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník roty bojového zabezpečenia je priamo podriadený veliteľovi roty bojového zabezpečenia.
	<p>(1) Dôstojník roty bojového zabezpečenia zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadenie stavebno - ubytovacieho zabezpečenia práporu a všetkých úloh plnených práporom v súvislosti so stavebnou a ubytovacou službou (ďalej len SUS), - stav, funkčnosť, údržbu a správne obhospodarovanie objektov, pozemkov, zariadení, sietí a materiálu SUS, - bezpečnosť a ochranu zdravia príslušníkov práporu pri plnení odborných úloh SUS, - dodržiavanie odborných predpisov SUS v rámci práporu. - bojovú, mobilizačnú pohotovosť a akčnú výkonnosť SUS, všestrannú prípravu, výchovu a vojenskú disciplínu jej príslušníkov, - prípravu príslušníkov práporu v rámci svojej odbornosti, - organizáciu a riadenie systému ubytovania na ubytovni kasárenského typu JUGO (odborné riadenie správcu ubytovne), - dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia (BOZP) príslušníkov práporu, - dodržiavanie protipožiarnej ochrany (PO) v objektoch práporu, - dodržiavanie pravidiel ochrany životného prostredia v objektoch a na teritóriu obhospodarovanom práporom, - dodržiavanie odborných predpisov a nariadení v oblasti BOZP, PO a pravidiel ochrany životného prostredia v rámci práporu, - podieľať sa na spracovávaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok, plánu uvádzania do pohotovosti a bojovej pohotovosti, mesačných plánov, organizovať ich plnenie v rámci svojej odbornosti a podieľať sa na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov, - dbať na dodržiavanie odborných predpisov SUS, - podieľať sa na spracovávaní plánovacích dokumentov na výcvikový rok, plánu BoMoPo a mesačných plánov a na príprave pravidelných rozborov dosiahnutých výsledkov, - podľa rozhodnutí veliteľa v súčinnosti s príslušnou posádkovou správou budov plánovať a realizovať potreby stavebného a ubytovacieho zabezpečenia práporu a ňou plnených úloh, - viesť veliteľov jednotiek k starostlivosti o zverené objekty a zariadenia, - viesť prehľad, poznať kapacity a potreby ubytovania príslušníkov práporu v posádke aj v poli a zabezpečiť ich realizáciu, - poznať kapacity vojenských objektov a zabezpečovať potrebné kapacity na skladovanie materiálu, parkovanie techniky, výcvik príslušníkov práporu, ako i na uspokojovanie ich kultúrno-výchovných potrieb, - poznať stav stavebného a ubytovacieho fondu práporu a zabezpečiť jeho priebežné ošetrovanie, údržbu a zveľaďovanie, - mať prehľad o stave pôdneho fondu a navrhovať spôsob jeho užívania i ochrany, - podieľať sa na spracovaní overovacích prieskumov na výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich objektov, - zúčastňovať sa kontrolných dní a preberacích konaní akcií realizovaných v prospech práporu a nekompromisne presadzovať záujmy vojenskej správy, - dbať na hospodárne a efektívne využitie vyčlenených rozpočtových prostriedkov podľa priorít, ktoré stanovil veliteľ, - podieľať sa na vykonávaní verejného obstarávania, vykonávať predbežnú finančnú kontrolu faktúr, vrátane platnosti a správnosti fakturovaných cien, - v súčinnosti s veliteľmi objektov riadiť a vykonať ročnú technickú prehliadku týchto objektov, - dbať na dodržiavanie odborných predpisov a nariadení v oblasti BOZP, PO a pravidiel ochrany životného prostredia v rámci práporu, - na základe platných predpisov spracovať základné dokumenty pre oblasť BOZP, PO a ochranu životného prostredia (EKO), - viesť veliteľov jednotiek k dodržiavaniu pravidiel v oblasti BOZP, PO a EKO, - vedie služobné motorové vozidlo.

	<p>Miera fyzickej a psychickej záťaže a jej vplyv na profesionálneho vojaka pri vykonávaní štátnej služby je daná charakteristikou hodnoty podľa vykonávaných činností profesionálnym vojakom (príloha č. 2 k zákonu).</p> <p>Povinnosti súvisiace s riadením podriadených profesionálnych vojakov, zodpovednosť za organizovanie a ukladanie služobných úloh formou vojenských rozkazov a ich kontrola vyplývajú zo zákona v rozsahu určeným služobným predpisom.</p> <p>Dôstojník roty bojového zabezpečenia je povinný kontrolovať:</p> <p>a) najmenej raz za pol roka</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitu vykonania sezónnej údržby stavebných objektov a sietí práporu, <p>b) najmenej raz za tri mesiace</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav prostriedkov protipožiarnej ochrany, - stav bleskozvodov, - stav a uloženie materiálu stavebnej a ubytovacej služby u jednotiek a v skladoch, <p>c) najmenej raz za mesiac</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitu a úplnosť akcií údržby a opráv základných prostriedkov, - kvalitu preberania objednaných prác, - stav ochrany životného prostredia, <p>e) najmenej raz za dva týždne</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie technológie a kvality stavebných a údržbárskych prác vykonávaných v prospech práporu, <p>e) denne</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie stavebného harmonogramu opráv, údržby, výstavby objektov.
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláska Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
231500	50353108	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie PeM a FEZ/ Štáb/ Velenie a štáb/ 5.delostrelecký pluk/ 5.delostrelecký pluk/ Pozemné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Dôstojník personálneho manažmentu 5.dp je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia PeM a FEZ a priamym nadriadeným všetkým príslušníkom skupiny personálneho manažmentu.
	<p>Dôstojník personálneho manažmentu zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonanie personálnej práce na základe pokynov veliteľa náčelníka PEMaFEZ a jej odborné usmerňovanie v súlade s platnými právnymi normami, - odborné usmerňovanie pomocníka a zamestnancov skupiny personálneho manažmentu pri plnení úloh, - včasné predkladanie úplných návrhov na personálne opatrenia podľa zámeru veliteľa alebo na vyžiadanie nadriadeného stupňa, ako i predpísaných hlásení za oblasť personálnej práce, - včasnú prípravu, spracovanie a predkladanie podkladov pre rozhodovací proces veliteľa v oblasti personálnej práce s profesionálnymi vojakmi a zamestnancami, - vedenie osobných spisov, osobných kariet a ďalšej predpísanej dokumentácie profesionálnych vojakov a zamestnancov v súlade s platnými zásadami, - vedenie ďalšej personálnej evidencie stanovenej predpísanými normami a početného prehľadu o plánovaných a skutočných počtoch profesionálnych vojakov a zamestnancov, - doplňovanie osobami pri uvádzaní do pohotovosti a bojovej pohotovosti, spracovávanie základných kalkulačných dokumentov a dokumentov uvádzania do pohotovosti a bojovej pohotovosti, - aktuálnosť údajov v informačnom systéme mySAP HR. <p>Dôstojník personálneho manažmentu plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonanie personálnej práce na základe pokynov veliteľa a náčelníka PEMaFEZ a jej odborné usmerňovanie v súlade s platnými právnymi normami, - pozná osobitné predpisy a interné predpisy potrebné k vykonávaniu personálnej práce, - predkladá veliteľovi vojenského útvaru návrhy na riešenie problémov a nedostatkov zistených v oblasti personálnej práce, - predkladá veliteľovi návrhy na riešenie doplňovania vojenského útvaru osobami, - poskytuje odborné informácie veliteľovi a odporúčania v oblasti personálnej práce, - vykonáva odbornú prípravu profesionálnych vojakov a zamestnancov zo základných noriem personálnej práce a oboznamuje ich s aktuálnymi zmenami a novými právnymi normami v tejto oblasti, - vedie evidenciu žiadostí v personálnych záležitostiach podaných profesionálnymi vojakmi a zamestnancami a v stanovenom termíne ich predkladá na rozhodnutie, - pripravuje stanovenú dokumentáciu na uzatvorenie dohody o vzniku pracovného pomeru, - vedie personálnu evidenciu a priebežne ju doplňa, prípady porušovania tabuľkovej disciplíny hlási veliteľovi vojenského útvaru, - včas predkladá požiadavky a návrhy na doplnenie personálom na tabuľky mierových počtov a tabuľky vojnových počtov, - raz za tri mesiace informuje veliteľa o stave čerpania dovoleniek profesionálnych vojakov a zamestnancov, - úzko spolupracuje s odborovými orgánmi, príslušným úradom práce a inými orgánmi štátnej správy pri riešení otázok personálnej práce so zamestnancami, - spracováva dokumentáciu plánu uvádzania do pohotovosti a bojovej pohotovosti v rozsahu personálneho zabezpečenia, - organizuje a plní úlohy v personálnej práci, vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti personálnej práce s profesionálnymi vojakmi, zovšeobecňuje získané poznatky, navrhuje a realizuje opatrenia na odstránenie nedostatkov. <p>Dôstojník personálneho manažmentu kontroluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav čerpania dovoleniek profesionálnych vojakov a zamestnancov v súlade s plánom ich čerpania, - stav spracovania služobných hodnotení, - stav v oblasti deklarovania majetkových pomerov v majetkových priznaniach.

Profesionálny vojak je ďalej povinný, plniť služobné povinnosti v súlade s vojenským predpisom Vševojsk-1-1.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
401200	50425449	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina personálneho manažmentu/ Štáb/ Velenie a štáb/ 46. krídlo Kuchyňa/ Vzdušné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Nevyžaduje sa

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	

miesto a dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
600220	50422669	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina personálneho manažmentu/ Štáb/ Velenie a štáb/ Prápor podpory nasaditeľných síl/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
--	---

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
---	------------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie²⁾

1. študijný odbor/učebný odbor	-
--------------------------------	---

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka

1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
--------------------------	-----------------------------------

2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
--	---

Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné
--	-------

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávanie práce skupiny personálneho manažmentu na základe pokynov veliteľa a jej odborné usmerňovanie v súlade s platnými právnymi normami - vedenie osobných spisov, osobných kariet a ďalšiu predpísanú dokumentáciu o profesionálnych vojakoch a zamestnancoch v súlade s platnými predpismi - vedenie ďalšej personálnej evidencie stanovenej predpísanými normami a početného prehľadu o plánovaných a skutočných počtoch profesionálnych vojakoch a zamestnancoch - včasnú prípravu, spracovanie a predkladanie podkladov pre rozhodovací proces veliteľa v oblasti personálnej práce so zamestnancami - návrhy na personálne opatrenia podľa zámeru veliteľa alebo na vyžiadanie nadriadeného stupňa, ako i predpísané hlásenia za oblasť personálneho manažmentu - podklady do mobilizačnej dokumentácie v oblasti dopĺňania dôstojníkmi, poddôstojníkmi a mužstvom zo zálohy, ako i kvalitu ich výberu <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať všeobecne záväzné právne normy a vykonávacie predpisy na personálnu prácu - predkladať úplné návrhy na personálne opatrenia podľa zámeru veliteľa alebo na vyžiadanie nadriadeného stupňa, ako i predpísané hlásenia za oblasť personálnej práce, - predkladať veliteľovi návrhy na riešenie problémov a nedostatkov zistených v oblasti personálnej práce, - predkladať veliteľovi návrhy na riešenie dopĺňania práporu osobami, - poskytovať odborné informácie veliteľovi a odporúčania v oblasti personálnej práce, - dbať na včasnú prípravu, spracovanie a predkladanie podkladov pre rozhodovací proces veliteľa v oblasti personálnej práce so zamestnancami, na vedenie personálnej evidencie a jej priebežné doplňovanie, - hlásiť prípady porušovania platných zákonov a predpisov v oblasti personálneho manažmentu veliteľovi, - spracovávať hodnotenia najbližších priamych podriadených, - vyhodnocovať efektívnosť využívania finančných a materiálových prostriedkov určených pre oblasť personálneho manažmentu, športu, výchovy a kultúry, - spolupracovať s logistikou a odbornými náčelníkmi pri riešení materiálového a finančného zabezpečenia personálneho manažmentu <p>Vykonáva kontroly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroluje a vyhodnocuje efektívnosť využívania finančných a materiálových prostriedkov určených pre oblasť výchovy a kultúry, spolupracuje s logistikou a odbornými náčelníkmi pri riešení materiálového a finančného zabezpečenia výchovy a kultúry <p>Raz za tri mesiace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav predkladania hlásení osobných zmien PrV a zamestnancov - stav čerpania riadnych dovolení PrV a zamestnancov v súlade s plánom ich čerpania - stav čerpania služobného voľna PrV a pracovného voľna PrV a zamestnancov - stav spracovania služobných hodnotení

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50417357	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie branných záloh/ Centrum personálnych činností/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbromené sily SR
--	--

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
---	--------------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie²⁾

1. študijný odbor/učebný odbor	-
--------------------------------	---

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka

1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
--------------------------	-----------------------------------

2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
--	---

Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné
--	-------

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia branných záloh
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie žiadostí občanov o prijatie do branných záloh, v plnom rozsahu, - kontrolu splnenia zákonných podmienok občanov na prijatie do výcviku branných záloh, riešenie priamo s občanmi v prípade nezrovnalostí v osobnej dokumentácii; - zabezpečenie cieľného pozývania občanov do výcviku branných záloh, ktorí spĺňajú všetky zákonné podmienky na zaradenie do výcviku BZ; - zabezpečenie osobnej účasti na inprocessingu a outprocessingu pri zaradení občanov do výcviku a pri ukončení výcviku branných záloh; - zabezpečenie povolania občanov na výcvik branných záloh, distribúciu organizačných pokynov, aktualizáciu menného zoznamu občanov zaradených do výcviku na dennej báze; - spracovanie dohôd o zaradení občana do výcviku branných záloh v súlade s platnou legislatívou; - pravidelné informovanie okresných úradov v sídle kraja po nástupe a ukončení výcviku občanov zaradených do branných záloh; - vedenie aktuálneho prehľadu o občanoch ktorí predčasne ukončili výcvik branných záloh, ktorým ponúkať možnosť docvičenia; - vedenie aktuálneho prehľadu o záujme občanov na zaradenie do výcviku v konkrétnych termínoch; <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať zákony, všeobecné záväzné právne normy a vykonávacie predpisy a usmernenia pre riadenie procesu zaradenia občanov do záloh Národných obranných síl; - predkladať náčelníkovi oddelenia branných záloh návrhy na riešenie problémov a nedostatkov zistených v oblasti zabezpečenia zaradenia/vyradenia občanov do/z výcviku branných záloh; - zabezpečiť permanentný prehľad o občanoch zaradených do výcviku a občanoch ktorí predčasne ukončili výcvik branných záloh; - zúčastňovať sa na veliteľských prípravách, odborných prípravách, školeniach - úzko spolupracovať s odbornými funkcionármi a orgánmi štátnej správy pri riešení úloh zaradenia a vyradenia občana z výcviku branných záloh - skontrolovať návrh dohody o zaradení občana do výcviku branných záloh pred každým výcvikovým turnusom; - spracovávať súhrnné týždenné a mesačné hlásenia o plnení stanovených úloh; - podieľať sa na aktualizácii informácií na webových stránkach Národných obranných síl tak, aby občanom boli poskytované aktuálne informácie k vstupu do výcviku záloh NOS; - plnou mierou podieľať sa na poskytovaní informácií (emailom, telefonicky) občanom, ktorí majú záujem o vstup do záloh NOS;

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50417369	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie operačných záloh/ Centrum personálnych činností/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
--	--

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
---	--------------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie²⁾

1. študijný odbor/učebný odbor	-
--------------------------------	---

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka

1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
--------------------------	-----------------------------------

2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
--	---

Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné
--	-------

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia operačných záloh
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie žiadostí vojakov v zálohe o prijatie do OZ, v plnom rozsahu, - kontrolu splnenia zákonných podmienok vojakov v zálohe na zaradenie do výcviku OZ, riešenie priamo s občanmi v prípade nezrovnalostí v osobnej dokumentácii; - zabezpečenie cieľového poskytovania informácií vojakom v zálohe, ktorí spĺňajú všetky zákonné podmienky na zaradenie do výcviku o zaradení na funkcie k útvarom MO SR; - vedenie a pravidelnú aktualizáciu prehľadu o občanoch ktorí sú zaradení do operačných záloh po skončení služobného pomeru PrV na funkcie v org. štruktúrach útvarov a zariadení MO SR; - vedenie prehľadu a aktualizáciu menných zoznamov o vojakoch zálohe zaradených na funkcie v útvaroch a zariadeniach v podriadenosti MO SR; - vedenie prehľadu o vojakoch v zálohe, ktorý vyjadrili nesúhlas so zaradením do OZ v útvaroch OS SR po skončení služobného pomeru PrV alebo vypovedali dohodu o zaradení do OZ; zabezpečenie vedenia aktuálneho prehľadu o zaradení vojakov zaradených do OZ v konkrétnych termínoch v rámci MO SR; - zabezpečenie súčinnosti s kontaktnou osobou Vojenskej polície MO SR (ďalej len „VP“), vo vzťahu k vstupu občanov do operačných záloh a následne žandárskeho zboru; - zabezpečenie procesu prípravy a následnej verifikácie dohôd s vojakmi v zálohe, ktorí žiadajú o zaradenie do operačných záloh a následne do žandárskeho zboru na základe súčinnosti s VP; - vedenie uceleného prehľadu o vojakoch zaradených do operačných záloh, ktorí boli pred účinnosťou zákona zaradení do aktívnych záloh v útvaroch a zariadeniach MO SR; <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať zákony, všeobecné záväzné právne normy a vykonávacie predpisy a usmernenia pre riadenie procesu zaradenia občanov do záloh Národných obranných síl; - predkladať náčelníkovi oddelenia OZ návrhy na riešenie problémov a nedostatkov zistených v oblasti zabezpečenia zaradenia/vyradenia občanov do OZ; - zabezpečiť permanentný prehľad o občanoch zaradených do výcviku a občanoch ktorí predčasne ukončili výcvik OZ; - zúčastňovať sa veliteľských, odborných príprav a školení; - zúčastňovať sa na pracovných rokovaníach a poradách vo vzťahu k procesu zaradenia a vyradenia občanov do výcviku OZ; - úzko spolupracovať s odbornými funkcionármi a orgánmi štátnej správy pri riešení úloh zaradenia a vyradenia občana z OZ; - kontrolovať návrh dohody o zaradení občana do výcviku OZ; - spracovávať súhrnné hlásenia o plnení stanovených úloh; - podieľať sa na aktualizácii informácií na webových stránkach Národných obranných síl tak, aby občanom SR boli poskytované aktuálne informácie k vstupu do záloh NOS; - plnou mierou sa podieľať na poskytovaní informácií (emailom, telefonicky) občanom SR, ktorí majú záujem o vstup do záloh NOS; - zabezpečiť poskytnutie údajov o občanoch, ktorí žiadajú o vstup do Žandárskeho zboru kontaktným funkcionárom VP MO SR.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50417402	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie podporných činností/ Centrum personálnych činností/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia podporných činností
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie súčinnosti s regrutačnými skupinami a miestami prvého kontaktu tak, aby disponovali aktuálnymi informáciami z oblasti legislatívy a mohli tak zodpovedne poskytovať informácie občanom ktorí prejavili záujem o vstup do záloh NOS; - výber zo zoznamu vojakov v zálohách, ktorí prejavili záujem o zaradenie na funkcie CPCČ a súčasne sa chcú podieľať na aktivitách organizovaných rezortom MO SR na verejnosti v prospech regrutácie do záloh NOS; - koordináciu účasti vojakov v zálohách, zaradených na funkcie v štruktúre CPCČ na aktivitách MO SR v prospech regrutácie do záloh NOS; <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať zákony, všeobecné záväzné právne normy a vykonávacie predpisy a usmernenia pre riadenie procesu zaradenia občanov do záloh Národných obranných síl; - zúčastňovať sa veliteľských, odborných príprav a školení; - zúčastňovať sa na pracovných rokovaníach a poradách vo vzťahu k procesu zaradenia a vyradenia občanov do záloh NOS; - zabezpečiť včasné predkladanie úplných podkladov pre rozhodovací proces veliteľa Centra personálnych činností; - osobne podieľať sa na plnení úloh call centra CPCČ (telefonicky alebo emailom) podľa rozpisu služieb; - spracovávať súhrnné hlásenia o plnení stanovených úloh; - pravidelne vykonávať odbornú prípravu príslušníkov regrutačných skupín a miest prvého kontaktu s cieľom rozšíriť vedomosti o aktuálnych zmenách v legislatíve vo vzťahu k podpore regrutácie do záloh NOS; - podieľať sa na aktualizácii informácií na webových stránkach Národných obranných síl tak, aby občanom SR boli poskytované aktuálne informácie k vstupu do záloh NOS;

.....
miesto a dátum

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50417403	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie podporných činností/ Centrum personálnych činností/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Je priamo podriadený náčelníkovi oddelenia podporných činností
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie súčinnosti s regrutačnými skupinami a miestami prvého kontaktu tak, aby disponovali aktuálnymi informáciami z oblasti legislatívy a mohli tak zodpovedne poskytovať informácie občanom ktorí prejavili záujem o vstup do záloh NOS; - výber zo zoznamu vojakov v zálohách, ktorí prejavili záujem o zaradenie na funkcie CPCČ a súčasne sa chcú podieľať na aktivitách organizovaných rezortom MO SR na verejnosti v prospech regrutácie do záloh NOS; - koordináciu účasti vojakov v zálohách, zaradených na funkcie v štruktúre CPCČ na aktivitách MO SR v prospech regrutácie do záloh NOS; <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať zákony, všeobecné záväzné právne normy a vykonávacie predpisy a usmernenia pre riadenie procesu zaradenia občanov do záloh Národných obranných síl; - zúčastňovať sa veliteľských, odborných príprav a školení; - zúčastňovať sa na pracovných rokovaníach a poradách vo vzťahu k procesu zaradenia a vyradenia občanov do záloh NOS; - zabezpečiť včasné predkladanie úplných podkladov pre rozhodovací proces veliteľa Centra personálnych činností; - osobne podieľať sa na plnení úloh call centra CPCČ (telefonicky alebo emailom) podľa rozpisu služieb; - spracovávať súhrnné hlásenia o plnení stanovených úloh; - pravidelne vykonávať odbornú prípravu príslušníkov regrutačných skupín a miest prvého kontaktu s cieľom rozšíriť vedomosti o aktuálnych zmenách v legislatíve vo vzťahu k podpore regrutácie do záloh NOS; - podieľať sa na aktualizácii informácií na webových stránkach Národných obranných síl tak, aby občanom SR boli poskytované aktuálne informácie k vstupu do záloh NOS;

.....
miesto a dátum

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

.....
vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50423437	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ OP pre rozvinutie záložného pluku/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Nevyšžaduje sa

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	

miesto a dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211010	50423438	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ OP pre rozvinutie záložného pluku/ Veliteľstvo národných obranných síl/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Nevyžaduje sa

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	

miesto a dátum

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka

vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211020	50417470	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina PEM a FEZ/ Štáb/ Velenie a štáb/ Pluk výcviku záloh/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerýchmožných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedenie menovitej a číselnej evidencie veliteľstva pluku výcviku záloh a priamo podriadených jednotiek a vykonávanie všetkých úkonov s tým spojených v súlade s platnými právnymi normami a na základe pokynov náčelníka oddelenia alebo staršieho pomocníka, - odborné usmerňovanie zodpovedných príslušníkov skupín personálneho manažmentu v rámci podriadenosti Pluku výcviku záloh v oblasti evidencie, - ovládanie záväzných právnych a vykonávacích predpisov pre personálny manažment, - vedenie, dopĺňanie, aktualizáciu údajov a zadávanie personálnych opatrení v IIS SAP / HR v plnom rozsahu a v predpísaných časových termínoch, - spracovávanie personálnych materiálov na príslušníkov veliteľstva pluku výcviku záloh a priamo podriadených jednotiek podľa pokynov náčelníka oddelenia a v spolupráci so starším poddôstojníkom oddelenia, - spracovávanie priebehu profesionálnej služby na príslušníkov veliteľstva Pluku výcviku záloh a priamo podriadených jednotiek, - vedenie evidencie opisov činností vyplývajúcich z funkcie príslušníkov veliteľstva Pluku výcviku záloh a priamo podriadených jednotiek, <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať ustanovenia zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky v platnom znení, interné normatívne akty v rozsahu svojej zodpovednosti a aplikovať ich pri plnení personálnej práce s profesionálnymi vojakmi vo svojej pôsobnosti, - podieľať sa na spracovaní plánovacej dokumentácie na príslušný výcvikový rok, na spracovaní podkladov do vyhodnotenia výcvikových období a podkladov do porád podľa spresnenia náčelníka oddelenia, - zabezpečovať odosielanie osobných spisov a ostatnej evidencie k iným útvarom OS SR pri fluktuácii personálu alebo do archívu pri skončení štátnej služby, - úzko spolupracovať s odbornými orgánmi pre IIS SAP/ HR a po línii vojenskej špecializácie vojenskej odbornosti s nadriadenými stupňami, - neodkladne informovať náčelníka oddelenia o zistených nedostatkoch vo svojej oblasti zodpovednosti, - zvyšovať si svoju telesnú pripravenosť, - plniť úlohy spojených s plánovaním a realizáciou vyvedení do VP VO, štábnych cvičeniach a nácvikoch, plnení úloh v zmysle zaradenia do skupín v rámci Pohotovosti a Bojovej pohotovosti, - vykonávať úlohy spojené so zaradením do Pohotovostnej časti veliteľstva Pluku výcviku záloh a pri zaradení do výkonu celodennej zmeny útvaru, - ovládať platné právne normy v oblasti personálneho manažmentu, - ovládať záväzné právne a vykonávacie predpisy pre personálny manažment, - plniť ostatnú personálnu prácu podľa nariadenia náčelníka oddelenia, <p>Je povinný dodržiavať vojenskú disciplínu, plniť rozkazy a nariadenia od nadriadeného, dodržiavať základné poriadky, ustrojovaciú disciplínu, dbať na svoj vonkajší vzhľad, dbať na profesionálne vystupovanie voči nadriadenému a ostatným vojakom. V čase výkonu služby i mimo nej zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť OS SR alebo ohroziť dôveru občanov v OS SR.</p>

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
110010	50217448	52	M40	970

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Skupina riadenia operácií/ Operačné oddelenie/ Štáb/ Velenie a štáb/ 71.prápor podpory velenia/ Pozemné sily/ Ozbromené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník skupiny
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	VEDA O ŠPORTE ALEBO V ŠTUD.ODB. UČITELSTVO A PEDAGOGICKÉ VEDY AL. VŠ II.ST. V ODBORE OBRANA A VOJENSTVO A 5 TÝŽDŇOVÝ AKRED.KURZ INŠTRUKTUROV ŠPEC.TELESNEJ PRÍPRAVY ABSOLVOVANÝ DO 31.8.2021
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	(1) Dôstojník skupiny riadenia operácií (odborník na telesnú prípravu a športovú činnosť) zodpovedá za:
	<p>a) spracovanie základných plánovacích a výcvikových dokumentov v oblasti telesnej prípravy a športových činností vo VÚ a podieľa sa na ich vyhodnocovaní,</p> <p>b) trvalý rozvoj celého komplexu oblasti telesnej prípravy a športu príslušníkov VÚ,</p> <p>c) výber reprezentantov VÚ na športové turnaje a podujatia organizované nadriadenými stupňami,</p> <p>d) činnosť výkonnostného športu v rámci vojenskej telovýchovnej jednoty (VTJ) vo VÚ,</p> <p>e) včasnú realizáciu pridelených písomností a registratúrnych záznamov.</p> <p>(2) Dôstojník skupiny riadenia operácií (odborník na telesnú prípravu a športovú činnosť) plní najmä tieto úlohy:</p> <p>a) organizuje a vykonáva ukážkové, metodické, kondičné a kontrolné zamestnania v oblasti svojej pôsobnosti, v rámci ktorých poskytuje metodickú pomoc, školenia a zabezpečuje prienik nových informácií a požiadaviek do oblasti organizácie a realizácie telesnej prípravy a výkonnostného športu vo VÚ,</p> <p>b) vykonáva poučenie o dodržiavaní bezpečnostných opatrení a zásad ochrany zdravia a životného prostredia pri výcviku v telesnej príprave a pri športovej činnosti,</p> <p>c) zabezpečuje komplex činností pre vykonávanie preskúšania PrV útvaru z pohybovej výkonnosti a vedie trvalý prehľad o ich výsledkoch,</p> <p>d) vedie hodiny služobnej telesnej prípravy s PrV hodnotenými z pohybovej výkonnosti známku NEVYHOVUJÚCO,</p> <p>e) odborne riadi a organizuje telesnú prípravu PrV hodnotených z pohybovej výkonnosti známku VYHOVUJÚCO,</p> <p>f) zabezpečuje ponuku telovýchovných aktivít pre PrV hodnotených z pohybovej výkonnosti známkami VÝBORNE a DOBRE,</p> <p>g) odborne riadi a organizuje prípravu vedúcich skupín riadenia služobnej telesnej prípravy PrV a skupín špeciálnej telesnej prípravy výkonných letcov VÚ,</p> <p>h) odborne riadi a organizuje špeciálnu telesnú prípravu výkonných letcov VÚ (výcvik v prežití),</p> <p>i) podieľa sa na zabezpečovaní telesnej prípravy a športovej činnosti v rámci športových dní veliteľa VÚ a veliteľov jednotiek VÚ,</p> <p>j) v spolupráci s náčelníkom obväziska, veliteľmi a náčelníkmi VÚ vytvára program a vedie hodiny osobitnej telesnej prípravy PrV so zdravotným obmedzením,</p> <p>k) vykonáva rozborovú činnosť v oblasti telesnej prípravy na základe kontrolnej činnosti v jednotkách VÚ,</p> <p>l) plánuje a zabezpečuje výcvikové zamestnania v oblasti špeciálnej telesnej prípravy pre príslušníkov VÚ,</p> <p>m) zabezpečuje technické, materiálne a priestorové podmienky pre služobnú a špeciálnu telesnú prípravu,</p> <p>n) vedie komplexný prehľad o vyškolенých inštruktoroch telesnej prípravy vo VÚ,</p> <p>o) vedie evidenciu športových výsledkov príslušníkov VÚ na domácich a medzinárodných súťažiach a súťažiach organizovaných nadriadenými stupňami,</p> <p>p) v spolupráci s náčelníkom obväziska, veliteľmi a náčelníkmi VÚ priebežne analyzuje stav telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti príslušníkov VÚ a prijíma opatrenia na zlepšenie ich výkonnosti a upevňovanie ich zdravotného stavu,</p> <p>q) vedie evidenciu o vykonaní preskúšaní, kontrolných cvičeniach a stave pohybovej výkonnosti PrV útvaru,</p> <p>r) v spolupráci s odbornými náčelníkmi VÚ plánuje a vyžaduje finančné prostriedky na zabezpečenie komplexu telesnej prípravy a výkonnostného športu; o ich výške a čerpaní vedie operatívny prehľad, špecifikuje predmety nákupu, centrálného obstarávania, revízií, opráv a údržby materiálu a zariadení výcvikovej základne v oblasti telesnej prípravy,</p> <p>s) zabezpečuje styk s územnými a riadiacimi orgánmi športových zväzov, technických a športových organizácií pre riadnu činnosť oddielov VTJ,</p> <p>t) riadi využívanie, údržbu, budovanie a modernizáciu UVZ v oblasti telesnej prípravy a</p>

športových činností VÚ.

(3) Dôstojník skupiny riadenia operácií (odborník na telesnú prípravu a športovú činnosť) kontroluje:

- a) najmenej raz za rok v spolupráci s odbornými náčelníkmi VÚ stav telovýchovného materiálu a zariadení UVZ,
- b) najmenej raz za tri mesiace činnosť realizáciu výkonnostného športu vo VTJ VÚ,
- c) najmenej raz za mesiac funkčnosť telovýchovných zariadení vo VÚ,
- d) najmenej raz za týždeň:
 1. dodržiavanie ustanovení interných predpisov,
 2. stav a úroveň vykonávania služobnej a špeciálnej telesnej prípravy a športových aktivít vo VÚ,
- e) denne dodržiavanie bezpečnostných opatrení, zásad ochrany zdravia a životného prostredia pri výcviku v telesnej príprave a pri športovej činnosti.

Ďalej zodpovedá za:

- zabezpečenie realizácie vojenských predpisov, rozkazov a nariadení,
- úspešné splnenie bojových a iných stanovených operačným oddeleniu,
- bezpečnosť a ochrana zdravia, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti,
- dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností,
- úplnosť, reálnosť a spracovanie dokumentácie DVÚ, PDVÚ, PČ,
- evidenciu a dokumentáciu PČ,
- spracovanie a evidenciu písomných príprav na zamestnania vedené operačným oddelením,
- spracovávanie a evidenciu dokumentácie na cvičenia,
- včasnú realizáciu pridelených registratúrnych záznamov.

Ďalej je povinný:

- podieľať sa na spracovaní operačných rozkazov podľa pokynov nadriadeného,
- dodržiavať všeobecne záväznú a interné právne predpisy,
- podieľať sa na spracovaní dokumentácie na uvádzanie do pohotovosti a bojovej pohotovosti,
- zabezpečovať realizáciu vojenských predpisov, rozkazov a nariadení,
- plniť bojové a iné úlohy stanovené operačným oddeleniu,
- dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti,
- dodržiavať ustanovenia Zákona č.281/2015 Z.z.,
- dodržiavať zásady ochrany utajovaných skutočností,
- zabezpečovať realizáciu požiadaviek na pracovnú výpomoc pre VePS,
- spracovávať, aktualizovať a kontrolovať dokumentáciu DVÚ, PDVÚ, PČ,
- spracovávať a evidovať písomné prípravy na zamestnania S-3,
- spracovávať a evidovať dokumentáciu na cvičenia,
- zabezpečovať včasnú realizáciu pridelených spisov,
- chrániť životy, zdravie a osobnú dôstojnosť svojich nadriadených,
- v každej situácii sa rozhodnúť a svoje rozhodnutie realizovať,
- zistené prípady trestnej činnosti, vážne disciplinárne priestupky zistené pri kontrolnej činnosti a vznik udalostí a mimoriadnych udalostí ihneď hlásiť nadriadenému,
- plní úlohy podľa pokynov nadriadených.

V prípade neprítomnosti zastupuje náčelníka skupiny riadenia operácií a náčelníka operačného oddelenia.

Na základe čl. 14 Smernice Č.: ŠbPO-22-373/2022 na zabezpečenie prevádzky pozemnej výzbroje a techniky OS SR smie viesť služobné motorové vozidlo aj v prípade, ak profesionálny vojak nie je ustanovený na funkciu vodič, ale ktorému činnosť vodiča vyplýva z funkčnej náplne alebo z charakteristiky pracovného miesta v rozsahu svojho vodičského oprávnenia.

Vodič zodpovedá za:

- bezpečnosť jazdy a bezpečnú prepravu osôb a materiálu,
- udržiavanie techniky v stálej bojovej pohotovosti,
- plnú a včasnú prípravu techniky na splnenie úloh,

	<p>- svoju osobnú prípravu, predovšetkým za dostatočný odpočinok na splnenie plánovanej úlohy,</p> <p>- správne a úplné vedenie prevádzkovej dokumentácie,</p> <p>- za pridelenú techniku.</p> <p>Vodič je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má pridelené služobné motorové vozidlo, riadne prevzaté, - riadi pridelené motorové vozidlo a pozná jeho konštrukciu, - jedenkrát ročne sa zúčastňuje školenia a preskúšania z PCP, - dodržiava medzi ošetrovacie normy, - po skončení jazdy vykonáva ošetrovanie po jazde, - podľa plánu výjazdu plní dopravné úlohy, - samostatne prevádza drobné opravy, väčšie opravy včas hlási VR, - pravidelne po ukončení jazdy predkladá uzatvorená, riadne vyplnené príkazy na použitie PVaT, - s vozidlom plní dopravné úlohy v mimopracovnej dobe, - v prípade potreby sa podieľa na ošetrovaní a opravách techniky na dielni kde dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v dielňach a organizačný poriadok dielne. <p>Ďalej sa pri svojej činnosti riadi platnými zákonmi, odbornými predpismi a nariadeniami.</p>
--	---

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláska Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
329100	50262366	52	S12	900

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Oddelenie analýz a geografickej podpory/ Úsek analýz a geografickej podpory/ Odborné orgány/ Topografický ústav/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník oddelenia
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie podkladov pre účely spravodajských analýz, - hospodárne využívanie a udržiavanie výstroje, výzbroje, pridelenej techniky, prístrojov, zariadení a pracovných pomôcok, - plnenie odborných špecializovaných úloh pri fotogrametrických, topografických, geodetických a spravodajských činnostiach na oddelení, - prípravu analytických a hodnotiacich podkladov výrobného procesu v oblasti fotogrametrických, topografických a geodetických činností, - dodržiavanie zásad OUS. <p>Plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie leteckých a satelitných snímok podľa rádiometrických a geometrických štandardov, vhodnou korekciou obrazu a zaradením podkladov do správneho kartografického zobrazenia a súradnicového systému, - tvorbu špeciálnych kartografických produktov a geografických analýz v nasaditeľnom prostriedku geografickej podpory, - tvorbu a aktualizáciu vektorových modelov, - uskutočňuje analytickú činnosť spravodajského charakteru na dostupných obrazových záznamoch, - identifikuje vybrané prvky priestoru záujmu a prideluje im správne atribúty, - podieľa sa na zabezpečení vzdelávania špecialistov obrazového spravodajstva, - sleduje aktuálnu dokumentáciu, trendy a informácie v oblasti obrazového spravodajstva a získané vedomosti uplatňuje v praxi, - vykonáva všetky činnosti súvisiace s výkonom funkcie v zmysle platných predpisov BOZP, - dbá na dodržiavanie osobitných predpisov, interných predpisov a rozkazov a pokynov nadriadených, - v prípade potreby pri plnení služobných úloh vykonáva funkciu vodiča služobného motorového vozidla. <p>Je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať stav, úplnosť a funkčnosť zverenej techniky a materiálu, - riadiť sa pokynmi svojho nadriadeného pri uplatňovaní ustanovení zákona č. 281/2015 Z. z. a ďalších predpisov v pôsobnosti oddelenia, - dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, osobitné a interné predpisy, - dodržiavať zásady OUS a BOZP, - plniť ďalšie odborné úlohy podľa pokynov nadriadeného. <p>Ostatné úlohy plníte v zmysle platných právnych predpisov a nariadení platných v OS SR. Výkon funkcie nie je spojený s hmotnou zodpovednosťou.</p>

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviesť opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
528530	50315501	52	G10	108

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	veliteľ čaty/ Čata dozornej a strážnej služby/ Úsek zabezpečenia/ Muničný sklad Sklené/ 42.zásobovacia základňa/ 4.pluk logistiky/ Sily spoločnej podpory/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ úseku/náčelník štábu/
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	-
2. odborná spôsobilosť	-
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	-
3. certifikačná príprava	-
4. iné oprávnenie (preukaz)	-
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Veliteľ čaty DaSS je priamo podriadený veliteľovi úseku/náčelníkovi štábu a v jeho neprítomnosti ho zastupuje.
	<p>Veliteľ čaty DaSS zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohotovosť, BoPo, operačnú a mobilizačnú pripravenosť, vycvičenosť čaty, - výchovu, pracovnú disciplínu, morálny stav a súdržnosť príslušníkov čaty, - všestranné zabezpečenie podriadených a ich vycvičenosť, - spojenie s podriadenými a preniknutie vydaných povelov, rozkazov a nariadení k nim, - stav a úplnosť VTaM čaty a ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie a ukladanie, - udržiavanie vnútorného poriadku v pridelených priestoroch, - protipožiarnu ochranu a ochranu životného prostredia vo svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností, - za funkčnosť pridelenej VaT, ich technický stav a vyžadovanie opráv a obmeny, - presné, včasné a odborné plnenie úloh vydaných čate, - vedenie evidencie výcviku čaty, - organizáciu a riadenie príslušníkov DaSS, - prípravu podkladov a spracovanie plánovacej dokumentácie DaSS, - zhromažďovanie, vyhodnocovanie a kompletizáciu dokumentácie DaSS, - evidenciu, hlásenia a vyhodnocovanie v oblasti DaSS, - spracovanie a aktualizáciu dokumentácie dozorného MS, jeho pomocníka a ostatných dozorných orgánov, - spracovanie a aktualizáciu dokumentácie strážnej služby, - spracovanie a vedenie evidencie služieb, - vyhodnocovanie služieb a odstraňovanie zistených nedostatkov, - spracovanie výkazov práce za kalendárny mesiac, vedenie evidencie dochádzky, - materiálne a technické zabezpečenie príslušníkov DaSS, - vedenie evidencie materiálu a výzbroje DaSS, - doplňovanie a obmenu vybavenie miestností a stanovišť na výkon služieb, - organizovanie a vykonávanie režijných prác pri údržbe a úprave pridelených objektov a strážnych stanovišť, - organizovanie odborného výcviku a organizovanie prípravy prostriedkov na jeho realizáciu. <p>Veliteľ čaty DaSS plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiava osobitné predpisy, interné predpisy a vyhlášky, - osobne vedie výcvik čaty DaSS, - pozná denné počty osôb a VTaM čaty DaSS, - pozná pracovné a morálne kvality príslušníkov čaty, meno, priezvisko, - pozná VaT čaty (vrátane munície a ďalšieho materiálu), vie ich ovládať, presadzuje stanovené opatrenia na ich správne používanie, ošetrovanie a ukladanie, - dodržiava stanovené zásady a normy na ochranu životného prostredia pred nežiaducim znečistením a poškodením, - v rámci svojej právomoci organizuje prevenciu proti vzniku škôd a strát, - pozná skutočný stav vycvičenosti a pripravenosti čaty, rázne zakročuje proti konaniu narušujúcemu jej pripravenosť a vzájomné vzťahy medzi jej príslušníkmi, - po skončení zamestnania vykonáva rozbor splnenia výsledkov dosiahnutých vo výcviku , - pripravuje podklady do plánovacej a vyhodnocovacej dokumentácie MS, - sleduje a vyhodnocuje čerpanie zákonných náležitostí (D,PV,NV, nadčasovej práce...) - predkladá príspevky , harmonogramy služieb na mesiac a menovité určenie zamestnancov do písomného vojenského rozkazu, - vedie vstupnú a zdokonaľovaciu prípravu príslušníkov DaSS , - spracováva a vedie výcvikové dokumentácie, - podieľa sa na spracovaní a spresnení dokumentácie pohotovosti, bojovej pohotovosti a

	<p>opatrení na ochranu síl MS.</p> <p>Veliteľ čaty DaSS kontroluje:</p> <p>a) najmenej raz za mesiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stav VTaM čaty, ich úplnosť a pripravenosť, <p>b) najmenej raz za týždeň :</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnenie denného poriadku a pracovnú disciplínu, <p>c) denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň plnenia povinností podriadených , - počet príslušníkov čaty na zamestnaní, - stav pridelených vnútorných a vonkajších priestorov čaty, - prípravu VTaM čaty na výcvik (prevádzku), po návrate ich úplnosť, riadne ošetrovanie a uloženie, - plnenie stanovených úloh príslušníkov DaSS, - dodržiavanie bezpečnostných predpisov, zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany príslušníkmi DaSS, - správnosť vedenia strážnych výkazov .
--	--

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- ¹⁾ Uviest' stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- ²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- ³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁴⁾ Uviest' stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.
- ⁵⁾ Uviest' najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- ⁶⁾ Uviest' opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:
Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
538020	50425656	52	M10	490

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	náčelník skupiny/ Skup.pers.manažm.a fin.-ekon.slужby/ Štáb/ 905.centrum špecializovanej boj.podpory/ 91. ženijný pluk/ Pozemné sily/ Ozbrojené sily SR
--	---

Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	náčelník štábu
---	----------------

Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:

a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
--	--------------------------

b) vzdelanie na výkon funkcie²⁾

1. študijný odbor/učebný odbor	-
--------------------------------	---

2. odborná spôsobilosť	-
------------------------	---

Požiadavky na výkon štátnej služby³⁾

a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
-----------------------------------	---

b) odborná požiadavka na výkon funkcie

1. kurz	-
---------	---

2. špecializačné štúdium	-
--------------------------	---

3. certifikačná príprava	-
--------------------------	---

4. iné oprávnenie (preukaz)	-
-----------------------------	---

c) znalosť cudzieho jazyka

1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
--------------------------	-----------------------------------

2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
--	---

Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Nevyžaduje sa
--	---------------

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

¹⁾ Uviesť stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

²⁾ § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.

³⁾ § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Uviesť stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade uviesť *nevyžaduje sa*.

⁵⁾ Uviesť najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).

⁶⁾ Uviesť opis činnosti podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka

OPIS ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCICH Z FUNKCIE

vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko profesionálneho vojaka

osobné číslo profesionálneho vojaka

Číslo tabuľky mierových počtov	Identifikačný kód funkcie v integrovanom informačnom systéme	Plánovaná vojenská hodnosť	Vojenská odbornosť	Špecializácia vojenskej odbornosti
211020	50423846	52	L10	946

Názov služobného úradu	
------------------------	--

Názov funkcie a jej organizačné začlenenie	dôstojník/ Samostatná skupina/ Velenie a štáb/ Pluk výcviku záloh/ Národné obranné sily/ Ozbrojené sily SR
Názov funkcie bezprostredne nadriadeného veliteľa	veliteľ pluku
Kvalifikačné predpoklady na výkon štátnej služby:	
a) vzdelanie na vojenskú hodnosť ¹⁾	VYSOKOŠKOLSKÉ II. STUPŇA
b) vzdelanie na výkon funkcie ²⁾	
1. študijný odbor/učebný odbor	
2. odborná spôsobilosť	
Požiadavky na výkon štátnej služby ³⁾	
a) požiadavka na vojenskú hodnosť	VOJENSKÝ PROGRAM ALEBO DÔSTOJNÍCKY KURZ
b) odborná požiadavka na výkon funkcie	
1. kurz	-
2. špecializačné štúdium	
3. certifikačná príprava	ABSOLVOVANIE ODBORNEJ PRÍPRAVY A ZÍSKANIE ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU (ČL.18 MO SR Č.6/2014 O OCHRANE PRED POŽIA
4. iné oprávnenie (preukaz)	ABSOLVOVANIE ODBORNEJ PRÍPRAVY A ZÍSKANIE ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU (ČL.18 MO SR Č.6/2014 O OCHRANE PRED POŽIA
c) znalosť cudzieho jazyka	
1. názov cudzieho jazyka	Anglický/Francúzsky/Nemecký/Ruský
2. úroveň znalosti cudzieho jazyka podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 6001	-
Stupeň utajenia pre oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ⁴⁾	Tajné

Najnáročnejšia činnosť ⁵⁾	Velenie čate alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa. Zodpovednosť za bojovú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť podriadenej jednotky. Odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku.
Ostatné činnosti ⁶⁾	Najnáročnejšia činnosť: Zabezpečovanie a metodické usmerňovanie plnenia úloh v oblasti požiarnej ochrany, ochrany zdravia pri práci a dodržiavanie ekologických prístupov pri práci. Riadi a kontroluje výkon štátnej služby u podriadených vojakov v rámci svojej odbornosti.
	<p>Zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - súčinnosť vo vymedzenej oblasti s nadriadeným stupňom, - plánovanie prostriedkov a materiálu potrebného na zabezpečenie ochrany zdravia a prostredia počas cvičení v poľných podmienkach, - vedie zákonom stanovenú evidenciu o odpadoch a obaloch, - kontrolu dodržiavania opatrení na ochranu podzemných a povrchových vôd pri manipulácii s pohonnými hmotami v poľných podmienkach, - riadi systém zberu a zneškodňovania odpadov vznikajúcich pri prevádzke a výcviku útvaru (najmä nebezpečný odpad ako oleje a mazivá), - vykonáva posudzovanie rizík a hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z výcviku a prevádzky vojenskej techniky - vypracovanie a udržiava aktuálnu dokumentáciu BOZP, ako sú bezpečnostné predpisy a zoznamy poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, - zabezpečenie vykonania vstupného a periodické školenia z BOZP pre všetkých príslušníkov útvaru, - vypracovanie a podanie hlásenia o stave BOZP a PO, - príprava požiadaviek na nákup chýbajúceho materiálu, <p>Ostatné pracovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na príprave, organizovaní protokolárnych aktivít ako sú vojenské prisahy a iné..., - dbá na administratívnu bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti, - dodržiavanie zásad ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, - organizuje súčinnosť medzi veliteľom/ samostatnou skupinou a štábom pri spracovaní rozhodujúcich dokumentov, - podieľa sa na spracovávaní plánovacích dokumentov - navrhuje a prijíma opatrenia na zabezpečenie ochrany životného a pracovného prostredia. - koordinuje plnenie úloh stanovených v rozkazoch, nariadeniach, - zabezpečuje spisovú dokumentáciu a vedenie jej evidencie vo vymedzenej oblasti, - v čase výkonu služby i mimo nej zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť OS SR alebo ohroziť dôveru občanov v OS SR, - zúčastňovať sa odbornej prípravy PVZ, poznať základné druhy výzbroje a výstroje PVZ, - viesť služobné motorové vozidlá ako referenčný vodič (skupina vodičského oprávnenia „B“), <p>Pravidelne vykonáva kontroly:</p> <p>1) najmenej raz za mesiac:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) preverenie platnosti školení BOZP a PO u novoprijatých príslušníkov alebo osôb vracajúcich sa z misií/kurzov, b) spracovanie mesačného prehľadu o vzniku odpadov (najmä nebezpečných – PHM, filtre) za predchádzajúci mesiac, c) fyzická kontrola stavu a revízných štítkov hasiacich prístrojov v priestoroch PVZ, d) kontrolu stavu používania záchytných vaní a vybavenia na likvidáciu ropných produktov v priestoroch údržby techniky. <p>2) najmenej raz za rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) vykonanie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu, b) vykonanie doplňujúceho zamestnania zameraného na ochranu životného prostredia v poľných podmienkach (pred vyvedením vojsk do VVP), c) preverenie revízných správ elektrických spotrebičov a ručného náradia.

miesto a dátum

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis bezprostredne nadriadeného veliteľa*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis profesionálneho vojaka*

*vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko
a podpis veliteľa*

- 1) Uviest stupeň vzdelania podľa § 34 zákona č. 281/2015 Z. z. „o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
- 2) § 35 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Vyhláška Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 116/2024 Z. z. o požadovaných študijných odboroch a učebných odboroch stredného vzdelania, požadovaných študijných odboroch vysokoškolského vzdelania na výkon funkcie a o požadovanej odbornej spôsobilosti na výkon niektorých odborných činností v štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) § 33 ods. 2 a § 37 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Služobný predpis hlavného služobného úradu č. VS-9/2015 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie vo Vojenskom spravodajstve dosiahnutých pred účinnosťou zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) Uviest stupeň utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sa vyžaduje; v opačnom prípade *nevyžaduje sa*.
- 5) Uviest najnáročnejšiu činnosť podľa čl. 1 ods. 2 písm. n).
- 6) Uviest opis činností podľa čl. 1 ods. 2 písm. o).

Vyhotovené v dvoch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1 - pre profesionálneho vojaka

Výtlačok č. 2 - osobný spis profesionálneho vojaka